

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.03.2022 21:39:45  
 Уникальный программный ключ:  
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**  
 личная подпись      инициалы, фамилия

« 26 » июля 2021 г.

Протокол № 11 от 26.07.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**  
 личная подпись      инициалы, фамилия

**Шустров Леонид Иванович**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Управление организациями малого бизнеса**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **09.03.03 Прикладная информатика**  
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Прикладная информатика в экономике**  
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, заочная**  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **3** (з.е.)

Всего учебных часов: **108** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	7		9

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в управлении предприятием малого и среднего бизнеса, формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-процессов на малых и средних предприятиях.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями малого и среднего бизнеса;</li> <li>- сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области организации малого и среднего бизнеса;</li> <li>- освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в области малого и среднего бизнеса.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет Менеджмент Методы оптимальных решений Экономика фирмы (предприятия) Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Маркетинг

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Должен знать: необходимые для реализации профессиональной деятельности теоретические знания, правовые нормы и методологические основы в сфере принятия управленческого решения.	Тест

УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты управленческих решений для достижения намеченных планом целей и получения результатов;</li> <li>- формировать план по реализации мероприятий;</li> <li>- определять этапы и основные направления работ.</li> </ul>	Деловая игра
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	<p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования целей и задач проекта;</li> <li>- методами и механизмами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</li> </ul>	Выполнение реферата
<b>УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы, методы, типологию и факторы формирования команд, а также инструменты и способы социального взаимодействия.</li> </ul>	Тест
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества в коллективе;</li> <li>- формировать и принимать управленческие решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других сотрудников организации;</li> <li>- определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального развития.</li> </ul>	Выполнение реферата

УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Должен владеть: - приемами и навыками наделения полномочий и распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Презентация
ПК1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.			
ПК-1.1	Знает методику проведения обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе	Должен знать: - механизмы и методы проведения обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; - инструменты формирования требований к информационной системе.	Тест
ПК-1.2	Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	Должен уметь: - выявлять информационные потребности пользователей; - формировать требования к ИС.	Деловая игра
ПК-1.3	Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей	Должен владеть: - механизмами, методами и навыками сбора и обработки информационных данных проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей.	Презентация

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда.	Управление персоналом, сущность, основные этапы. Этапы управления персоналом. Основные методы управления. Типы личности. Четыре основных темперамента. Способы психологического воздействия. Поведение и его формы. Рациональная организация труда.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

2.	Управление производством и принятие управленческих решений.	<p>Методы управления производством и информационное обеспечение.  Менеджмент, сущность, особенности.  Метод менеджмента.  Термин “менеджер”.  Методы разработки и принятия управленческих решений.  Управленческое решение, сущность, специфика.  Выработка и принятие решений.  Методы принятия решений.  Требования к выбору управленческого решения.  Правила принятия решений.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.	<p>Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.  Мотивация и профессиональная адаптация.  Мотивация.  Пирамида А. Маслоу.  Адаптация работы к человеку.  Стратегии руководителя.  Стресс и его особенности.  Карьера на предприятии.  Этапы карьеры.  Типовые модели карьеры.  Планирование карьеры.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Организация внутрифирменного планирования.	<p>Типы внутрифирменного планирования.  Планирование.  Сетевое планирование и управление (СПУ).  Характеристика и особенности.  Стратегическое и оперативное планирование производства.  Процесс планирования в экономической организации.  Стратегические планы.  Состав "Стратегии фирмы" как комплексного планового документа.  Круг вопросов по организации реализации стратегических планов.  Система планов экономической организации.  Организация внутрифирменного планирования.  Основные задачи планирования деятельности предприятия.  Основные принципы планирования.  Основные принципы управления.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

