

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2022 22:41:22  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

  
личная подпись В.В. Шутенко  
инициалы, фамилия

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Договоры в гражданском праве: практика составления документов

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР |              |         |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
|                                | очная   | очно-заочная | заочная |
| Экзамен                        | 7       | 9            | 9       |

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель освоения дисциплины | формирование готовности к практической деятельности по составлению гражданско-правовых договоров, основанной на правильном использовании цивилистических конструкций, четком и ясном изложении правовых положений, создающих надлежащее индивидуальное правовое регулирование гражданских правоотношений, а также владение навыками правильного толкования и применения норм материального (гражданского, административного, налогового) и процессуального законодательства в сфере договорных отношений. |
| Задачи дисциплины        | теоретическое освоение норм договорного права.<br>анализ наиболее сложных теоретических проблем договорного права.<br>усвоение места договорного права в системе гражданского права.<br>изучение судебной практики применения норм договорного права.<br>приобретение умений и навыков составления договоров в сфере гражданского права.  |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

|   |  |
|---|--|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)»  |  |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Гражданский процесс<br>Гражданское право                   |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее           | Исковое производство<br>Сделки и недействительность сделок |

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

| Компетенции/<br>ЗУВ   | Планируемые результаты обучения   | Критерии оценивания   | ФОС                |
|---|---|---|--------------------|
| <b>ПК7 владением навыками подготовки юридических документов</b> |   |   |                    |
| Знать   | общие требования к подготовке юридических документов, в том числе, гражданско-правовых договоров;<br>источники правового регулирования документооборота в договорных отношениях;<br>законодательство о гражданско-правовых договорах. | Обучающийся знает общие требования к подготовке юридических документов, в том числе, гражданско-правовым договорам, источники правового регулирования документооборота в договорных отношениях, законодательство о гражданско-правовых договорах. | Тест               |
| Уметь   | составлять юридические документы, сопровождающие договорные правоотношения (договоры, протоколы разногласий, оферту, акцепт, арбитражные оговорки и др.)  | Обучающийся умеет составлять юридические документы, сопровождающие договорные правоотношения (договоры, протоколы разногласий, оферту, акцепт, арбитражные оговорки и др.)  | Контрольная работа |

|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
| Владеть   | навыками ведения договорной работы, составления различных видов договоров и сопутствующих им документов; способами и методами обеспечения исполнения договорных обязательств контрагентами.   | Обучающийся владеет навыками ведения договорной работы, составления различных видов договоров и сопутствующих им документов, способами и методами обеспечения исполнения договорных обязательств контрагентами.   | Кейс                |
| <b>ПК16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b> |   |   |                     |
| Знать   | общие положения договорного права; понятие и место гражданско-правового договора в гражданских правоотношениях; систему гражданско-правовых договоров; порядок заключения договоров; основные положения заключения договора; организацию договорной работы; порядок исполнения договора; способы обеспечения исполнения и расторжения договора; | знает общие положения договорного права; понятие и место гражданско-правового договора в гражданских правоотношениях; систему гражданско-правовых договоров; порядок заключения договоров; основные положения заключения договора; организацию договорной работы; порядок исполнения договора; способы обеспечения исполнения и расторжения договора; | Тест                |
| Уметь   | подбирать адекватные интересам участников гражданского оборота гражданско-правовые конструкции и пользоваться ими в целях оформления и регулирования гражданских правоотношений;  | умеет подбирать адекватные интересам участников гражданского оборота гражданско-правовые конструкции и пользоваться ими в целях оформления и регулирования гражданских правоотношений;  | Выполнение реферата |
| Владеть   | навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;  | владеет навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;  | Деловая игра        |

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

##### **Тематический план дисциплины**

| № | Название темы | Содержание | Литература | Формируемые компетенции |
|---|---------------|------------|------------|-------------------------|
|---|---------------|------------|------------|-------------------------|

