

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Документальная информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 14:57:18
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись

В.В. Шутенко
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Попова Екатерина Игоревна
(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Управление человеческими ресурсами
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является:

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

(указываются цели государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

Объём ГИА 9 (зачетных единиц)

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком.

Формы итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Место ГИА в структуре ОПОП: Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

2. Компетенции, проверяемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Компетенции, проверяемые в процессе подготовки и защиты ВКР

ОК1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их

ВЫПОЛНЕНИЯ

Примерная тематика ВКР

1. Повышение эффективности корпоративной и социальной ответственности организации в развитии кадровых стратегий.
2. Аудит эффективности системы HR-менеджмента организации.
3. Организация и оценка эффективности работы кадровой службы.
4. Организация и оценка эффективности кадрового документооборота.
5. Удовлетворенность трудом и приверженность персонала, как показатели эффективной мотивационной политики компании.
6. Совершенствование управления психологическим климатом в коллективе организации.
7. Совершенствование мер материальной мотивации персонала организации.
8. Совершенствование мер нематериальной мотивации персонала.
9. Анализ и оценка эффективности методов оценки персонала организации.
10. Технология формирования кадрового резерва современной организации и оценка ее эффективности.
11. Формирование и развитие кадрового потенциала организации.
12. Анализ и совершенствование корпоративной культуры компании.
13. Анализ роли организационной культуры в реализации кадровой стратегии фирмы.
14. Разработка методов повышения лояльности персонала.
15. Анализ и оценка роли профессионального имиджа в карьерном продвижении персонала.
16. Совершенствование методов обучения персонала организации.
17. Совершенствование технологии формирования корпоративной культуры организации.
18. Управление внутрифирменными коммуникациями в компании.
19. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций на предприятии.
20. Профилактика профессионального выгорания персонала.
21. Анализ и оценка эффективности методов психологической поддержки персонала организации.
22. Совершенствование методов стресс-менеджмента в организации
23. Анализ и оценка эффективности применения модели компетенций в управлении персоналом организации.
24. Совершенствование методов индивидуальной оценки персонала организации.
25. Совершенствование методов оценки кадрового потенциала организации.
26. Анализ и оценка эффективности методов мотивации персонала организации.
27. Совершенствование моделей лидерства путем использования ситуационного подхода в управлении персоналом.
28. Формирование эффективной команды менеджеров на коммерческом предприятии.
29. Совершенствование методов развития персонала организации.
30. Анализ влияния кадровой политики на достижение стратегических целей организации.
31. Оптимизация кадрового документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологии.
32. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации.
33. Повышение эффективности методов управления конфликтами в организации.
34. Совершенствование методов командообразования в организации.
35. Планирование карьеры как фактор мотивации персонала организации.
36. Разработка системы аттестации персонала организации.
37. Анализ и совершенствование методов адаптации персонала организации.
38. Развитие инициативности сотрудников путем совершенствования корпоративной культуры.
39. Пути развития организационной культуры предприятия.
40. Имидж фирмы как фактор повышения эффективности и качества управления персоналом
41. Пути развития корпоративной культуры организации.
42. Пути совершенствования социальной ответственности менеджмента организации.
43. Совершенствование управления изменениями в организации
44. Исследование процесса мотивации в организации и разработка путей его совершенствования.
45. Совершенствование управления репутацией фирмы.

46. Коммуникационный менеджмент и пути его совершенствования.
47. Мотивационный менеджмент и пути его совершенствования
48. Разработка организационного проекта системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
49. Формирование целей системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
50. Разработка рекомендаций по совершенствованию функционального разделения труда в системе управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
51. Проектирование организационной структуры службы управления персоналом организации (предприятия).
52. Проектирование системы коммуникаций службы управления человеческими ресурсами.
53. Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового и документационного обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
54. Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного и технического обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
55. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-методического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
56. Разработка рекомендаций по совершенствованию регламентации труда персонала организации (предприятия).
57. Разработка рекомендаций по совершенствованию практики принятия управленческих решений по управлению человеческими ресурсами организации (предприятия).
58. Разработка рекомендаций по совершенствованию (формированию) кадровой политики организации (предприятия).
59. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
60. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
61. Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового планирования в организации (предприятия).
62. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинга персонала организации (предприятия).
63. Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах.
64. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы найма, оценки, отбора и приема персонала.
65. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подбора и расстановки персонала.
66. Разработка рекомендаций по совершенствованию социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
67. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала организации (предприятия).
68. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации рабочих мест персонала.
69. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы обучения и развития персонала организации (предприятия).
70. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
71. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки персонала организации (предприятия).
72. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки и аттестации руководящих кадров организации (предприятия)
73. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы планирования и управления деловой карьерой работников в организации.
74. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления служебно-профессиональным продвижением персонала организации (предприятия).
75. Разработка и реализация принципов обеспечения безопасности труда в организации (на предприятии).
76. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с кадровым резервом организации

(предприятия).

