

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.05.2022 23:42:58
Уникальный программный ключ:
677b41fa1ca30b0f66ad5b6308d064a94afdfbrc653d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


личная подпись В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя

ТБЧ. Автомобильная дорога, руководитель
наименование предприятия, должность


личная подпись С.О. Микин
инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.


личная подпись А.Г. Забелин
инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.


канд. экон. наук, доцент Родина Елена Евгеньевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): _____ 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: _____ Управление человеческими ресурсами
(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____ очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: _____ 6 (з.е.)

Продолжительность: _____ 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	4	2

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.
Задачи практики	общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации; изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; изучение нормативных документов по вопросам управления в организации; осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Иностранный язык Культурология Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Корпоративная социальная ответственность Маркетинг персонала Методы анализа данных Методы принятия управленческих решений Мотивация трудовой деятельности персонала Налоги и налогообложение Организационная культура Основы управления персоналом Персональный менеджмент Психология менеджмента Трудовое право Управление документооборотом Управление социальным развитием организации Управление человеческими ресурсами

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ОК3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		

Знать	<p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p>	<p>знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p>	Собеседование
Уметь	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p>	<p>умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p>	Собеседование
Владеть	<p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>владеет начальными практическими методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	Собеседование
<p>ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>			
Знать	<p>структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p>	<p>знает структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p>	Собеседование
Уметь	<p>корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p>	<p>умеет корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p>	Собеседование
Владеть	<p>способностями к конструктивной критике и самокритике;</p>	<p>владеет начальными практическими способностями к конструктивной критике и самокритике;</p>	Собеседование
<p>ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>			

Знать	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Собеседование
Уметь	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания.	умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания.	Собеседование
Владеть	поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеет начальными практическими навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	знает теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	Собеседование
Уметь	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;	умеет в теории разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;	Собеседование
Владеть	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	владеет навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями	Собеседование
ОПК7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Собеседование
Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	понимает и умеет применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	Собеседование

Владеть	навыками решения практических задач; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	владеет начальными практическими навыками решения практических задач; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Собеседование
ПК1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	знает основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	Собеседование
Уметь	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	умеет в теории аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Собеседование
Владеть	методами стимулирования и мотивацией; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценкой организационной культуры.	владеет начальными практическими методами стимулирования и мотивацией;	Собеседование
ПК2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Знать	природу деловых и межличностных конфликтов	знает природу деловых и межличностных конфликтов	Собеседование
Уметь	моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	умеет в теории моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	Собеседование
Владеть	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций	владеет в теории психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций	Собеседование
ПК4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			

Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Собеседование
Уметь	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;	умеет в теории применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;	Собеседование
Владеть	технологией принятия решений в управлении финансами компании;	владеет начальными практическими навыками принятия решений в управлении финансами компании;	Собеседование
ПК5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	Собеседование
Уметь	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	умеет в теории анализировать содержание и особенности функциональных стратегий	Собеседование
Владеть	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений	владеет в теории технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений	Собеседование
ПК6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать	понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	Собеседование
Уметь	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	умеет в теории определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	Собеседование
Владеть	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	владеет начальными практическими навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	Собеседование

ПК7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Знать	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	знает принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	Собеседование
Уметь	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	умеет в теории описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	Собеседование
Владеть	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	владеет в теории аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	Собеседование
ПК8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	знает перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	Собеседование
Уметь	применять методы и программные средства обработки деловой информации;	умеет в теории применять методы и программные средства обработки деловой информации;	Собеседование
Владеть	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	владеет начальными практическими навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Собеседование
ПК9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
Знать	принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	знает принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	Собеседование
Уметь	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы	умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы	Собеседование

Владеть	навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;	владеет начальными практическими навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;	Собеседование
ПК11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать	возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	знает возможности и границы применения программного обеспечения, анализа и качественного моделирования систем управления	Собеседование
Уметь	владеть средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	умеет владеть начальными практическими навыками программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	Собеседование
Владеть	методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	владеет начальными практическими методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления	Собеседование
ПК12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
Знать	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Собеседование
Уметь	ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	умеет в теории, ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Собеседование
Владеть	методами разработки и реализации маркетинговых программ.	владеет начальными практическими методами разработки и реализации маркетинговых программ.	Собеседование