|    |                             |   |   |   |
|----|-----------------------------|---|---|---|
| 1. | Общие положения о договорах | <p>Понятие гражданско-правового договора.<br/> Значение гражданско-правового договора.<br/> Законодательная база договора.<br/> Принцип свободы договора.<br/> Соотношение договора и закона.<br/> Классификация гражданско-правовых договоров.<br/> Рамочный договор.<br/> Публичный договор.<br/> Договор присоединения.<br/> Опционный договор.<br/> Абонентский договор.<br/> Система гражданско-правовых договоров.<br/> Толкование договора.</p>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть<br>ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть |
| 2. | Содержание договора         | <p>Понятие содержания договора.<br/> Существенные условия договора.<br/> Существенные объективные условия договора<br/> Существенные субъективные условия договора.<br/> Обычные условия договора.<br/> Случайные условия договора.</p>   | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |
| 3. | Составление договора        | <p>Форма договора (устная, письменная, нотариальная).<br/> Требование о государственной регистрации договора.<br/> Конклюдентные действия.<br/> Последствия несоблюдения формы договора.<br/> Реквизиты договора<br/> Преамбула договора<br/> Существенные условия договора<br/> Предмет договора<br/> Цена и порядок расчетов<br/> Обязательства сторон<br/> Риски и страхование<br/> Последствия нарушения договорных обязательств<br/> Разрешение споров между сторонами<br/> Заключительные положения</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 4. | Порядок заключения договора                                | <p>Понятие и общая характеристика заключения договора.</p> <p>Порядок и стадии заключения договора.</p> <p>Переговоры о заключении договора.</p> <p>Оферта. Требования, предъявляемые к оферте.</p> <p>Вызов на оферту (приглашение делать оферту).</p> <p>Публичная оферта.</p> <p>Форма оферты.</p> <p>Отзывные и безотзывные оферты.</p> <p>Рассмотрение оферты.</p> <p>Акцепт.</p> <p>Заключение договора в обязательном порядке.</p> <p>Требования при заключении договора в обязательном порядке.</p> <p>Заключение договора на торгах.</p> <p>Формы торгов.</p> <p>Публичные торги.</p> <p>Организаторы торгов.</p> <p>Аукцион как форма проведения торгов.</p> <p>Конкурс как форма проведения торгов.</p> | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |
| 5. | Юридическая экспертиза договорных контрагентов             | <p>Анализ делкособности потенциального контрагента по договору.</p> <p>Физические лица (несовершеннолетние в возрасте от 6 до 14 лет; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица, ограниченные в дееспособности; недееспособные лица; эмансипированные лица).</p> <p>Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Публично-правовые образования.</p> <p>Особенности договоров, заключаемых с публично-правовыми образованиями.</p> <p>Юридические документы, необходимые для анализа делкособности потенциального контрагента.</p> <p>Реестры недобросовестных контрагентов.</p>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть<br>ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть |
| 6. | Составление договоров о передаче имущества в собственность | <p>Общие особенности составления договоров купли-продажи.</p> <p>Особенности составления договора розничной купли-продажи.</p> <p>Особенности составления договора поставки.</p> <p>Особенности правового оформления отношений по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Особенности составления договора купли-продажи недвижимости.</p> <p>Особенности составления договоров аренды.</p> <p>Особенности составления иных договоров о передаче имущества в собственность (мена, дарение).</p>  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть<br>ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
| 7.  | Составление договоров о передаче имущества во владение и (или) пользование | Общие особенности составления договоров аренды.<br>Особенности составления договора проката.<br>Особенности составления договора аренды транспортного средства.<br>Особенности юридического оформления аренды здания, строения, сооружения. Особенности составления договора финансовой аренды (лизинга). Особенности составления иных договоров о передаче имущества во владение и (или) пользование.  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть<br>ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть |
| 8.  | Составление договоров о выполнении работ, оказании услуг                   | Общие особенности составления договоров подряда.<br>Особенности составления договора строительного подряда.<br>Особенности нормативного и договорного регулирования подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.<br>Особенности регулирования гражданских правоотношений посредством государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Особенности составления договора возмездного оказания услуг.<br>Особенности составления договоров в сфере финансовых услуг (договор займа, кредитный договор, договор банковского счета и вклада).<br>Особенности составления иных виды договоров по поводу оказания услуг разного рода (транспортных, страховых, и др.). | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |
| 9.  | Особенности подготовки внешнеэкономического договора                       | Определение права, применимого к внешнеэкономическому договору<br>Анализ правовых источников, применимых к внешнеэкономическому договору<br>Определение условий внешнеэкономического договора<br>Условия о разрешении споров<br>Язык внешнеэкономического договора  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |
| 10. | Техника работы над текстом договора  | Субъекты, участвующие в процессе подготовки проекта договора.<br>Задача юриста при подготовке проекта договора.<br>Использование типовых договоров, примерных условий, форм и образцов договоров.<br>Использование смягчающих и ограничительных формулировок.<br>Язык и стиль договора.<br>Внесение изменений в проект договора.<br>Заголовки и нумерация.<br>Внесение изменений и дополнений в заключенный договор.  | 9.1.1,<br>9.1.2,<br>9.2.1,<br>9.2.2,<br>9.2.3,<br>9.1.3 | ПК7 Знать<br>ПК7 Уметь<br>ПК7 Владеть<br>ПК16 Знать<br>ПК16 Уметь<br>ПК16 Владеть |