77. Разработка рекомендаций по совершенствованию условий, режима и дисциплины труда персонала в организации (предприятии).
78. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления безопасностью труда и здоровья персонала организации (предприятия).
79. Разработка рекомендаций по совершенствованию оценки результатов деятельности служб управления человеческими ресурсами организации (предприятия)
80. Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию аудита человеческих ресурсов организации (предприятия).
81. Разработка рекомендаций по профилактике и предупреждению конфликтов и стрессов в социальных группах.
82. Разработка рекомендаций по использованию примирительных процедур и посредничества в урегулировании организационных, социально-трудовых конфликтов
83. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для профилактики конфликтов в организации (предприятия).
84. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации персонала организации (предприятия).
85. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации менеджеров различных уровней управления в организации.
86. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации топ-менеджеров.
87. Разработка рекомендаций по применению методов кадровой психодиагностики в работе службы управления персоналом организации (предприятия).
88. Разработка рекомендаций по развитию взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
89. Разработка плана маркетинговой деятельности в отношении человеческих ресурсов организации (предприятия).
90. Разработка рекомендаций по применению методов тайм-менеджмента в работе служб управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
91. Разработка рекомендаций по управлению социальным развитием организации.

Рекомендации по оформлению и подготовке к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть оформлена в жестком переплете. На обложку должен быть закреплен информационный лист для архивной службы. На боковой стороне обложки закрепляется «корешок», содержащий ФИО студента, шифр группы.

Последовательность переплетения ВКР:

- титульный лист;
- задание, график написания ВКР, отзыв руководителя. Переплести четыре пустых файла, затем в них вставить заполненные бланки Задания, Графика, Отзыва;
- оглавление;
- введение;
- текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательны);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета обучающегося с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

При предоставлении ВКР на кафедру, к внутренней обложке крепиться конверт, в который вкладывается диск с электронным файлом ВКР. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.).

Содержание файла:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- 1-3 главы работы;
- заключение;
- список использованных источников.

Документ записывается в формате doc (MS Word). Диски с паролем не допускаются.

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Оформление текста работы должно отвечать следующим требованиям:

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- «красная строка» – 1,25 см.

Объем ВКР

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-100 страниц. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, считается существенным ее недостатком. В данный объем не включаются приложения. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы.

Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и

Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы. Задание, график, отзыв на ВКР в составе ее страниц не считаются и не нумеруются;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул:

- выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических операторов, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, (например, (5.1));
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Варианты оформления ссылок:

- 1 вариант (предпочтительнее). В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке использованных источников» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, с. 8-12].

- 2 вариант:

- а) в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;
- б) при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
- в) если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Требования к оформлению списка использованных источников:

- список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы;

- список использованных источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- a) нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- b) учебники, монографии, брошюры;
- c) диссертации и авторефераты диссертаций;
- d) периодические издания;
- e) иностранная литература;
- f) электронные ресурсы.

- нумерация Списка использованных источников должна быть сплошной по всем разделам.

Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности предприятия, используемые в работе, приказ об учетной политике, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия и пр.;
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;
- перед началом перечня приложений должен быть лист «Приложения»;
- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А-4.

Приложения

располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;
- при наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без символа «№»), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими студентами руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

К началу защиты каждый студент должен разработать тезисы своего доклада, подготовить ответы на замечания руководителя и согласовать их с руководителем ВКР. Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, следует свободно излагать его содержание. Доклад должен сопровождаться ссылками на иллюстрационный материал ВКР. Иллюстрационный материал ВКР (графическая часть доклада) должен быть оформлен в папки с титульным листом и состоять из 8-10 листов формата А4, содержащих основополагающие схемы, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т. п., иллюстрирующие содержание ВКР. Иллюстрационный материал ВКР должен быть выполнен в нескольких экземплярах: по одному для каждого члена комиссии и один для докладчика.

Содержание Иллюстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР. На титульном листе Иллюстрационного материала указываются фамилия, инициалы автора и название ВКР.

