

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.03.2022 17:22:00

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdb653d927620ac07f8fdabb79

# Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета



В.В. Шутенко

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя



наименование предприятия, должность

личная подпись

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Г. Забелин

личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

## Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: \_\_\_\_\_ Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ (з.е.)

Продолжительность: \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	6, 8	6, 10	6, 10

Москва 2020 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации, а также развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения и укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.
Задачи практики	<p>проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;</p> <p>систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;</p> <p>дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</p> <p>изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;</p> <p>дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <p>формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;</p> <p>получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;</p> <p>выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;</p> <p>выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Адвокатура Административное право Безопасность жизнедеятельности Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право часть 1 Жилищное право часть 2 Земельное право Иностранный язык в сфере юриспруденции Информационные технологии в юридической деятельности История государства и права России Конституционное право Корпоративное право Логика Международное право Налоговое право Нотариат Организация и регистрация юридических лиц Право социального обеспечения Практическая подготовка юридических документов Предпринимательское право Профессиональная этика Семейное право Трудовое право Трудовые споры Уголовное право Уголовный процесс Финансовое право Экологическое право

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Авторское и патентное право          Арбитражный процесс          Деликтные обязательства          Договоры в гражданском праве: практика составления документов          Исковое производство          Международное частное право          Наследственное право          Право интеллектуальной собственности          Практическая подготовка юридических документов          Сделки и недействительность сделок          Страхование право          Государственная итоговая аттестация</p>
---	--

#### 4. Требования к результатам прохождения практики

##### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные положения современной научной картины мира;</li> <li>- этапы зарубежной и отечественной философии;</li> <li>- основные философские категории и концепции, направления, законы.</li> </ul>	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание знанием о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальных положениях современной научной картины мира;</li> <li>- этапах зарубежной и отечественной философии;</li> <li>- основных философских категориях и концепциях, направлениях, законах.</li> </ul>	Собеседование
Уметь	<p>оперировать общими и абстрактными понятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически последовательно мыслить;</li> <li>- владеть способностью к интеллектуальной рефлексии и самоанализу.</li> </ul>	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать общими и абстрактными понятиями;</li> <li>- логически последовательно мыслить;</li> <li>- владеть способностью к интеллектуальной рефлексии и самоанализу.</li> </ul>	Собеседование

Владеть	- навыками анализа научной литературы; - навыками применения философских положений в профессиональной деятельности и формировании личностного мировоззрения.	Критерием сформированности компетенции является обладание навыками: - анализа научной литературы; - применения философских положений в профессиональной деятельности и формировании личностного мировоззрения.	Собеседование
ОК2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Знать	основы экономических знаний в различных сферах деятельности, систему органов власти	Студент знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности, систему органов власти	Собеседование
Уметь	подбирать, систематизировать, анализировать информацию, доказывать свою правовую позицию по делу	Студент умеет подбирать, систематизировать, анализировать информацию, доказывать свою правовую позицию по делу	Собеседование
Владеть	навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Студент владеет навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Собеседование
ОК3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией			
Знать	основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Студент должен знать основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Собеседование
Уметь	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Студент должен уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Собеседование
Владеть	навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Студент должен владеть навыками сбора, систематизации и обработки информации.	Собеседование
ОК4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			

Знать	общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей, структуру и принципы функционирования сети Интернет	Студент должен знать общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей, структуру и принципы функционирования сети Интернет.	Собеседование
Уметь	осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием глобальных компьютерных сетей	Студент должен уметь осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием глобальных компьютерных сетей.	Собеседование
Владеть	современными средствами защиты информации, справочно-правовыми системами	Студент должен владеть современными средствами защиты информации, справочно-правовыми системами.	Собеседование
<b>ОК7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>			
Знать	базовые понятия, категории, концепции, необходимые для повышения уровня самообразования; - методы, принципы и приемы, необходимые для самоорганизации деятельности.	Критерием сформированности компетенции является обладание знанием о (об): - базовых понятиях, категориях, концепциях, необходимых для повышения уровня самообразования; - методах, принципах и приемах, необходимых для самоорганизации деятельности.	Собеседование
Уметь	- самостоятельно работать с источниками и критической литературой;	Критерием сформированности компетенции является обладание умением: - самостоятельно работать с источниками и критической литературой;	Собеседование
Владеть	владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем	Критерием сформированности компетенции является обладание навыками: - выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем	Собеседование
<b>ОПК1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</b>			

