

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 13:29:13
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcb0c52d927620ac07181da0b79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

24 февраля 2022 г.

№ 16-ю/23-3

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования локальной нормативной базы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 21.02.2022 №22-2/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 Порядок перехода по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и обеспечить организацию размещения нормативного акта на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

Приложение 1
к приказу МФЮА
от 24 февраля 2022 г. №16-ю/23-3

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МФЮА



А. Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

ПОРЯДОК
перехода обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
с платного обучения на бесплатное
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная документация	3
2.	Область применения.....	3
3.	Основания и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	4
4.	Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	6
5.	Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	8
Приложение 1	Образец заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное.....	10
Приложение 2	Форма Протокола заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	12
Приложение 3	Образец заявления о согласии на переход с платного обучения на бесплатное.....	13

1. Нормативная документация

1.1. Порядок перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Область применения

2.1. Порядок устанавливает правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет).

2.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Порядок является обязательным для применения всеми подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

3. Основания и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

3.3. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств физических и (или) юридических лиц) размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Университета (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации») в первый рабочий день каждого месяца.

3.4. Переход осуществляется по заявлению обучающегося. (Приложение 1)

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая комиссия (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета (Студенческого совета МФЮА).

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является ректор. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя, назначаемый из состава проректоров. Состав членов Комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Университета и их заместителей, представителей Студенческого совета, а также других заинтересованных лиц. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Комиссия, состав которой определяется приказом ректора, действует в течении учебного года.

В целях получения необходимых сведений, суждений и мнений, Комиссия вправе привлекать к участию в заседании должностных лиц Университета, студентов и иных заинтересованных лиц.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся

Секретарь комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии, обеспечивает учет и хранение протоколов заседания Комиссии.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, оформляемые протоколами (Приложение 2). Заседания проводятся в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании Комиссии не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются коллегиально, путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем, заместителем и ее членами.

4.5. Материалы для работы Комиссии представляет Центр формирования личных дел и студенческого документооборота (далее – ЦФЛДиСД).

4.6. ЦФЛДиСД в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переводу в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего Порядка;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Порядка;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего Порядка;

В случае равенства баллов, полученных кандидатами по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переводу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход осуществляется на конкурсной основе.

5.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Службу одного окна мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное. Срок представления заявления в течение десяти рабочих дней с момента опубликования информации о наличии вакантных мест на сайте Университета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме, если обучающийся не достиг возраста 18 лет (Приложение 3);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.3. Служба одного окна регистрирует заявление и в день регистрации направляет его и прилагаемые документы в ЦФЛДиСД.

5.4. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переводу на официальном сайте вуза, в личном кабинете обучающегося, в отношении которого проводилось рассмотрение вопроса о переходе.

5.5. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переводу решения о таком переходе.

5.6. Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается со дня издания приказа о переходе при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической и государственной стипендий.

Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

Образец заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору МФЮА
А.Г. Забелину
от обучающегося

(ФИО полностью в родительном падеже)
контактный телефон

электронная почта

ИНС

группа

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платной основы обучения на бюджетную в связи с _____

(указывается причина)

и наличием вакантных мест.

Обучаюсь на ___ курсе по направлению подготовки/ специальности/ научной специальности _____.

(код, наименование направления подготовки/ специальности/ научной специальности)

Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею.

Приложения:

(указываются документы-основания)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О обучающегося.)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Аккредитованному образовательному частному учреждению высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) содержащихся в настоящем заявлении и вышеуказанных документах, которые прилагаются к настоящему заявлению, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, в целях подтверждения обстоятельств, являющихся основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в соответствии с действующим законодательством и размещения на официальном сайте МФЮА и на информационном стенде сведений о лицах, в отношении которых принято решение об их переходе с платного обучения на бесплатное.

Настоящее согласие также допускает направление вышеуказанных персональных данных с использованием незащищенных каналов электронной связи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения настоящего заявления, установленного локальным актом МФЮА.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что также ознакомлен(а) с:

- необходимостью указания в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное достоверных сведений и представления подлинных документов в полном объеме;
- Порядком перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в МФЮА.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О обучающегося.)

Форма Протокола заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Протокол заседания комиссии по принятию решений
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: 1. _____;
(Ф.И.О., должность)

2. _____;
(Ф.И.О., должность)

3. _____;
(Ф.И.О., должность)

4. _____;
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

О переходе с платного обучения на бесплатное

Слушали: _____

Постановили:

1. разрешить переход с платного обучения на бесплатное с « ___ » _____ 20__ г. согласно списку (приложение 1)

2. отказать в переходе с платного обучения на бесплатное обучающимся согласно списку с указанием причин (приложение 2)

Результаты голосования:

«за» - ___ голосов, «против» - _____ голосов, "воздержался" - _____ голосов

Председатель Комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Зам. председателя Комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Образец заявления о согласии на переход с платного обучения на бесплатное

Ректору МФЮА

А.Г. Забелину

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося в родительском надежде)

Контактный телефон

Электронная почта

Заявление о согласии на переход

Я, _____
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*Являюсь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» по специальности, направлению подготовки _____

*(код, наименование направления подготовки / специальности)*заявляю о согласии на переход _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с платного обучения на бесплатное.

Приложение:

Свидетельство о рождении (иные документы, подтверждающие законное представительство)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)