5.	Особенности организации автоматического и гибкого автоматизированного производства.	<p>Особенности организации автоматического и гибкого автоматизированного производства.</p> <p>Общая характеристика автоматического производства и виды автоматических линий.</p> <p>Хронологическое развитие гибких производственных систем (ГПС).</p> <p>Результаты развития ГПС.</p> <p>Производительность и компоновка автоматических линий.</p> <p>Гибкие автоматизированные производства и гибкие производственные системы.</p> <p>Гибкое производство, сущность, особенности.</p> <p>Основные части автоматизированных комплексов (ГПС).</p> <p>Периоды развития.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6.	Поточные методы организации производства.	<p>Характеристика поточного производства и классификация поточных линий.</p> <p>Сущность поточного производства, признаки.</p> <p>Основные элементы поточного производства.</p> <p>Негативные моменты при внедрении поточного производства.</p> <p>Однопредметные непрерывно-поточные линии.</p> <p>Расчет однопредметных непрерывных поточных линий механообработки.</p> <p>Расчет ритма НПЛ.</p> <p>Расчет количества рабочих мест и коэффициента их загрузки.</p> <p>Заделы в НПЛ.</p> <p>Однопредметные прерывные поточные линии.</p> <p>Расчет однопредметных прерывных поточных линий (ППЛ).</p> <p>Определение расчетного ритма, количества рабочих мест и коэффициента их загрузки.</p> <p>Заделы ППЛ.</p> <p>Основы расчета сборочных НПЛ.</p> <p>Многопредметные поточные линии.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

7.	Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.	<p>Организация материально-технического обеспечения производства.          Сущность, особенности.          Цели материально-технического обеспечения производства.          Структура отдела материально-технического обеспечения производства.          Процесс движения ресурсов.          Факторы улучшения использования ресурсов.          Организация энергетического хозяйства.          Сущность, особенности, специфика.          Структура энергетического хозяйства.          Техничко-экономические показатели энергохозяйства.          Основные направления совершенствования инструментального хозяйства и повышения эффективности его функционирования.          Организация ремонтного хозяйства.          Ремонтное хозяйство предприятия.          Организация ремонтного хозяйства крупного предприятия.          Основные направления совершенствования ремонтного хозяйства и повышения эффективности его функционирования.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.	Производственный цикл и его составляющие.	<p>Структура производственного цикла.          Производственный цикл, его структура.          Операционный цикл.          Длительность производственного цикла.          Виды движения партии деталей в производстве.          Три сочетания операционных циклов.          Пример технологического процесса.          Случаи организации производственного процесса.          Производственный цикл сложного процесса.          Пример длительности цикла для сложного производственного процесса.          Длительность циклов процесса сборки.          Организация производственного процесса в пространстве.          Сущность и особенности.          Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
9.	Управление производством. Производственный процесс и его особенности.	<p>Рабочий процесс, его сущность и структура.          Рабочий процесс, процесс труда, вспомогательные процессы.          Виды рабочих процессов.          Рабочие центры.          Строение рабочих центров.          Составляющие материальных потоков.          Основные принципы организации производственного процесса.          Принципы пропорциональности, непрерывности, параллельности, прямоочности, ритмичности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

10.	Финансовое состояние на предприятии.	<p>Сущность и критерии финансового состояния предприятия.</p> <p>Оценка финансового состояния предприятия.</p> <p>Финансовая устойчивость предприятия.</p> <p>Платежеспособность предприятия.</p> <p>Ликвидность баланса предприятия.</p> <p>Рентабельность и кредитоспособность.</p> <p>Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.</p> <p>Группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности.</p> <p>Методика расчёта показателей платежеспособности.</p> <p>Показатели финансовой устойчивости.</p> <p>Показатели деловой активности.</p> <p>Показатели оценки рентабельности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
11.	Роль ценообразования на предприятии.	<p>Сущность и функции цены как экономической категории.</p> <p>Сущность цены и её основные функции.</p> <p>Особенности уровня цены.</p> <p>Система цен и их классификация.</p> <p>Элементы системы цен.</p> <p>Классификация признаков цены.</p> <p>Факторы, влияющие на уровень цен.</p> <p>Основные факторы, влияющие на уровень цены и их особенности.</p> <p>Равновесная цена.</p> <p>Ценовая политика на предприятии.</p> <p>Ценовые стратегии предприятия.</p> <p>Этапы процесса ценообразования на предприятии.</p> <p>Особенности определения рынков сбыта.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3