ПК13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
Знать	основные бизнес-процессы в организации	знает основные бизнес-процессы в организации	Собеседование
Уметь	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	умеет в теории моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Собеседование
Владеть	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	владеет в теории методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Собеседование
ПК14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Собеседование
Уметь	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	умеет в теории калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Собеседование
Владеть	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	владеет начальными практическими инструментами и методами учета и распределения затрат	Собеседование
ПК15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
Знать	принципы организации финансового планирования и прогнозирования	знает принципы организации финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
Уметь	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования	умеет в теории выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
Владеть	технологиями финансового планирования и прогнозирования	владеет в теории технологиями финансового планирования и прогнозирования	Собеседование
ПК16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			

Знать	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знает методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Собеседование
Уметь	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	умеет в теории оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку	Собеседование
Владеть	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами;	владеет в теории методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	77	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	77		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20		ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	
	Консультации		8			

	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 4 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	6			

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	77	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	<p>ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	77		<p>ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	<p>ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		<p>ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	77	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	<p>ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	77		<p>ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3	ОК3 ОК5 ОПК1 ОПК3 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК4 ПК5 ПК6 ПК7 ПК8 ПК9 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

1. ООО «ЕВРОСТРОЙ»
2. ПАО «МТС» филиал в г. Ярославль
3. ПАО «Почта Банк»
4. ООО «Компания «Тензор»
5. ООО «Стройтехнология»
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Ярославля
7. Свободные базы практик

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями
- Ознакомиться с методами, используемыми на предприятии для оценки эффективности структуры управления
- Ознакомиться с подходами предприятия к управлению конфликтами и оценить, насколько они эффективны
- Ознакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров
- Изучить информационную технологию управления предприятием, установить ее основные компоненты и цели использования в менеджменте
- Ознакомиться с задачами информационного обеспечения менеджмента и с тем, как они решаются на данном предприятии
- Ознакомиться с документооборотом предприятия и с организацией делопроизводства
- Ознакомиться с системой управления финансами на предприятии

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Характеристика деятельности организации
7. Миссии и цели организации
8. Организационная структура управления
9. Организация управления персоналом на предприятии
10. Мотивация и стимулирование труда персонала
11. Финансы организации: оценка финансового состояния организации
12. Особенности экономики и управления предприятием
13. Современные проблемы планирования на предприятии
14. Эффективность системы коммуникации и деловой активности предприятия
15. Эффективность управленческих решений относительно управления имуществом предприятия

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное

учреждение (предприятие, организация)?

19. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Характеристика деятельности организации

7. Миссии и цели организации

8. Организационная структура управления

9. Организация управления персоналом на предприятии

10. Мотивация и стимулирование труда персонала

11. Финансы организации: оценка финансового состояния организации

12. Особенности экономики и управления предприятием

13. Современные проблемы планирования на предприятии

14. Эффективность системы коммуникации и деловой активности предприятия

15. Эффективность управленческих решений относительно управления имуществом предприятия

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

19. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Характеристика деятельности организации
7. Миссии и цели организации
8. Организационная структура управления
9. Организация управления персоналом на предприятии
10. Мотивация и стимулирование труда персонала
11. Финансы организации: оценка финансового состояния организации
12. Особенности экономики и управления предприятием
13. Современные проблемы планирования на предприятии
14. Эффективность системы коммуникации и деловой активности предприятия
15. Эффективность управленческих решений относительно управления имуществом предприятия

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.aup.ru 4. http://www.cfin.ru 5. http://www.finman.ru/

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	--

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Накарякова В.И.	Управление человеческими ресурсами	Вузовское образование	2016	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/50626.html	по логину и паролю
9.1.2	Дейнека А.В. Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/110943.html	по логину и паролю
9.1.3	Шлендер П.Э. Лукашевич В.В. Мостова В.Д. Артемьев А.Н. Соскин Я.Г.	Управление персоналом	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71073.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Герасимова О.О.	Основы предпринимательской деятельности	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/93392.html	по логину и паролю
9.2.2	Королева Л.А.	Управление человеческими ресурсами	Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81502.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего

образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yrf.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер ATTR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов

на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов». Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.