Иллюстрационный материал не должен включать текста (кроме характеристики объекта исследования и текста в схемах). Иллюстрационный материал может быть выполнен в черно-белом или цветном варианте. В процессе изложения доклада студент должен обращать внимание комиссии на соответствующие страницы иллюстрационного материала, сопровождающего основной текст доклада.

Ответы студента на вопросы членов комиссии. Следует давать четкие и краткие ответы строго по содержанию вопроса. Студент должен также изложить свое мнение по поводу замечаний, указанных в отзыве руководителя.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении защиты. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Порядком в МФЮА.

Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость не представлена; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен не в полной мере; стиль работы не соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках специальности и специализации, но демонстрирует низкий научный уровень с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности её выполнения; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; слабое владение практическим материалом по исследуемой проблематике; отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; ответы на вопросы членов ГЭК даны ошибочно либо ответов не поступило; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Предполагает базовые знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость представлена слабо; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен в достаточном объеме; стиль работы не в полной мере соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках специальности и специализации, но демонстрирует базовый научный уровень; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; достаточное владение практическим материалом по исследуемой проблематике, но отсутствие аргументация сделанных выводов и предложений; правильные, но поверхностные ответы на вопросы членов ГЭК.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной и информативной; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; ответы на вопросы членов ГЭК даны не в полном объёме.</p>	<p>Хорошо</p>

<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной, информативной и творческой; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы членов ГЭК; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме.</p>	<p>Отлично</p>
-----------------------------------	--	----------------

4. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								
5.1.1	Масалова Ю.А.	Инновационные технологии управления персоналом	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87107.html	по логину и паролю
5.1.2	Узунов В.Н. Узунова Н.С.	Философия	Университет экономики и управления	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/73273.html	по логину и паролю
5.1.3		Курс по психологии и педагогике	Сибирское университетское издательство, Норматика	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65230.html	по логину и паролю
5.1.4	Пшеничников А.Ф.	Физическая культура студента. (Методико-практические занятия)	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/19345.html	по логину и паролю
5.1.5	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74283.html	по логину и паролю
5.1.6	Коложвари Ю.Б.	Управление проектами	Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/68856.html	по логину и паролю
5.1.7	Дементьева А.Г. Соколова М.И.	Управление человеческими ресурсами: теория и практика	Аспект Пресс	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/87959.html	по логину и паролю

5.1.8	Пыжьянов Л.С.	Моделирование процессов управления	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87194.html	по логину и паролю
5.1.9	Фомина О.И. Старова Е.А.	Правоведение	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/58539.html	по логину и паролю
5.1.10	Буклей Т.В. Гаврилюк М.В. Кривошеева Т.М. Ксенитова Л.Ф. Нестеренко А.И. Петрова Е.О. Танеева Е.Ш. Харитоновна Т.В. Шеменова О.В.	Организация предпринимательской деятельности	Дашков и К	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85207.html	по логину и паролю
5.1.11	Петров В.Ю.	Информационные технологии в менеджменте	Университет ИТМО	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67814.html	по логину и паролю
5.1.12	Глебова О.В.	Методы принятия управленческих решений	Вузовское образование	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/62071.html	по логину и паролю
5.1.13	Матвеева Т.А. Рыжкова Н.Г. Шевелева Л.В.	Математика	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69623.html	по логину и паролю
5.1.14	Душенькина Е.А.	Экономическая теория	Научная книга	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81068.html	по логину и паролю
5.1.15	Захарова Т.И. Корсакова А.А.	Управление социальным развитием организации	Евразийский открытый институт	2010	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/10887.html	по логину и паролю
5.1.16	Рысин Ю.С. Сланов А.К.	Безопасность жизнедеятельности	Московский технический университет связи и информатики	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/61468.html	по логину и паролю
5.1.17	Турманидзе Т.У. Эриашвили Н.Д.	Финансовый менеджмент	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81713.html	по логину и паролю
5.1.18	Цветкова А.В.	Информатика и информационные технологии	Научная книга	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/6276.html	по логину и паролю
5.1.19	Чувикина В.В. Иззука Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/110947.html	по логину и паролю