Знать	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Студент должен обладать знанием о (об): - законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также об общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договорах Российской Федерации	Собеседование
Уметь	найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права	Студент должен обладать умением найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права	Собеседование
Владеть	навыками работы с нормативными правовыми актами	Студент должен обладать навыком работы с нормативными правовыми актами	Собеседование
<b>ОПК6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</b>			
Знать	Круг профессиональных обязанностей, полномочий работников правоохранительных органов, государственных и муниципальных служащих, адвокатов и др.;	Студент должен обладать знанием о (об): - профессиональных обязанностях, полномочия работников правоохранительных органов, государственных и муниципальных служащих, адвокатов и др.;	Собеседование
Уметь	систематизировать знания полученные в ходе осуществления профессиональных обязанностей, самостоятельно проводить микроисследование по проблемам право применения	Студент должен обладать умением систематизировать знания полученные в ходе осуществления профессиональных обязанностей, самостоятельно проводить микроисследование по проблемам правоприменения	Собеседование
Владеть	навыками анализа причинно-следственных связей между различными процессами и явлениями	Студент должен обладать навыком: анализа причинно-следственных связей между различными процессами и явлениями	Собеседование
<b>ПК4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>			
Знать	Норм права, регулирующих общественные отношения в выбранной сфере деятельности.	Студент должен обладать знанием о (об): - нормах права, регулирующих общественные отношения в выбранной сфере деятельности.	Собеседование
Уметь	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Студент должен обладать умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Собеседование

Владеть	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права, принятия необходимых мер защиты прав.	Студент должен обладать навыком: разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права, принятия необходимых мер защиты прав.	Собеседование
ПК5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
Знать	нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Студент должен обладать знанием о (об): нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Собеседование
Уметь	Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Студент должен обладать умением осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Собеседование
Владеть	навыками работы с правовыми актами	Студент должен обладать навыком работы с правовыми актами;	Собеседование
ПК6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
Знать	понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство.	Студент должен обладать знанием о (об): понятиях, видах и способах квалификации фактов и обстоятельств, этапах юридической квалификации, действующее законодательство.	Собеседование
Уметь	анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними правовые отношения и давать им юридическую квалификацию.	Студент должен обладать умением анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними правовые отношения и давать им юридическую квалификацию.	Собеседование
Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Студент должен обладать навыком: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Собеседование
ПК14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			



Знать	принципы формирования нормативных правовых актов.	Студент должен обладать знанием о (об): принципах формирования нормативных правовых актов.	Собеседование
Уметь	осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Студент должен обладать умением осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Собеседование
Владеть	основными методами проведения юридической экспертизы.	Студент должен обладать навыком проведения юридической экспертизы.	Собеседование
<b>ПК16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>			
Знать	методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимого для юридического заключения и юридических консультаций.	Студент должен обладать знанием о (об): методологии подготовки юридического заключения; методике проведения юридической консультации; системе юридической терминологии, необходимого для юридического заключения и юридических консультаций.	Собеседование
Уметь	готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Студент должен обладать умением готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Собеседование
Владеть	навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией.	Студент должен обладать навыком подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией.	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 6 семестр</b>						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

Практическая подготовка:

40

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.

ПК4  
ПК5  
ПК6  
ПК14  
ПК16

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очная: 8 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>

Практическая подготовка:

94

По месту прохождения практики обучающийся изучает правовой статус организации (места прохождения практики), знакомится с ее учредительными документами, положением о юридической службе организации, изучает организацию договорной работы в организации (месте прохождения практики), знакомится с отдельными видами договоров, проводит анализ конкретных договоров на предмет их соответствия действующему законодательству, выносит предложения по их совершенствованию, изучает организацию претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики), анализирует конкретные претензии, исковые заявления на предмет их соответствия действующему законодательству, участвует в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также в подготовке проектов отзывов на предъявленные иски, а также выполняет задания руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

ПК4  
ПК5  
ПК6  
ПК14  
ПК16

3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике. По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	10			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>очно-заочная: 6 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>



Практическая подготовка:

40

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.

ПК4  
ПК5  
ПК6  
ПК14  
ПК16

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Контроль знаний, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики Задания, выполненные в ходе прохождения практики Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики и выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>

Практическая подготовка:

94

По месту прохождения практики обучающийся изучает правовой статус организации (места прохождения практики), знакомится с ее учредительными документами, положением о юридической службе организации, изучает организацию договорной работы в организации (месте прохождения практики), знакомится с отдельными видами договоров, проводит анализ конкретных договоров на предмет их соответствия действующему законодательству, выносит предложения по их совершенствованию, изучает организацию претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики), анализирует конкретные претензии, исковые заявления на предмет их соответствия действующему законодательству, участвует в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также в подготовке проектов отзывов на предъявленные иски, а также выполняет задания руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

ПК4  
ПК5  
ПК6  
ПК14  
ПК16

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>заочная: 6 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	36	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации, принимает активное участие в работе юридического подразделения органа или организации, самостоятельно выполняет задания правового характера.</p>	40		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10		ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 10 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР



		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами</p> <p>Дневник практики и отчетная документация</p>

Практическая подготовка:

94

По месту прохождения практики обучающийся изучает правовой статус организации (места прохождения практики), знакомится с ее учредительными документами, положением о юридической службе организации, изучает организацию договорной работы в организации (месте прохождения практики), знакомится с отдельными видами договоров, проводит анализ конкретных договоров на предмет их соответствия действующему законодательству, выносит предложения по их совершенствованию, изучает организацию претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики), анализирует конкретные претензии, исковые заявления на предмет их соответствия действующему законодательству, участвует в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также в подготовке проектов отзывов на предъявленные иски, а также выполняет задания руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