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 7 семестр**

|   |            |                            |                 |
|---|------------|----------------------------|-----------------|
| № | Контактная | Аудиторные учебные занятия | Самостоятельная |
|   |            |                            |                 |

|              | работа                   | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | работа    |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|-----------|
|              |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |           |
| 1.           | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 4         |
| 2.           | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 4         |
| 3.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 4         |
| 4.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 5.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 6.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 7.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 8.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 9.           | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
| 10.          | 6                        | 2                          | 0                   | 4                    | 6         |
|              | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |           |
|              | 4                        | 0                          | 0                   | 0                    | 32        |
|              | Консультации             |                            |                     |                      |           |
|              | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0         |
| <b>Итого</b> | <b>58</b>                | <b>18</b>                  | <b>0</b>            | <b>36</b>            | <b>86</b> |

**Форма обучения: очно-заочная, 9 семестр**

| №            | Контактная работа        | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|              |                          | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 2.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 3.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 4.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 5.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 6.           | 2                        | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 7.           | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 8.           | 3                        | 1                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 9.           | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 8                      |
| 10.          | 4                        | 2                          | 0                   | 2                    | 10                     |
|              | Промежуточная аттестация |                            |                     |                      |                        |
|              | 4                        | 0                          | 0                   | 0                    | 32                     |
|              | Консультации             |                            |                     |                      |                        |
|              | 0                        | 0                          | 0                   | 0                    | 0                      |
| <b>Итого</b> | <b>30</b>                | <b>12</b>                  | <b>0</b>            | <b>14</b>            | <b>114</b>             |

**Форма обучения: заочная, 9 семестр**

| №  | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия |                     |                      | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|    |                   | занятия лекционного типа   | лабораторные работы | практические занятия |                        |
| 1. | 1                 | 0                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 2. | 2                 | 1                          | 0                   | 1                    | 8                      |
| 3. | 2                 | 1                          | 0                   | 1                    | 10                     |

|       |                          |   |   |   |     |
|-------|--------------------------|---|---|---|-----|
| 4.    | 2                        | 1 | 0 | 1 | 10  |
| 5.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 10  |
| 6.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 10  |
| 7.    | 0                        | 0 | 0 | 0 | 10  |
| 8.    | 0                        | 0 | 0 | 0 | 10  |
| 9.    | 1                        | 0 | 0 | 1 | 10  |
| 10.   | 2                        | 1 | 0 | 1 | 10  |
|       | Промежуточная аттестация |   |   |   |     |
|       | 4                        | 0 | 0 | 0 | 32  |
|       | Консультации             |   |   |   |     |
|       | 0                        | 0 | 0 | 0 | 0   |
| Итого | 16                       | 4 | 0 | 8 | 128 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями,



привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ПК7**

Вопрос №1 .

Обязательства могут прекращаться по следующим основаниям:

*Варианты ответов:*

1. исполнение
2. представление отступного
3. новация
4. все ответы верны

Вопрос №2 .

Договор считается заключённым, если:

*Варианты ответов:*

1. между сторонами достигнуто соглашение о предмете и цене
2. между сторонами достигнуто соглашение о предмете и сроках
3. между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям
4. между сторонами достигнуто соглашение о предмете, цене и сроках

Вопрос №3 .

