

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2022 17:42:58

Уникальный программный ключ:

67204d14e1ca90b0c0a0360309d064a94afcd0bc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.


Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

Генеральный директор
наименование предприятия, должность
Елин С.В.
личная подпись инициалы, фамилия



« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

канд. экон. наук Фурсова Татьяна Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Финансы и кредит

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6 (з.е.)

Продолжительность:

4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление полученных знаний в области финансов и экономического анализа предприятий и организаций, финансового учета, обработки информации о деятельности и др.; получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики; овладение компетенциями по направлению и профилю работы на действующем предприятии или организации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	выполнение индивидуального задания преддипломной практики; изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой; изучение студентами объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Internet по выбранной теме, разработка гипотезы; проведение научного исследования и обобщение его результатов, формулировка выводов; сбор и систематизация материала, необходимого для подготовки практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); оформление результатов; защита полученных результатов.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Банковское дело Биржи и биржевая деятельность Инвестиции Методы оценки финансовых рисков Налоги и налогообложение Оценка стоимости предприятия (бизнеса) Правовое обеспечение экономики Рынок ценных бумаг Финансовый менеджмент Финансы организаций (предприятий) Экономический анализ
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		

Знать	структуру показателей для формирования бюджета;особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;	знать структуру показателей для формирования бюджета;особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;	Собеседование
Уметь	рассчитать показатели для формирования бюджета;составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	уметь рассчитать показатели для формирования бюджета;составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	Собеседование
Владеть	Способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Собеседование
ПК20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Знать	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	знать пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Собеседование

Уметь	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	уметь анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	Собеседование
Владеть	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Собеседование
ПК21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
Знать	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	знать виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	Собеседование
Уметь	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	уметь пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	Собеседование

Владеть	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	Собеседование
ПК22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
Знать	цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	Собеседование
Уметь	регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	Собеседование
Владеть	навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Собеседование
ПК23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			
Знать	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	знать основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	Собеседование

Уметь	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	уметь анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Собеседование
Владеть	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	владеть навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	8			

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	9.1.1, 9.1.2, 9., 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с местом прохождения преддипломной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов. Изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики.</p>	90			
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	8	9.1.2, 9.1.1, 9., 9.2.1, 9.2.2	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	10			

	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
очно-заочная: 10 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.2, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	8			
2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	86	9.1.2, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с местом прохождения преддипломной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов. Изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики.	90		ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.2, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.4	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.5	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с местом прохождения преддипломной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов. Изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики.	90		ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК19 ПК20 ПК21 ПК22 ПК23	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	10			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

6. Базы проведения практики

1. ПАО Сбербанк филиал в г. Ярославль
2. АО Альфа-Банк
3. ПАО Промсвязьбанк филиал в г. Ярославль

4. Контрольно-счетная палата г. Ярославля
5. Инспекция Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Ярославля
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Ярославля
7. Свободные базы практик

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
- Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
- Анализ учетной политики экономического субъекта и оценка ее эффективности.
- Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
- Исследование системы налогообложения предприятия и предложение путей оптимизации налоговой нагрузки.
- История создания и развития организации, на которой проходит практика.
- Ознакомление с состоянием делопроизводства.
- Организация финансового, бухгалтерского и налогового учета в организации на отдельных его участках.
- Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
- Оценка и факторный анализ основных технико-экономических показателей работы организации.
- Оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
- Оценка перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта.
- Состав и структура учредительных документов организации.
- Состав и структура форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, порядок их заполнения.
- Схемы, отражающие производственную и организационную структуру экономического субъекта, оценка их эффективности.
- Углубленный анализ годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
- Углубленный анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
- Характеристика организации финансовой службы экономического субъекта и оценка ее эффективности.
- Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия, система найма, расстановка, повышение квалификации и механизм делового продвижения.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики
очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда

перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Учредительные документы организации.
7. Положения учетной политики объекта практики.
8. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
9. Должностные инструкции.
10. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации.
11. Порядок документооборота внутри предприятия.
12. Автоматизированная обработка экономической информации.
13. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
14. Основные технико-экономические показатели работы организации.
15. Механизм действия распределительной функции финансов предприятия.
16. Содержание контрольной функции финансов предприятия.
17. Характеристика взаимосвязи функций финансов предприятия - места прохождения преддипломной практики.
18. Финансовые ресурсы как материальное воплощение финансовых отношений предприятия.
19. Фондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
20. Нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
21. Формирование фонда денежных средств предприятия.
22. Финансовые резервы предприятия.
23. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
24. Виды финансовых ресурсов субъекта хозяйствования.
25. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.
26. Система налогообложения предприятия.
27. Основные контрагенты предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т. д.
28. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
29. Требования по охране труда.
30. Виды уставной деятельности организации.
31. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятием.
32. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
33. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
34. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
35. Особенности мотивации труда в организации, используемые фонды оплаты, применяемые стили руководства.
36. Экономика труда и основные формирующие ее факторы.
37. Возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
38. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Этап 3. Заключительный этап