5.1.20	Поляк Г.Б. Маркова А.Н. Андреева И.А. Айсина Ф.О. Бородин С.Д. Воскресенская Н.О. Квасов А.С. Кривцова Н.С. Мурашова Е.М. Носов В.Е. Носова Г.В. Скворцова Е.М. Топалова Ю.И. Черноскулов В.И.	Всемирная история	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71211.html	по логину и паролю
5.2 Дополнительная литература								
5.2.1	Кузнецова В.Б. Корабейников И.Н.	Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78922.html	по логину и паролю
5.2.2	Бородич А.А. Бодаков А.В. Беспамятных Н.Н. Белоусова Е.В. Кирвель Ч.С.	История философии	Высшая школа	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/20215.html	по логину и паролю
5.2.3	сост. Стародымова Ю.И. Посашкова О.Ю.	Оздоровительная аэробика в высших учебных заведениях	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/61433.html	по логину и паролю
5.2.4	Шинкарёва О.В.	Бухгалтерский управленческий учет	Экономическое образование	2015	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/33844.html	по логину и паролю
5.2.5	Полякова И.В.	Психология. Тесты	Ай Пи Эр Медиа	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72467.html	по логину и паролю
5.2.6	Ананьев В.О. Барзилова И.С. Важенин Л.В. Димитров Н.Н. Заикина И.В. Карасев А.В. Карпеченков М.Ю. Карпов Е.А. Карпов М.П. Клечковская Л.Г. Козлитин Г.А. Коркина И.В. Курысь Н.В. Ловинюков А.С. Мазаева Н.Н. Мигачев Ю.И. Михайлов В.А. Никитин А.С. Никольская А.Г. Родиненков А.И. Семенов А.В. Холина Е.А. Цопанова И.Г. Шабалина О.Ю.	Правоведение	Российская таможенная академия	2013	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/69514.html	по логину и паролю

5.2.7	Ивлева Т.Н.	Деловое общение	Кемеровский государственный институт культуры	2014	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/55223.html	по логину и паролю
5.2.8	сост. Ивлева Т.Н.	Основы менеджмента	Кемеровский государственный институт культуры	2012	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/29690.html	по логину и паролю
5.2.9	Иванов И.В. Баранов В.В.	Финансовый менеджмент: Стоимостной подход	Альпина Паблишер	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/82375.html	по логину и паролю
5.2.10	Алферова Л.В. Григорьева Н.М.	Исследование систем управления	Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81477.html	по логину и паролю
5.2.11	Крылова Е.В. Семакина Г.А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью	Новосибирский государственный технический университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/98827.html	по логину и паролю
5.2.12	Глухов Д.О. Петухов И.В.	Моделирование систем управления	Поволжский государственный технологический университет	2015	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/75437.html	по логину и паролю
5.2.13	Журавлева Г.П. Александров Д.Г. Громько В.В. Забелина М.И. Зверева М.С. Добрынин А.И. Дубовик М.В. Киселева Т.Ю. Лонская Г.М. Лычковская М.А. Мильчакова Н.Н. Ракута Н.В. Рябова Г.В. Савинова М.В. Сапор А.К. Синёв В.М. Смагина В.В. Тихонова О.Б. Чердниченко Л.Г. Чердниченко Т.М. Шишаева А.В. Юрьев В.М.	Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85242.html	по логину и паролю
5.2.14	Васильев Г.А. Деева Е.М.	Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71172.html	по логину и паролю
5.2.15	Боронина Л.Н. Сенук З.В.	Основы управления проектами	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65961.html	по логину и паролю
5.2.16	Диденко О.П. Мухаметдинова С.Х. Рассказова М.Н.	Математика	Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/18256.html	по логину и паролю

5.2.17	Лучко О.Н. Маренко В.А. Гирфанов Р.Р. Мальцев С.В.	Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики	Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/12704.html	по логину и паролю
5.2.18	Попович Н.Г.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Университет экономики и управления	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/73282.html	по логину и паролю
5.2.19	Люшина Э.Ю. Моисеева Е.Г. Тихонова Е.О.	Управление человеческими ресурсами	Вузовское образование	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/68733.html	по логину и паролю
5.2.20	сост. Денисенко М.В. Алексеевко М.А. Межова М.В.	Английский язык	Кемеровский государственный институт культуры	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/76329.html	по логину и паролю
5.2.21	Насонов А.А.	Всеобщая история	Кемеровский государственный институт культуры	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/55760.html	по логину и паролю
5.2.22	сост. Мельникова Ю.В. Фортунагов А.В.	Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010	Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/21781.html	по логину и паролю
5.2.23	Чуприна Е.В. Закирова М.Н.	Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности	Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/22619.html	по логину и паролю
5.2.24	Бурняшов Б.А.	Информационные технологии в менеджменте	Вузовское образование	2015	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/33674.html	по логину и паролю

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в

учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.