

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2022 22:29:01  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
В.В. Шутенко  
личная подпись      инициалы, фамилия

« 21 »      июня      2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

  
В.В. Шутенко  
личная подпись      инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Управление человеческими ресурсами  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Всего учебных часов: 324 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3	2, 3	2, 3
Экзамен	4	4	4

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;</li> <li>• овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Маркетинг

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила фонетического оформления речи;</li> <li>- частотную лексику для повседневного и профессионального общения;</li> <li>- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка.</li> </ul>	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила фонетического оформления речи;</li> <li>- частотную лексику для повседневного и профессионального общения;</li> <li>- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка.</li> </ul>	Тест

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке;</li> <li>- выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения;</li> <li>- добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.</li> </ul>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке;</li> <li>- выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения;</li> <li>- добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников.</li> </ul>	Презентация
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.</li> </ul>	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке.</li> </ul>	Эссе

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Мы и мир вокруг нас	<p>Внешность и характер.            Образ жизни и выбор места проживания.            Охрана окружающей среды.            Путешествия.            Достопримечательности.            Глагол-связка to be.            Местоимение.            Порядок слов в предложении.            Постановка вопросов.            Настоящее простое время.            Настоящее длительное время.            Единственное и множественное число существительных.            Притяжательный падеж.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть
2.	Свободное время	<p>Магазины и покупки.            Кафе и рестораны.            Спорт.            Отдых и развлечения.            Артикль.            Степени сравнения прилагательных.            Конструкция there is/there are.            Прошедшее простое время.            Прошедшее длительное время.            Исчисляемые и неисчисляемые существительные.            Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть

3.	Деловая среда	<p>Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: деловые знакомства, общение по телефону. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Простые времена в пассивном залоге.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
4.	Менеджмент	<p>Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Деловая коммуникация: назначение и отмена встречи, обсуждение деловых вопросов. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Относительные местоимения.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
5.	Маркетинг	<p>Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи. Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция. Настоящее совершенное длительное время. Согласование времен. Модальные глаголы для выражения просьб и предложений.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
6.	Кадровый менеджмент	<p>Сущность кадрового менеджмента. Функции кадрового менеджмента. Обязанности менеджера по персоналу. Прием сотрудников на работу. Мотивация. Кадровый менеджмент в международных корпорациях. Условные предложения 0,1,2 типов. Придаточные предложения.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>
7.	Менеджмент организации	<p>Деловое администрирование. Компоненты делового администрирования. Виды организации бизнеса. Структура организации. Формы выражения будущего. Деловая коммуникация: встречи деловых партнеров. Модальные глаголы для выражения запретов и разрешений.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть</p>

8.	Управление качеством	Сущность менеджмента качества. Функции менеджмента качества. История и перспективы развития менеджмента качества. Контроль качества. Пассивный залог. Длительные и совершенные времена. Согласование времен.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть
9.	Управление проектами	Сущность управления проектом. Функции проектного менеджмента. Философия бережливого мышления. Экстремальное управление проектами. Выгода от реализации проекта. Деловая коммуникация: запрос информации. Условные предложения 3 типа. Косвенная речь. Модальные глаголы для выражения рекомендаций.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть
10.	Управление рисками	Риск менеджмент и его функции. Источники рисков для бизнеса. Стратегии управления рисками. Сложности в управлении рисками. Организация процесса управления рисками. Деловая коммуникация: бронирование номеров, регистрация в отеле, выезд из отеля. Причастие. Герундий.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.3, 9.2.3	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	16	0	0	16	16
2.	18	0	0	18	16
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

#### Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	10	0	0	10	14
4.	10	0	0	10	12
5.	8	0	0	8	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4

	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	28	42

**Форма обучения: очная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	18	0	0	18	16
7.	16	0	0	16	16
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

**Форма обучения: очная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	10	0	0	10	14
9.	10	0	0	10	14
10.	10	0	0	10	14
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	34	0	0	30	74

**Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	12	0	0	12	20
2.	12	0	0	12	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	12	0	0	12	10

4.	12	0	0	12	10
5.	12	0	0	12	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	12	0	0	12	22
7.	12	0	0	12	20
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>46</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	12	0	0	12	14
9.	10	0	0	10	14
10.	10	0	0	10	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>72</b>

**Форма обучения: заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	30
2.	4	0	0	4	28
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>62</b>

**Форма обучения: заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	4	0	0	4	20
4.	2	0	0	2	20
5.	2	0	0	2	18
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

#### Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	4	0	0	4	30
7.	4	0	0	4	28
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

#### Форма обучения: заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	4	0	0	4	24
9.	2	0	0	2	20
10.	2	0	0	2	20
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	96

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.



## Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

## Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

## Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

## Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;

- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4

Вопрос №1 .

Choose the correct variant:

He put on his .....and went to bed.

*Варианты ответов:*

1. pyjama
2. pyjamas
3. pyjames

Вопрос №2 .

Choose the correct variant:

I'm going to buy..... new jeans today.

*Варианты ответов:*

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №3 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №4 . He's tired. He ..... properly for days. (Choose the correct form).

*Варианты ответов:*

1. didn't sleep
2. hasn't slept
3. doesn't sleep

Вопрос №5 . By the time the rain stopped, we ..... two pots of coffee. (Choose the correct form).

*Варианты ответов:*

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК4

Подготовьте презентацию по одной из тем

1. Английский национальный характер.

2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.
9. Магазины и рынки Лондона.
10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.
11. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
12. Компании с мировым именем. История успеха.
13. Эффективные методы мотивации персонала.
14. Принципы управления временем.
15. Известные торговые марки. Секрет популярности у потребителей.
16. Успешные маркетинговые стратегии.
17. Эффективные стратегии управления кадрами.
18. Антикризисное управление организацией.
19. Английская модель управления.
20. Американская модель управления.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.

2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.
10. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
11. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.
12. Роботы заменят менеджеров предприятий.
13. Зарплата- основной фактор мотивации персонала.
14. Многие служащие предпочли бы работать на дому.
15. Реклама манипулирует поведением потребителя.
16. Способы вовлечения персонала в развитие предприятия.
17. Лидерство и руководство: сходства и различия.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Составьте 4 типа вопросов.

#### *Тема 2. Свободное время*

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Сравните 3 объекта.

#### *Тема 3. Деловая среда*

8. Представьте себя новым деловым партнером.
9. Составьте резюме.
10. Расскажите о деятельности известной компании.
11. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

#### *Тема 4. Менеджмент*

12. Расскажите о сферах управления.
13. Охарактеризуйте различные уровни управления.
14. Назначьте/перенесите встречу.
15. Обсудите деловой вопрос или проект.

#### *Тема 5. Маркетинг*

16. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
17. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
18. Предложите услугу/попросите об услуге.
19. Напишите деловое письмо на заданную тему.

#### *Тема 6. Кадровый менеджмент*

20. Расскажите о значении и функциях кадрового менеджмента.
21. Назовите обязанности менеджера по персоналу.
22. Расскажите об особенностях кадрового менеджмента в международной деловой среде.

#### *Тема 7. Менеджмент организации*

23. Дайте понятие делового администрирования.
24. Назовите и характеризуйте компоненты делового администрирования.
25. Опишите типы организации бизнеса.
26. Составьте диалог на тему "встреча зарубежного коллеги в аэропорту/офисе".

#### *Тема 8. Управление качеством*

27. Расскажите о функциях менеджмента качества.
28. Назовите перспективы развития менеджмента качества.
29. Расскажите о важности менеджмента качества для потребителей и поставщиков.
30. Приведите примеры предложений в пассивном залоге, используя длительные и совершенные времена.

#### *Тема 9. Управление проектами*

31. Расскажите о функциях проектного менеджмента.
32. Охарактеризуйте проект на основе философии бережливого мышления.
33. Опишите особенности экстремального управления проектами. Назовите недостатки.
34. Выразите совет с помощью модального глагола или выражения.

#### *Тема 10. Управление рисками*

35. Расскажите о функциях риск менеджмента.
36. Назовите источники рисков для бизнеса.
37. Опишите стратегию управления рисками.

38. Приведите примеры герундия.

39. Зарегистрируйтесь в отеле.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li><li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li><li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li><li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li><li>5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li><li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li></ol>
--	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a></li> <li>4. <a href="https://ru.duolingo.com">https://ru.duolingo.com</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кабинет иностранных языков, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры</li> </ol>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74283.html">http://www.iprbookshop.ru/74283.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90195.html">http://www.iprbookshop.ru/90195.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Меркулова Н.В.	Английский язык в сфере управления / English for Management	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59141.html">http://www.iprbookshop.ru/59141.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	сост. Денисенко М.В. Алексеев М.А. Межова М.В.	Английский язык	Кемеровский государственный институт культуры	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76329.html">http://www. iprbookshop.ru /76329.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	сост. Лабзина П.Г. Лазарева Е.В.	Business English	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2017	учебно- методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90436.html">http://www. iprbookshop.ru /90436.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Гусякова А.В.	Business English in the New Millennium	Московский педагогический государственный университет	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70106.html">http://www. iprbookshop.ru /70106.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.



Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2020