Договор — это:

*Варианты ответов:*

1. двусторонняя сделка
2. односторонняя сделка
3. двусторонняя или односторонняя сделка
4. двусторонняя или многосторонняя сделка

#### Вопрос №4 .

По общему правилу, если иное не предусмотрено законом или договором, требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения отказа на соответствующее предложение в течение:

*Варианты ответов:*

1. 30 дней
2. 10 дней
3. 6 месяцев
4. 1 года

#### Вопрос №5 .

Форма договора продажи недвижимости

*Варианты ответов:*

1. письменная
2. конклюдентная
3. устная
4. может быть письменная и устная

#### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

#### Контрольная работа для формирования «Уметь» компетенции ПК7

Задания для письменных работ

1. Сопоставьте положения о толковании договора и его условий, содержащиеся в Гражданском кодексе Российской Федерации и международных документах (Венской конвенции о международной купле - продаже товаров (1980 г.), Принципах УНИДРУА и Принципах Европейского договорного права). Сформулируйте соответствующие выводы относительно сходств и отличий в данных положениях.
2. Проанализируйте положения Венской конвенции о праве международных договоров (1969 г.), касающиеся толкования международного договора. Сопоставьте их с нормами о толковании гражданско - правового договора, содержащиеся во внутригосударственном и международном праве. Сформулируйте соответствующие выводы.
3. Найдите в литературе, проанализируйте и зафиксируйте в личном словаре определения и соотношения следующих понятий: «незаключенный», «недействительный» и «непоименованный» договор.
4. Обоснуйте, являются ли равнозначными ли по своему содержанию понятия «толкование договора» и «толкование условий договора».

#### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Удовлетворительно | Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения |
| Хорошо            | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя                          |
| Отлично           | Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач   |

### **Кейс для формирования «Владеть» компетенции ПК7**

#### Кейс

**Проблема:** заключения и исполнения договора аренды.

**Описание практической ситуации:** 01 сентября 2005 г. между ООО «Петровский кирпичный завод» в качестве субарендатора и ООО «Петровская строительная корпорация» в качестве арендодателя заключен договор субаренды № 1/САН, в соответствии с которым арендатор передает субарендатору в субаренду недвижимое имущество для использования в хозяйственной деятельности: а именно, здание цеха; бытовое помещение; административно - бытовое помещение; здание формовочного цеха.

Передаваемое недвижимое имущество принадлежит арендатору на основании п. 1.2 договора № 1/Н от 01 сентября 2005 г. В пункте 3.5 договора стороны предусмотрели, что в случае его расторжения или прекращения действия по другим основаниям договор субаренды не прекращается, арендодатель по настоящему договору становится арендодателем по договору субаренды.

16 сентября 2005 г. между ООО «ПСК» (арендатор) и ООО «Дом торговли «Эльдорадо» (арендодатель) заключено соглашение о внесении изменений в договор аренды № 1/Н от 01 сентября 2005 г. - пункт 1.3 договора изложен в следующей редакции: «Недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 договора, передается в аренду сроком до 20 января 2006 г. Начиная с 20 января 2006 г. настоящий договор прекращает свое действие». В соответствии с п. 1.3 договора, срок договора аренды установлен до 30 августа 2006 г.

ООО «ЗСК» и ООО «Дом торговли «Эльдорадо» 20 января 2005 г. подписан протокол, в котором констатировано, что договор аренды № 1/Н от 01.09.2005 считается прекращенным в связи с истечением срока его действия, с 20 января 2006 г. стороны обязуются в течение 20 дней совместно обратиться к ООО «ПКЗ» с требованием о возврате имущества.

ООО «Петровский кирпичный завод», считая, что договор субаренды не прекратил свое действие, обратился в арбитражный суд с иском обязать ООО «Петровская строительная корпорация» не совершать действия, препятствующие владению и пользованию арендованным имуществом, основывая свои требования на ст. ст. 304, 305 ГК РФ.

Решением арбитражного суда иск удовлетворен. Суд обязал ООО «Петровская строительная корпорация» не совершать действия, препятствующие владению и пользованию ООО «Петровский кирпичный завод» недвижимое имущество для использования в хозяйственной деятельности.

Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

Не согласившись с судебными актами, ООО «Торговый дом «Эльдорадо» обратилось с кассационной жалобой, в которой просит отменить вышеуказанные акты и принять новый судебный акт об отказе в удовлетворении иска.

**Задание 1.** Какие требования предъявляются к заключению договора аренды? С какого момента договор считается заключенным?

**Задание 2.** Являются действия арендодателя, заключающиеся в отказе от предоставления арендатору площадей в пользование неправомерными?

