

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 22:06:26
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


личная подпись В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

канд. экон. наук Фурсова Татьяна Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в профессию

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы и кредит
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	2	3	4

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	является: на базе анализа современных подходов к теории и практике экономической науки, сформировать у студентов представление об их будущей профессии, ее месте и роли в системе экономических отношений; оказать помощь студентам в ознакомлении их с учебной и научной деятельностью в вузе, определиться с профильной направленностью.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – дать общую характеристику профилей (бухгалтерский учет и аудит, финансы и кредит, статистика, налоги и налогообложение, экономика предприятий и организаций), входящих в направление 38.03.01 «Экономика»; – изучить профессиональные стандарты профессии; – получить навыки вовлечения студентов в учебный и научный процессы; - сформировать представление о будущей профессии; - определить приоритеты выбора направления подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История экономических учений Микроэкономика Правоведение
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Бухгалтерский учет и анализ Деловое общение Деньги, кредит, банки Информационные системы в экономике Макроэкономика Экономика предприятий и организаций

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ПК7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Знать	отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	уверенные знания отечественных и зарубежных источников информации, для сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора	Тест
Уметь	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	подтвержденные умения использовать отечественные и зарубежные источники информации, для сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора	Деловая игра

Владеть	навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор	уверенное владение навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, анализировать их и готовить информационный обзор	Выполнение реферата
---------	---	--	---------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Исторические тенденции развития общества и способов управления ими	Развитие управленческой мысли в историческом контексте. Общество и общественные отношения. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК7 Знать ПК7 Уметь
2.	Введение в профессию экономиста	Экономист - экономика - экономия Экономист - профессионал. Необходимые качества Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию» Предмет экономических наук Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
3.	Общая характеристика направления «экономика»	Должности экономиста, требующие высшего экономического образования Место экономиста в народном хозяйстве Профили: «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «налоги и налогообложение», «экономика предприятий и организаций», «статистика», «бизнес - аналитика» Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
4.	Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции	Государственные образовательные стандарты Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки Изменения в системы экономического образования Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени Многоуровневая система высшего образования Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	Знать Уметь Владеть ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
5.	Организация образовательного процесса в высшей школе. Вуз, в котором вы учитесь.	Организация обучения в семестре Как организовать свои занятия Как повторять пройденный материал Ответственность за обучение в вузе Формы организованной работы студентов Организация СРС в учебном процессе	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	Знать Уметь Владеть ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть

6.	Научно - исследовательская деятельность студентов	Участие студентов в научных конференциях, олимпиадах. Написание научных статей и их публикация в материалах научных конференций Участие студентов в конкурсах научных работ Участие в работе студенческих научных кружков.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	Знать Уметь Владеть ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
7.	Технология карьеры	Понятие личной карьеры Влияние личных способностей на карьеру Определение профессиональной карьеры	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	Знать Уметь Владеть ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
8.	Основы библиографии	Роль библиотеки в образовании студентов. Принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом. Составление библиографического описания источника	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть
9.	Основы делопроизводства	Документ и его функции. Способы документирования. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. Типология служебных документов. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Служебная корреспонденция. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК7 Знать ПК7 Уметь ПК7 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа			
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия						
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
1.	2	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	2	4	4	
2.	4	1	1	2	1	0.5	0	0	0	2	0	0.5	4	8	6	
3.	4	1	2	2	1	1	0	0	0	2	0	1	4	8	10	
4.	5	2	2	2	2	1	0	0	0	3	0	1	8	6	10	
5.	4	2	1	2	2	0.5	0	0	0	2	0	0.5	6	6	10	
6.	4	2	1	2	2	0.5	0	0	0	2	0	0.5	6	10	6	
7.	4	1	1	2	1	0.5	0	0	0	2	0	0.5	6	10	6	
8.	3	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	2	4	6	
9.	2	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	2	4	6	
	Промежуточная аттестация															
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32

Итого	36	16	12	16	12	4	0	0	0	16	0	4	72	92	96
-------	----	----	----	----	----	---	---	---	---	----	---	---	----	----	----

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены

все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК7

Вопрос №1 .

Бухгалтер— это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством

Варианты ответов:

1. да
2. нет

Вопрос №2 .

Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

Варианты ответов:

1. высшее профессиональное образование;
2. профессиональное образование;
3. среднее профессиональное образование;
4. дополнительное образование.

Вопрос №3 .

Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

Варианты ответов:

1. практика;
2. воспитание;
3. обучение;
4. развлечение.

Вопрос №4 .

Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

Варианты ответов:

1. дистанционными образовательными технологиями;
2. Интернет ресурсами;
3. традиционными образовательными технологиями;
4. виртуальными образовательными технологиями.

Вопрос №5 .

Кто относится к участникам образовательных отношений?

Варианты ответов:

1. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
2. педагогические работники и их представители;
3. организации, осуществляющие образовательную деятельность;
4. все вышеперечисленные.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Деловая игра для формирования «Уметь» компетенции ПК7

1. Тема 1 Общая характеристика направления «экономика»

Битва проектов «Профессия экономиста...»

Каждому студенту раздаются карточки. Если число студентов небольшое, тогда можно раздать по две.