12.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия.	<p>Сущность и значение себестоимости продукции. Определение себестоимости и её основные функции.</p> <p>Виды себестоимости. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.</p> <p>Положение о составе затрат по производству и реализации продукции.</p> <p>Виды затрат и их группировка. Классификация затрат на производство продукции.</p> <p>Планирование себестоимости продукции на предприятии.</p> <p>Разделы плана себестоимости продукции.</p> <p>Качественные показатели плана себестоимости продукции.</p> <p>Себестоимость реализуемой продукции.</p> <p>Содержание и сущность комплексной программы по снижению издержек производства.</p> <p>Прибыль предприятия. Основные функции прибыли предприятия.</p> <p>Основные элементы балансовой прибыли.</p> <p>Прибыль от реализации имущества и её особенности.</p> <p>Расходы и потери предприятия.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
13.	Инвестиции предприятия.	<p>Сущность, классификация, структура и значение инвестиций и капитальных вложений.</p> <p>Инвестиции и капитальные вложения предприятия.</p> <p>Производственные фонды, капитальное строительство и капитальные вложения.</p> <p>Виды структур капитальных вложений.</p> <p>Финансирование капитальных вложений.</p> <p>Способы финансирования капитальных вложений.</p> <p>Основные источники финансирования на предприятии.</p> <p>Планирование инвестиций на предприятии.</p> <p>Разделы плана инвестиций.</p> <p>План капитальных вложений и его основные показатели.</p> <p>Показатели эффективности инвестиционного проекта.</p> <p>Оценка предстоящих затрат и результатов при определении эффективности инвестиционного проекта.</p> <p>Горизонт расчёта.</p> <p>Срок окупаемости инвестиционного проекта.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

14.	Оборотные средства предприятия.	<p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.</p> <p>Оборотные средства и их классификация.</p> <p>Основные этапы кругооборота оборотных средств.</p> <p>Состав и структура оборотных средств.</p> <p>Показатели уровня использования оборотных средств.</p> <p>Нормирование оборотных средств.</p> <p>Норма расходов материальных ресурсов.</p> <p>Возвратные расходы и нормы расхода.</p> <p>Методы нормирования материальных ресурсов.</p> <p>Значение и пути снижения материалоёмкости продукции.</p> <p>Макро и микро уровни снижения материалоёмкости продукции.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
15.	Основные средства (фонды) предприятия.	<p>Сущность и значение, состав и структура основных средств (фондов).</p> <p>Определение основных средств, их классификация.</p> <p>Стоимостная оценка основных средств.</p> <p>Виды стоимостной оценки.</p> <p>Физический и моральный износ основных средств.</p> <p>Определение физического износа и его уровни.</p> <p>Показатели физического износа.</p> <p>Моральный износ и его формы.</p> <p>Воспроизводство основных средств.</p> <p>Воспроизводство основных средств и его основные задачи.</p> <p>Амортизация и её категории.</p> <p>Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
16.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда.	<p>Кадры предприятия, производительность и оплата труда.</p> <p>Кадры предприятия, их классификация и структура.</p> <p>Основные факторы производства на предприятии.</p> <p>Кадровая политика предприятия и её особенности.</p> <p>Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.</p> <p>Определение труда. Выработка и методы её определения.</p> <p>Трудоёмкость и её определение.</p> <p>Классификация факторов роста производительности труда.</p> <p>Сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования.</p> <p>Заработная плата, её виды и принципы оплаты.</p> <p>Формы и системы заработной платы.</p> <p>Тарифные ставки и тарифные сетки.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

17.	Конкурентоспособность предприятия и качество продукции.	Конкурентоспособность предприятия. Конкуренция и её особенности. Определение конкурентоспособности. Сущность, значение и система показателей качества продукции. Качество продукции и особенности качества. Имидж высокого уровня. Система показателей. Виды показателей. Оценка уровня качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Внутренние и внешние факторы. Виды государственных стандартов. Управление качеством продукции на предприятии. Система качества, её определение. Основные правила работы по системе качества.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
18.	Организационно-правовые формы хозяйствования.	Хозяйственное объединение. Организационно-правовые формы. Юридическое лицо и его признаки. Классификация хозяйственных объединений. Организационно-правовые типы хозяйственных объединений. ГУП, производственный кооператив (артель), хозяйственные товарищества и общества, объединения крупного капитала. Особенности и специфика.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
19.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности.	Предпринимательская деятельность. Понятие, структура и функции предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея ее выбор. Принятие предпринимательского решения.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	5
2.	2	1	0	1	5
3.	4	2	0	2	5
4.	4	2	0	2	5
5.	4	2	0	2	5
6.	4	2	0	2	5
7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	4	2	0	2	6