**Задание 3.** Дайте обоснование правовой ситуации.

## Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе  |
| Удовлетворительно   | Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения  |
| Хорошо              | Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений |
| Отлично             | Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений  |

### Тест для формирования «Знать» компетенции ПК16

Вопрос №1 .

Существенными являются условия:

*Варианты ответов:*

1. о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
2. условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида
3. все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

4. о предмете и цене

Вопрос №2 .

Обычные условия договора — это условия, которые:

*Варианты ответов:*

1. не нуждаются в согласовании сторон, т. к. предусмотрены законодательством и вступают в силу автоматически при заключении договора
2. обычно включаются в тот или иной вид договора (предмет, цена и т.д.)
3. подлежат обязательному включению в тот или иной вид договора

Вопрос №3 .

Случайные условия -это условия, которые:

*Варианты ответов:*

1. не относятся по своей юридической природе к основным и в случае своего отсутствия не подрывают юридическое существование всего договора
2. относятся по своей юридической природе к основными и в случае своего отсутствия подрывают юридическое существование всего договора
3. условия, которые были включены в договор случайно без согласования и подлежат исключению

Вопрос №4 .

Содержание договора — это:

*Варианты ответов:*

1. условия договора
2. форма договора
3. условия действительности договора

Вопрос №5 .

К коммерческим организациям относится:

*Варианты ответов:*

1. производственный кооператив
2. потребительский кооператив
3. фонд
4. учреждение

### **Критерии оценки выполнения задания**

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий   |
| Удовлетворительно   | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Хорошо              | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  |
| Отлично             | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК16**

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие договора – сделки
2. Теоретические концепции договора
3. Свобода договоров
4. Ограничения свободы договора
5. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений
6. Договор и третьи лица
7. Разноотраслевые договоры
8. Стороны в договоре

9. Виды гражданско-правовой ответственности
10. Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров
11. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров
12. Действие норм о договорах во времени
13. Действие норм о договорах в пространстве
14. Действие норм о договорах по лицам
15. Применение норм о договорах по аналогии
16. Толкование норм о договорах
17. Воля и волеизъявление в договоре
18. Недействительность договоров
19. Специальные случаи прекращения договора
20. Специальные случаи изменения договора (замена сторон)

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа                  |
| Хорошо              | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области   |
| Отлично             | Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме |

### Деловая игра для формирования «Владеть» компетенции ПК16

Практико- ориентированная деловая игра «Заключение выгодных и безопасных договоров по поставкам»с применением педагогической технологии «командно- игровой деятельности».

Цель игры: освоение методов заключения выгодных и безопасных договоров по поставкам.

Методические указания для выполнения задания:

Группа делится на 4 команды по 5-7 человек в команде:

1. «Заказчики».
2. «Поставщик 1».
3. «Поставщик 2».
4. «Жюри».

Задание для «Заказчиков»

В соответствии с действующими Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации в январе 1998 года, с последующими

изменениями и дополнениями, ассортимент предлагаемых к продаже товаров и перечень оказываемых услуг определяются продавцом (магазином и т.п.) самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией его деятельности. Однако, принимая во внимание необходимость постоянного регулирования ассортимента товаров с учетом изменений конъюнктуры рынка и других факторов, в магазинах, как и на предприятиях оптовой торговли, могут быть использованы ассортиментные перечни товаров, которые устанавливаются для каждого конкретного магазина в зависимости от его типа, размера торговой площади, места расположения и других факторов. Наличие таких перечней позволяет не только рационально регулировать ассортимент товаров, но и систематически контролировать его полноту и стабильность.

В этой связи «Заказчикам» предлагается:

1. В жилом микрорайоне с преобладанием молодых семей, вблизи от детской поликлиники, детского сада и школы, открывается специализированный продовольственный магазин «Молоко», торговой площадью 100 м<sup>2</sup>. В двухстах метрах от вновь открываемого магазина расположен магазин со смешанным ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров, также имеющий в ассортименте молочные продукты.
2. Составить ассортиментный перечень товаров для магазина. В учебных целях ассортиментный перечень составить из 10 наименований продукции. Процесс формирования ассортимента товаров провести поэтапно, установив групповой ассортимент товаров, т.е. определить ассортиментный профиль магазина; количественное соотношение отдельных групп товаров в магазине, т.е. рассчитать структуру группового ассортимента и определить внутригрупповой ассортимент, т.е. осуществить подбор конкретных разновидностей товаров каждой группы по различным признакам. Учесть такие свойства ассортимента как полнота, широта, глубина, насыщенность, соответствие спросу и проч.
2. Продумать политику ценообразования с учетом ситуации, сложившейся во внешней маркетинговой среде.
3. Ознакомиться с предложениями Поставщика 1 и Поставщика 2. Сделать выбор поставщика, обосновать выбор.
4. Произвести закупку необходимого количества товаров для розничной торговли (предварительно рассчитать необходимое количество товаров ассортиментного перечня для закупки).
5. Ознакомиться с договором поставки, согласовать необходимые разделы договора с поставщиком, оформить со своей стороны договор.