39. Механизм действия распределительной функции финансов предприятия.
40. Содержание контрольной функции финансов предприятия.
41. Характеристика взаимосвязи функций финансов предприятия - места прохождения

преддипломной практики.

42. Финансовые ресурсы как материальное воплощение финансовых отношений предприятия.
43. Фондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
44. Нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
45. Формирование фонда денежных средств предприятия.
46. Финансовые резервы предприятия.
47. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
48. Виды финансовых ресурсов субъекта хозяйствования.
49. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.
50. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
51. Требования по охране труда.
52. Виды уставной деятельности организации.
53. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятием.
54. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
55. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
56. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
57. Особенности мотивации труда в организации, используемые фонды оплаты, применяемые стили руководства.
58. Перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
59. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

5. Учредительные документы организации.
6. Положения учетной политики объекта практики.
7. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
8. Должностные инструкции.
9. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации.
10. Порядок документооборота внутри предприятия.
11. Автоматизированная обработка экономической информации.
12. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
13. Основные технико-экономические показатели работы организации.
14. Механизм действия распределительной функции финансов предприятия.
15. Содержание контрольной функции финансов предприятия.
16. Характеристика взаимосвязи функций финансов предприятия - места прохождения преддипломной практики.
17. Финансовые ресурсы как материальное воплощение финансовых отношений предприятия.
18. Фондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
19. Нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
20. Формирование фонда денежных средств предприятия.

21. Финансовые резервы предприятия.
22. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
23. Виды финансовых ресурсов субъекта хозяйствования.
24. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.
25. Система налогообложения предприятия.
26. Основные контрагенты предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т. д.

Этап 3. Заключительный этап

27. Финансовые резервы предприятия.
28. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
29. Виды финансовых ресурсов субъекта хозяйствования.
30. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.
31. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
32. Требования по охране труда.
33. Виды уставной деятельности организации.
34. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятием.
35. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
36. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
37. Перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
38. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

Этап 2. Основной этап

5. Учредительные документы организации.
6. Положения учетной политики объекта практики.
7. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
8. Должностные инструкции.
9. Схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации.
10. Порядок документооборота внутри предприятия.
11. Автоматизированная обработка экономической информации.
12. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года.
13. Основные технико-экономические показатели работы организации.
14. Механизм действия распределительной функции финансов предприятия.
15. Содержание контрольной функции финансов предприятия.
16. Характеристика взаимосвязи функций финансов предприятия - места прохождения преддипломной практики.
17. Финансовые ресурсы как материальное воплощение финансовых отношений предприятия.
18. Фондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.
19. Нефондовая форма формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.

20. Формирование фонда денежных средств предприятия.
21. Финансовые резервы предприятия.

Этап 3. Заключительный этап

22. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.
23. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.
24. Требования по охране труда.
25. Виды уставной деятельности организации.
26. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятием.
27. Анализ качественного состава служащих в организации и динамика его развития.
28. Диагностика экономической эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда.
29. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
30. Особенности мотивации труда в организации, используемые фонды оплаты, применяемые стили руководства.
31. Перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
32. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы на предприятии и формирование цели исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	--

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Агibalов А.В. Ткачева Ю.В. Запорожцева Л.А. Митчина Т.Е.	Теория и история финансов	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72839.html	по логину и паролю
9.1.2	Колчина Н.В. Португалова О.В.	Финансы организаций	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71068.html	по логину и паролю
9.1.3	Кабанцева Н.Г.	Финансы	Ай Пи Эр Медиа	2010	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/792.html	по логину и паролю
9.1.4	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.5	Шуляк П.Н. Белотелова Н.П. Белотелова Ж.С.	Финансы	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85182.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Мокропуло А.А. Строгонова Е.И. Ермоленко О.М. Кушу С.О. Землякова А.В. Белуосова А.А.	Производственная практика: преддипломная практика	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75092.html	по логину и паролю
9.2.2	Гайбова Т.В. Тугов В.В. Шумилина Н.А.	Преддипломная практика	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69932.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер ATTR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов». Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.