10.	4	2	0	2	6
11.	4	2	0	2	6
12.	4	2	0	2	6
13.	4	2	0	2	6
14.	4	2	0	2	6
15.	4	2	0	2	6
16.	4	2	0	2	6
17.	4	2	0	2	6
18.	4	2	0	2	6
19.	4	2	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	40	18	0	18	68

**Форма обучения: заочная, 9 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	6
2.	2	1	0	1	9
3.	0	0	0	0	9
4.	1	1	0	0	9
5.	1	0	0	1	9
6.	1	0	0	1	9
7.	0	0	0	0	9
8.	1	1	0	0	9
9.	1	0	0	1	9
10.	1	1	0	0	9
11.	1	0	0	1	9
12.	1	0	0	1	9
13.	0	0	0	0	9
14.	1	0	0	1	9
15.	0	0	0	0	9
16.	0	0	0	0	9
17.	2	1	0	1	9
18.	1	1	0	0	9
19.	1	1	0	0	5
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	92

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «ПК-1.1»**

Вопрос №1 .

Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

*Варианты ответов:*

1. картель;
2. синдикат;
3. консорциум;
4. верны все варианты ответа.

Вопрос №2 .

Финансовые инвестиции представляют собой:

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. вложения средств в различные финансовые активы (вложения в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли;
2. вложения средств в основной капитал;
3. в. вложения средств в оборотный капитал;
4. приобретение таких активов как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала.

Вопрос №3 .

Оборотные производственные фонды включают:

*Варианты ответов:*

1. производственные запасы и незавершенное производство;
2. готовую продукцию и средства в расчетах;
3. денежные средства и дебиторскую задолженность;
4. продуктивный скот и многолетние насаждения.

Вопрос №4 .

Что из нижеперечисленного не относится к запасам:

*Варианты ответов:*

1. сырье и материалы;
2. топливо и горюче-смазочные материалы;
3. запасные части для текущего ремонта;
4. денежные средства д. готовая продукция.

Вопрос №5 .

Что из нижеперечисленного не относится к фондам обращения:

### Варианты ответов:

1. готовая продукция;
2. денежные средства в кассе, на расчетных и валютных счетах;
3. краткосрочные финансовые вложения;
4. краткосрочная дебиторская задолженность;
5. производственные запасы.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Деловая игра для формирования «ПК-1.2»

#### Деловая игра № 2: «Принятие группового решения»

(на основе групповой дискуссии и социометрии с целью обнаружения лидера группы) Описание деловой игры: (краткое)

Цель – сформировать навыки принятия группового решения, распределять роли внутри группы, принимать личную ответственность за решение группы лидером.

#### Процедура:

1. Проведение социометрии (открытой или анонимной по выбору группы)
2. Групповая дискуссия проблемной ситуации (по домашним заготовкам выбранной проблемы в области современного менеджмента)
3. Распределение ролей, исходя из полученной ситуации внутри команды
4. Групповая дискуссия, обсуждение рисков и преимуществ альтернатив решения
5. Принятие личной ответственности за решение лидером
6. Обсуждение результатов и анализ лидерской позиции в процессе игры
7. Обратная связь преподавателя и оценивание индивидуального вклада студентов исходя из той роли, которую он занимал в групповой работе.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре

Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Презентация для формирования «ПК-1.3»

Стратегия бизнеса: сущность, основные виды, методы разработки

Сущность миссии бизнеса

Предпринимательские доходы

Виды деловых стратегий (характеристика конкретной стратегии)

Основные преимущества и недостатки франшизы. Российский и зарубежный опыт

Основные направления продвижения товара на рынок

Системы государственной поддержки малого бизнеса

Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ

Современные формы инновационного предпринимательства

Понятие коммерческой тайны в современной России(ее защита)

Образ, основные черты бизнесмена

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении



Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Тест для формирования «УК-2.1»

Вопрос №1 .