Задание для «Поставщиков».

«Поставщикам» предлагается:

1. Составить прайс-лист по интересующей Заказчика продукции с указанием всех характеристик товара (наименование, фасовка, производитель) и условий поставки товара (цена, условия оплаты, система стимулирования продаж и проч.).
2. Провести поочередно (Поставщик 1 и Поставщик 2) переговоры с заказчиком о поставке молочной продукции. Оформить преддоговорные документы; документы, фиксирующие факт встреч и ведения переговоров, предварительные итоги переговоров, документы, имеющие характер предварительного договора, документы, опосредующие урегулирование разногласий (протокол ведения переговоров, протокол разногласий, оферта, акцепт на заключение договора и т.д.).
3. Поставщику, получившему согласие Заказчика на поставку оформить договор поставки, после согласования существенных условий договора с Заказчиком. Предусмотреть способы обеспечения обязательств по договору (гарантии заключения «надежного» договора).

Задание для «Жюри».

«Жюри» предлагается:

1. Провести оценку составления «Заказчиком» ассортиментного перечня, формулирования политики ценообразования, расчета оптимального заказа товаров. Выявить положительные и отрицательные моменты в действиях «Заказчика», свои выводы аргументировать.

2. Провести оценку проведения переговорного процесса «Поставщиками» с точки зрения выбора метода переговоров и оформления переговорного процесса и конечного результата. Выявить лидера, выводы обосновать.

3. Оценить представленные «Поставщиком» гарантии заключения «надежного» договора.

4. Провести экспертизу составленного «Поставщиком» договора поставки, с точки зрения наличия в нем существенных условий договора, правильности оформления и подписания.

Руководитель игры (преподаватель) подводит итоги, обобщает и оценивает результаты действий всех команд и каждого члена команды.

### Критерии оценки выполнения задания

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре  |
| Удовлетворительно   | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре  |
| Хорошо              | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой    |
| Отлично             | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре |

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Общие положения о договорах

1. Понятие и значение гражданско-правового договора
2. Принцип свободы договора
3. Классификация гражданско-правовых договоров
4. Система гражданско-правовых договоров

#### Тема 2. Содержание договора

5. Понятие содержания договора
6. Существенные условия договора
7. Обычные и случайные условия договора



### *Тема 3. Составление договора*

8. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
9. Обязательства сторон
10. Риски и страхование
11. Последствия нарушения договорных обязательств
12. Разрешение споров между сторонами
13. Заключительные положения

### *Тема 4. Порядок заключения договора*

14. Понятие и общая характеристика заключения договора.
15. Порядок и стадии заключения договора.
16. Заключение договора в обязательном порядке.
17. Заключение договора на торгах.

### *Тема 5. Юридическая экспертиза договорных контрагентов*

18. Анализ делкоспособности потенциального контрагента по договору
19. Субъекты договорного права
20. Юридические документы, необходимые для анализа делкоспособности потенциального контрагента

### *Тема 6. Составление договоров о передаче имущества в собственность*

21. Общие особенности составления договоров купли-продажи
22. Особенности составления договора розничной купли-продажи
23. Особенности составления договора поставки
24. Особенности составления договора купли-продажи недвижимости

### *Тема 7. Составление договоров о передаче имущества во владение и (или) пользование*

25. Общие особенности составления договоров аренды.
26. Особенности составления договора проката.
27. Особенности составления договора аренды транспортного средства.
28. Особенности юридического оформления аренды здания, строения, сооружения.
29. Особенности составления договора финансовой аренды (лизинга).