ПК4  
ПК5  
ПК6  
ПК14  
ПК16

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК7 ОПК1 ОПК6 ПК4 ПК5 ПК6 ПК14 ПК16	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

## 6. Базы проведения практики

1. Кировский районный суд г. Ярославля
2. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области
3. Управление Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области
4. Федеральное казенное учреждение Исправительная колония №8 УФСИН России по Ярославской области
5. Северо-западное следственное управление на транспорте следственного комитета Российской Федерации
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Ярославля
7. Свободные базы практик

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Темы для 6 семестра (очной, очно-заочной, заочной форм обучения):
- Изучить цели, задачи, организационную структуру организации (места прохождения практики)
- Проанализировать место организации (места прохождения практики) в системе организационно-правовых форм организаций
- Исследовать основные нормативно-правовые документы организации (места прохождения)

- практики)
- Изучить структуру управления организации ( места прохождения практики)
  - Изучить виды деятельности организации (места прохождения практики)
  - Изучить виды деятельности юридического отдела организации (места прохождения практики)
  - Изучить организацию документооборота в организации (месте прохождения практики)
  - Темы для 8 семестра (очной формы обучения) и 10 семестра (очно-заочной, заочной форм обучения):
  - Проанализировать правовой статус организации (места прохождения практики)
  - Проанализировать состав и структуру учредительных документов организации (места прохождения практики)
  - Изучить организацию договорной работы в организации (месте прохождения практики)
  - Проанализировать структуру гражданско-правового договора (на примере одного из видов гражданско-правовых договоров)
  - Изучить организацию претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики)
  - Проанализировать структуру искового заявления, элементы иска

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 6 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Цели, задачи деятельности, функции, структура органа или организации (места прохождения практики)
7. Учредительные документы организации (места прохождения практики)
8. Нормативно-правовая основа деятельности организации (места прохождения практики)
9. Организация документооборота в организации (месте прохождения практики)
10. Виды деятельности юридического отдела организации (места прохождения практики)

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

**очная:** 8 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в

аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Правовой статус организации (места прохождения практики)
7. Состав и структура учредительных документов организации (места прохождения практики)
8. Организация договорной работы в организации (месте прохождения практики)
9. Организация претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики)
10. Структура искового заявления, элементы иска

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

**очно-заочная:** 6 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Цели, задачи деятельности, функции, структура органа или организации (места прохождения практики)
7. Учредительные документы организации (места прохождения практики)
8. Нормативно-правовая основа деятельности организации (места прохождения практики)
9. Организация документооборота в организации (месте прохождения практики)
10. Виды деятельности юридического отдела организации (места прохождения практики)

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

**очно-заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Правовой статус организации (места прохождения практики)
7. Состав и структура учредительных документов организации (места прохождения практики)

8. Организация договорной работы в организации (месте прохождения практики)
9. Организация претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики)
10. Структура искового заявления, элементы иска

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

**заочная:** 6 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Цели, задачи деятельности, функции, структура органа или организации (места прохождения практики)
7. Учредительные документы организации (места прохождения практики)
8. Нормативно-правовая основа деятельности организации (места прохождения практики)
9. Организация документооборота в организации (месте прохождения практики)
10. Виды деятельности юридического отдела организации (места прохождения практики)

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

**заочная:** 10 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Правовой статус организации (места прохождения практики)
7. Состав и структура учредительных документов организации (места прохождения практики)
8. Организация договорной работы в организации (месте прохождения практики)
9. Организация претензионно-исковой работы в организации (месте прохождения практики)
10. Структура искового заявления, элементы иска

*Этап 3. Заключительный этап*

11. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики
12. Задания, выполненные в ходе прохождения практики
13. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики

### Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>



## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Есикова М.М. Бурахина О.А. Скребнев В.А. Терехова Г.Л.	Профессиональная этика юриста	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64561.html">http://www.iprbookshop.ru/64561.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Эриашвили Н.Д. Алексий П.В. Аникеева Т.М. Ахмедов Р.М. Блинкова Е.В. Горелик А.П. Григорьев А.И. Джабуа И.В. Долгов С.Г. Комзолов А.И. Кузбагаров А.Н. Мышко Ф.Г. Родин Р.С. Рогачев Е.С. Рыбенцов А.А. Рыжих И.В. Ткачѳв В.Н. Хазова В.Е. Юнусова К.В.	Гражданское право	ЮНИТИ-ДАНА	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101909.html">http://www.iprbookshop.ru/101909.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/109217.html">http://www.iprbookshop.ru/109217.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Иванова М.А.	Судебная система Российской Федерации	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72468.html">http://www.iprbookshop.ru/72468.html</a>	по логину и паролю

## 10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер ATTR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего

стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yg.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yg.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.