Что понимают под внешней предпринимательской средой:

*Варианты ответов:*

1. совокупность внешних факторов и условий, прямо или косвенно влияющих на становление и развитие предпринимательства. Чтобы добиваться успехов, предприниматели должны хорошо знать все внешние факторы и условия, чтобы в своей деятельности предвидеть их влияние на конечные результаты своего бизнеса
2. совокупность внешних и внутренних факторов и условий, прямо влияющих на становление и развитие предпринимательства
3. совокупность и разницу между внешними и внутренними факторами и условиями, прямо или косвенно влияющих на становление и развитие предпринимательства
4. все варианты ответа

Вопрос №2 .

Основной закон бизнеса

*Варианты ответов:*

1. купить подешевле — продать подороже
2. купить подешевле — продать подешевле
3. купить подороже — продать подороже
4. купить подороже — продать подешевле

Вопрос №3 .

К экономическим функциям малого бизнеса относится:

*Варианты ответов:*

1. включение в производство временно незанятых ресурсов
2. внедрение новых товаров и услуг
3. обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами
4. верно все выше перечисленное

Вопрос №4 .

Крупный бизнес выполняет в экономике следующие функции:

*Варианты ответов:*

1. служит источником развития экономики

2. обеспечивает устойчивость экономики
3. накапливает и тиражирует наиболее эффективные правила и процедуры современного рационального бизнеса
4. все выше перечисленное верно

Вопрос №5 .

К преимуществам коммерческого бизнеса можно отнести:

*Варианты ответов:*

1. независимость от качества ресурсов
2. простоту бизнес-операции
3. устойчивость
4. легкость управления

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Деловая игра для формирования «УК-2.2»

Деловая игра "Всегда есть выход"

Игра моделирует ведение деловых переговоров, торговых сделок. Цель – формирование коммуникативных навыков, умения вести торг. Двоим участникам даются карточки с проблемной ситуацией: игроки оказываются в определенных условиях, у них есть цель, которой они должны достичь, но ресурсы для достижения цели есть у их партнера по игре. Игрокам ставится задача: каждому добиться своей цели.

Двое студентов вступают во взаимодействие, пытаясь получить нужные ему ресурсы и постепенно уступая партнеру ресурсы, которыми располагает он. Задача предполагает развитие коммуникативных навыков, сообразительности и способности показывать плюсы ситуации сделки. Еще пара студентов – наблюдатели. Им дается инструкция анализировать ход общения игроков и делать для себя пометки о ходе их "деловых переговоров". После окончания игры коллективно анализируются: а) мысли и чувства участников о ходе коммуникации б) наблюдатели высказывают свои предположения, относительно ведения "деловых переговоров", высказывает свой "взгляд со стороны".

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре

Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Выполнение реферата для формирования «УК-2.3»

Вербальные средства деловой коммуникации

Невербальные средства деловой коммуникации

Особенности вербальной коммуникации

Структура и функции невербальной коммуникации

Изучение человека по почерку

Изучение человека по позе, мимике, жестам

Перечень невербальных источников

Психологические проблемы деловых коммуникаций

Причины плохой коммуникации

Адекватное восприятие коммуникации

Факторы коммуникации

Цели и задачи коммуникативных процессов

Стереотипы восприятия партнера

Установки восприятия партнера

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Тест для формирования «УК-3.1»

Вопрос №1 .

Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

*Варианты ответов:*

1. общеэкономическая функция;
2. ресурсная функция;
3. контрольная функция;
4. творческо-поисковая (инновационная) функция.

Вопрос №2 .

Мотивированное общение людей — это:

*Варианты ответов:*

1. взаимодействие;
2. взаимоотношения;
3. взаимооценка;
4. взаимопомощь.

Вопрос №3 .

Руководитель высшего звена — это:

*Варианты ответов:*

1. разработчик новаторских предложений;
2. начальник производства;
3. заведующий отделом по внешним связям;
4. директор.