Например, число студентов 25 человек. Раздаем 25 карточек, 5 из которых отмечены крестиками или галочками. Тем студентам, которым эти карточки достанутся, будут входить в состав жюри. 20 человек разбиваются на команды. Получается четыре команды по 5 человек. Каждому слушателю надо написать предложение на тему: «экономист для меня это... Учитывается логическое мышление, фантазии воображения, реальность, инновационные идеи и т.п. Например: «Профессия экономиста мне необходима для успешной работы на промышленном предприятии».

Выбираем название команд. Первая команда передает карточки второй команде, вторая – первой. Третья – четвертой, четвертая – третьей. Каждая из команд выбирает три карточки. По этим трем карточкам составляется проект. Жеребьевка. Первая команда презентует свой проект, а потом зачитывает карточки. Вторая задает вопросы. Потом начинает задавать критические вопросы. Жюри тоже задает вопросы. Потом команды меняются. Происходит борьба проектов между двумя смежными командами. Жюри оценивает. Можно оценить по бальной системе.

1. Презентация проекта.

2. Защита проекта.

3. Инновационная идея.

В игре подводятся итоги.

В заключении представители команд выписывают по два высказывания на тему.

2. Концепция игры: кем Вы хотите стать?! Что Вы хотите получить от профессии?!

3. Роли:

студенты, работающие в группах над проектом
жюри.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

Выполнение реферата для формирования «Владеть» компетенции ПК7

1. Должности экономиста, требующие высшего образования
2. История возникновения профессии «экономист»
3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
4. Назначение экономиста в обществе
5. Сравнительная характеристика системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
6. Изменения в системы экономического образования
7. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и степени
8. Многоуровневая система высшего образования
9. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
10. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»
11. Мотивация профессиональной деятельности
12. Экономический факультет МГУ им. Н.П. Огарева: выбор направления подготовки
13. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
14. Организация обучения в семестре
15. Аттестация учебной работы студентов
16. Основные виды занятий
17. Формы организованной работы студентов
18. Организация СРС в учебном процессе
19. Учимся писать научные статьи
20. Участие в работе студенческих научных кружков
21. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
22. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников
23. Организация учебного труда и рационального режима студента

24. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива
25. Факторы, влияющие на работоспособность студента
26. Становление личности профессионала
27. Роль и место производственной практики в формировании профессиональной компетенции будущего экономиста
28. Методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач
29. Осуществление сбора и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
30. Применение инструментария обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
31. Овладение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Исторические тенденции развития общества и способов управления ими

1. Развитие управленческой мысли в историческом контексте.
2. Общество и общественные отношения.
3. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.

Тема 2. Введение в профессию экономиста

4. Экономист - экономика - экономия
5. Экономист - профессионал. Необходимые качества
6. Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию»
7. Предмет экономических наук
8. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»
9. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
10. Методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
11. Государственные образовательные стандарты
12. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
13. Изменения в системы экономического образования

14. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
15. Многоуровневая система высшего образования
16. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста

Тема 3. Общая характеристика направления «экономика»

17. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования
18. Место экономиста в народном хозяйстве
19. Профили: «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «налоги и налогообложение», «экономика предприятий и организаций», «статистика», «бизнес - аналитика»
20. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе

Тема 4. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции

21. Государственные образовательные стандарты
22. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
23. Изменения в системы экономического образования
24. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
25. Многоуровневая система высшего образования
26. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста

Тема 5. Организация образовательного процесса в высшей школе. Вуз, в котором вы учитесь.

27. Организация обучения в семестре
28. Как организовать свои занятия
29. Как повторять пройденный материал
30. Ответственность за обучение в вузе Формы организованной работы студентов
31. Организация СРС в учебном процессе

Тема 6. Научно - исследовательская деятельность студентов

32. Участие студентов в научных конференциях, олимпиадах.
33. Написание научных статей и их публикация в материалах научных конференций
34. Участие студентов в конкурсах научных работ
35. Участие в работе студенческих научных кружков.

Тема 7. Технология карьеры

36. Понятие личной карьеры
37. Влияние личных способностей на карьеру
38. Определение профессиональной карьеры

Тема 8. Основы библиографии

39. Роль библиотеки в образовании студентов.
40. Принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом.
41. Составление библиографического описания источника

Тема 9. Основы делопроизводства

42. Документ и его функции.
43. Способы документирования.
44. Значение документов для принятия управленческих решений.
45. Подразделение документов по функциям управления.
46. Типология служебных документов.
47. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
48. Служебная корреспонденция.
49. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Щербина Л.В.	История экономики	Научная книга	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81012.html	по логину и паролю
9.1.2	Трофимова А.Н.	Основы бухгалтерского учета и аудита	Высшая школа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90801.html	по логину и паролю
9.1.3	Асеева М.А. Глеба О.В. Данилочкина Н.Г. Ермолаева Н.М. Красюкова Н.А. Кукина М.А. Кумехов К.К. Ланкина С.А. Ленкина О.Б. Подсеваткина Е.А. Татынов С.И. Флегонтов В.И. Чернер Н.В.	Экономика фирмы	Аспект Пресс	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/86131.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Арустамов Э.А.	Основы бизнеса	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85264.html	по логину и паролю
9.2.2	Ермишина А.В.	Экономика фирмы	Издательство Южного федерального университета	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/87781.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при

необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.