### *Тема 8. Составление договоров о выполнении работ, оказании услуг*

30. Общие особенности составления договоров подряда
31. Особенности составления договора строительного подряда
32. Особенности составления договора возмездного оказания услуг

### *Тема 9. Особенности подготовки внешнеторгового договора*

33. Определение права, применимого к внешнеторговому договору
34. Анализ правовых источников, применимых к внешнеторговому договору
35. Определение условий внешнеторгового договора

### *Тема 10. Техника работы над текстом договора*

36. Задача юриста при подготовке проекта договора
37. Использование типовых договоров, примерных условий, форм и образцов договоров
38. Использование смягчающих и ограничительных формулировок
39. Язык и стиль договора

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

|                             | Критерии оценивания   | Итоговая оценка               |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/Незачтено |

|                           |   |                           |
|---------------------------|---|---------------------------|
| Уровень 2.<br>Базовый     | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3.<br>Повышенный  | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено            |
| Уровень 4.<br>Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено           |

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>   |
| Современные профессиональные базы данных           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>  |
| Информационные справочные системы                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol> |
| Интернет-ресурсы                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |
|-------------------------------------|---|

## 8. Учебно-методические материалы

| №                       | Автор  | Название                               | Издательство   | Год издания | Вид издания     | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса  | Вид доступа        |
|-------------------------|--|--|----------------|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1                       | 2  | 3                                      | 4              | 5           | 6               | 7                   | 8   | 9                  |
| 9.1 Основная литература |  |  |                |             |                 |                     |   |                    |
| 9.1.1                   | Батурина Н.И.<br>Белова О.А.<br>Белоножкин А.Ю.<br>Бритвин С.Н.<br>Бутенко А.А.<br>Гончарова А.В.<br>Дерюгина Т.В.<br>Иваненко А.В.<br>Кагальницкова Н.В.<br>Квициния Н.В.<br>Козлова М.Ю.<br>Котельников Н.В.<br>Маликов Е.Ю.<br>Минсеев О.А.<br>Непомнящая И.С.<br>Осадченко Э.О.<br>Репникова Ю.В.<br>Сандалова В.А.<br>Садков А.Н.<br>Филиппов П.М.<br>Цветков С.Б.<br>Цыццылина Т.Л.<br>Чаркин С.А. | Гражданское право. Часть вторая. Том 3 | Зерцало-М      | 2018        | учебник         | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/78881.html">http://www.iprbookshop.ru/78881.html</a> | по логину и паролю |
| 9.1.2                   | Захаркина А.В.   | Договорное право                       | Ай Пи Эр Медиа | 2018        | учебное пособие | -                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/72541.html">http://www.iprbookshop.ru/72541.html</a> | по логину и паролю |

|                               |  |   |   |      |                 |   |   |                    |
|-------------------------------|--|---|---|------|-----------------|---|---|--------------------|
| 9.1.3                         | Эриашвили Н.Д.<br>Кузбагаров А.Н.<br>Алексий П.В.<br>Рыжих И.В.<br>Никитин М.И.<br>Горелик А.П.<br>Ткачѳв В.Н.<br>Джабуа И.В.<br>Рогачев Е.С.<br>Рыбенцов А.А.<br>Миронов А.Л.<br>Лебединец О.Н. | Договорное право                              | ЮНИТИ-ДАНА                                    | 2017 | учебное пособие | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81625.html">http://www.iprbookshop.ru/81625.html</a> | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература |  |   |   |      |                 |   |   |                    |
| 9.2.1                         | Ковалева А.И.<br>Казанина Т.В.   | Договоры в финансовой сфере                   | Российская таможенная академия                | 2018 | учебное пособие | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/93181.html">http://www.iprbookshop.ru/93181.html</a> | по логину и паролю |
| 9.2.2                         | Ковалева А.И.<br>Клечковская Л.Г.<br>Казанина Т.В.<br>Самигулина А.В.<br>Зинченко И.Я.<br>Шарапов И.И.   | Договоры по выполнению работ и оказанию услуг | Российская таможенная академия                | 2017 | практикум       | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/93182.html">http://www.iprbookshop.ru/93182.html</a> | по логину и паролю |
| 9.2.3                         | Костенко М.А.<br>Лупандина О.А.  | Основы права интеллектуальной собственности   | Издательство Южного федерального университета | 2018 | учебное пособие | - | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87739.html">http://www.iprbookshop.ru/87739.html</a> | по логину и паролю |

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);  
разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.