Вопрос №4 .

Из представленных вариантов ответа дайте понятие управленческого решения:

*Варианты ответов:*

1. выбор альтернативы;
2. сверхзадача или природа нашего бизнеса;
3. цели организации;
4. функция управления.

Вопрос №5 .

Из представленных вариантов ответа дайте понятие запрограммированного решения:

*Варианты ответов:*

1. есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем,

- что предпринимаются при решении математического уравнения;
2. выбор, который будет на самом деле реализован и внесет наибольший вклад в достижение конечной цели;
  3. выработка стратегии и тактики наиболее приемлемой для достижения поставленных целей предприятия;
  4. разработка подходов по координации функционирования этих блоков, чтобы производственная деятельность протекала гармонично и не противоречиво.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «УК-3.2»

Правовая база предпринимательской деятельности.

Организация работы малого предприятия.

Предприниматель без образования юридического лица (на патенте).

Деловой цикл развития бизнеса.

Семейное предпринимательство.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Критерии размещения предприятия.

Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.

Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.).

Роль внешней среды в развитии бизнеса.

Влияние внутренней среды организации на развитие бизнеса.

Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Презентация для формирования «УК-3.3»

Эволюция предпринимательства.

Роль предпринимательства в экономике.

Сущность, цели и виды современного бизнеса.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.

Роль внешней среды в развитии бизнеса.

Влияние внутренней среды организации на развитие бизнеса.

Бизнес - план и его роль в организации бизнеса.

Цели и основные методы исследования товарного рынка.

Цели и функции рекламной работы.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

---

## **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### *Тема 1. Управление персоналом, рациональная организация труда.*

1. Дайте понятие управления персоналом, покажите сущность управления.
2. Перечислите основные этапы управления персоналом.
3. Назовите основные методы управления.
4. Перечислите основные типы личности.
5. Назовите четыре основных темперамента.
6. Охарактеризуйте способы психологического воздействия.
7. Перечислите основные формы поведения.
8. Дайте понятие рациональной организации труда.

### *Тема 2. Управление производством и принятие управленческих решений.*

9. Назовите основные методы управления производством и информационное обеспечение.
10. Дайте понятие менеджмента, его сущности, перечислите особенности.
11. Назовите основные методы менеджмента.
12. Дайте понятие термина “менеджер”.
13. Назовите основные методы разработки и принятия управленческих решений.
14. Дайте понятие управленческого решения, покажите его сущность, специфику.
15. Назовите этапы выработки и принятия решений.
16. Перечислите основные методы принятия решений.
17. Дайте характеристику требований к выбору управленческого решения.
18. Назовите правила принятия решений.

### *Тема 3. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.*

19. Дайте понятия мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии.
20. Понятие пирамиды А. Маслоу.
21. Дайте понятие адаптации работы к человеку.
22. Дайте определение стратегии руководителя.
23. Характеристика стресса и его особенностей.
24. Понятие карьеры на предприятии.
25. Перечислите основные этапы карьеры.
26. Назовите типовые модели карьеры.
27. Дайте понятие планирования карьеры.

### *Тема 4. Организация внутрифирменного планирования.*

28. Перечислите типы внутрифирменного планирования.
29. Дайте понятие планирования.
30. Охарактеризуйте сетевое планирование и управление (СПУ).
31. Дайте характеристику стратегического и оперативного планирования производства.
32. Охарактеризуйте процесс планирования в экономической организации.
33. Дайте понятие стратегических планов.
34. Назовите основные разделы "Стратегии фирмы" как комплексного планового документа.
35. Перечислите основной круг вопросов по организации реализации стратегических планов.
36. Дайте характеристику системы планов экономической организации.
37. Охарактеризуйте организацию внутрифирменного планирования.
38. Назовите основные задачи планирования деятельности предприятия.
39. Перечислите основные принципы планирования.

40. Назовите основные принципы управления.

*Тема 5. Особенности организации автоматического и гибкого автоматизированного производства.*

41. Назовите особенности организации автоматического и гибкого автоматизированного производства.

42. Дайте понятие общей характеристика автоматического производства и виды автоматических линий.

43. Перечислите элементы хронологического развития гибких производственных систем (ГПС).

44. Охарактеризуйте результаты развития ГПС.

45. Дайте понятие производительности и компоновки автоматических линий.

46. Охарактеризуйте гибкие автоматизированные производства и гибкие производственные системы.

47. Дайте понятие гибкого производства, назовите его сущность, перечислите особенности.

48. Назовите основные части автоматизированных комплексов (ГПС).

49. Перечислите периоды развития.

*Тема 6. Поточные методы организации производства.*

50. Дайте характеристику поточного производства и классификация поточных линий.

51. Покажите сущность поточного производства, признаки.

52. Перечислите основные элементы поточного производства.

53. Назовите основные негативные моменты при внедрении поточного производства.

54. Дайте понятие однопредметным непрерывно-поточным линиям.

55. Дайте понятие многопредметным поточным линиям.

*Тема 7. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.*

56. Дайте понятие организации материально-технического обеспечения производства.

57. Покажите его сущность и особенности.

58. Перечислите основные цели материально-технического обеспечения производства.

59. Сформируйте структуру отдела материально-технического обеспечения производства.

60. Перечислите факторы улучшения использования ресурсов.

61. Дайте понятие организации энергетического хозяйства, покажите его сущность, особенности, специфика.

62. Сформируйте структуру энергетического хозяйства.

63. Перечислите технико-экономические показатели энергохозяйства.

64. Назовите основные направления совершенствования инструментального хозяйства и повышения эффективности его функционирования.

65. Дайте понятие организации ремонтного хозяйства.

66. Перечислите основные направления совершенствования ремонтного хозяйства и повышения эффективности его функционирования.

*Тема 8. Производственный цикл и его составляющие.*

67. Дайте понятие структуры производственного цикла, его структура.

68. Дайте понятие операционного цикла, длительности производственного цикла.

69. Перечислите виды движения партии деталей в производстве.

70. Дайте понятие производственного цикла сложного процесса.

71. Дайте понятие длительности циклов процесса сборки.

72. Перечислите типы производства и их технико-экономическая характеристика.

*Тема 9. Управление производством. Производственный процесс и его особенности.*

73. Дайте понятие рабочего процесса, его сущности и структуры.

74. Перечислите виды рабочих процессов.

75. Дайте понятие рабочих центров.

76. Охарактеризуйте строение рабочих центров.

77. Перечислите основные составляющие материальных потоков.

78. Назовите основные принципы организации производственного процесса.

79. Охарактеризуйте принципы пропорциональности, непрерывности, параллельности,



прямоточности, ритмичности.

*Тема 10. Финансовое состояние на предприятии.*

80. Вскройте сущность и критерии финансового состояния предприятия.
81. Охарактеризуйте оценку финансового состояния предприятия.
82. Дайте понятие финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
83. Понятие ликвидности баланса предприятия, его рентабельности и кредитоспособности.
84. Перечислите показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
85. Назовите группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности.
86. Охарактеризуйте методику расчёта показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, оценки рентабельности.

*Тема 11. Роль ценообразования на предприятии.*

87. Понятие сущности и функции цены как экономической категории.
88. Перечислите основные особенности уровня цены.
89. Назовите систему цен и их классификации.
90. Перечислите основные элементы системы цен.
91. Назовите основные факторы, влияющие на уровень цен.
92. Дайте понятие равновесной цены.
93. Перечислите основные этапы процесса ценообразования на предприятии.
94. Охарактеризуйте особенности определения рынков сбыта.

*Тема 12. Себестоимость продукции и прибыль предприятия.*

95. Дайте понятие сущности и значения себестоимости продукции.
96. Перечислите виды себестоимости и охарактеризуйте классификацию затрат на выпуск и реализацию продукции.
97. Перечислите виды затрат и их группировка и охарактеризуйте классификацию затрат на производство продукции.
98. Понятие планирования себестоимости продукции на предприятии.
99. Перечислите разделы плана себестоимости продукции.
100. Назовите качественные показатели плана себестоимости продукции.
101. Покажите содержание и сущность комплексной программы по снижению издержек производства.
102. Понятие прибыли предприятия и основные функции прибыли предприятия.
103. Перечислите основные элементы балансовой прибыли.

*Тема 13. Инвестиции предприятия.*

104. Покажите сущность, классификация, структура и значение инвестиций и капитальных вложений.
105. Понятие инвестиций и капитальных вложений предприятия.
106. Перечислите виды структур капитальных вложений.
107. Дайте понятие финансирования капитальных вложений.
108. Назовите основные способы финансирования капитальных вложений.
109. Перечислите основные источники финансирования на предприятии.
110. Назовите основные разделы плана инвестиций.
111. Перечислите показатели эффективности инвестиционного проекта.
112. Рассчитайте срок окупаемости инвестиционного проекта.

*Тема 14. Оборотные средства предприятия.*

113. Покажите экономическую сущность, состав и структура оборотных средств.
114. Перечислите основные этапы кругооборота оборотных средств, их состав и структуру.
115. Назовите основные показатели уровня использования оборотных средств.
116. Понятие нормирования оборотных средств.
117. Дайте понятие возвратных расходов и назовите нормы расхода.
118. Назовите основные методы нормирования материальных ресурсов.

119. Назовите макро и микро уровни снижения материалоёмкости продукции.

*Тема 15. Основные средства (фонды) предприятия.*

120. Дайте понятие сущности, значения, состава и структуры основных средств (фондов).

121. Дайте определение основных средств, их классификация.

122. Перечислите основные виды стоимостной оценки.

123. Понятие физического и морального износа основных средств.

124. Перечислите основные показатели физического износа.

125. Дайте понятие воспроизводства основных средств.

126. Дайте понятие амортизации и перечислите её категории, а также назовите основные пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.

*Тема 16. Кадры предприятия, производительность и оплата труда.*

127. Дайте понятие кадров предприятия, их классификация и структура.

128. Перечислите основные факторы производства на предприятии.

129. Сущность кадровой политика предприятия и её особенности.

130. Дайте понятие производительности труда: сущность, методика определения и планирования.

131. Дайте понятие классификации факторов роста производительности труда.

*Тема 17. Конкурентоспособность предприятия и качество продукции.*

132. Дайте понятие конкурентоспособности предприятия.

133. Охарактеризуйте понятие конкуренции и назовите её особенности.

134. Перечислите пути определения конкурентоспособности.

135. Дайте понятие сущности системы показателей качества продукции.

136. Дайте характеристику качества продукции и особенности качества.

*Тема 18. Организационно-правовые формы хозяйствования.*

137. Понятие хозяйственного объединения.

138. Перечислите основные организационно-правовые формы.

139. Понятие юридического лица и его признаки.

140. Перечислите классификации хозяйственных объединений.

141. Назовите и охарактеризуйте организационно-правовые типы хозяйственных объединений.

*Тема 19. Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности.*

142. Дайте понятие и вскройте сущность предпринимательской деятельности.

143. Назовите основную цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.

144. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.

145. Дайте характеристику оценки эффективности предпринимательской деятельности.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Предеус Н.В. Церпенто Д.П. Церпенто С.И.	Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57141.html">http://www.iprbookshop.ru/57141.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Загидуллина Г.М. Боровских О.Н. Евстафьева А.Х. Марфина Л.В. Мустафина Л.Р. Мухаррамова Э.Р. Низамова А.Ш. Файзуллин И.Э.	Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства	Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73326.html">http://www.iprbookshop.ru/73326.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Дресвянников В.А. Зубков А.Б.	Стратегическое управление организацией	Ай Пи Эр Медиа	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31948.html">http://www.iprbookshop.ru/31948.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Сергеева Е.А. Ельшин Л.А. Брысаев А.С.	Формирование модели инновационного развития малого и среднего бизнеса и окружного Химграда Ямало-Ненецкого автономного округа	Казанский национальный исследовательский технологический университет	2013	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62335.html">http://www.iprbookshop.ru/62335.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Мамонова В.Г. Томилов И.Н. Мамонова Н.В.	Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования	Новосибирский государственный технический университет	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45052.html">http://www.iprbookshop.ru/45052.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.