

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2022 16:00:08

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Одобрено Ученым советом

« 22 » июня 2021 г.

Протокол № 6

Утверждаю:

Ректор

А.Г. Забелин



июня 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**38.03.02 Менеджмент**

(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

**Управление человеческими ресурсами**

(указывается направленность (профиль)/ специализация)

**Бакалавр**

квалификация (степень)

**очная, очно-заочная, заочная**  
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

**2021**

год начала подготовки

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 10 от

« 21 » июня 2021 г.

Председатель совета

  
личная подпись

**В.В. Шутенко**  
инициалы, фамилия

Согласовано:

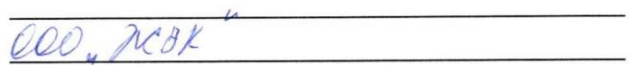
Проректор по УР

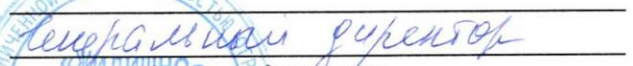
  
личная подпись

**В.В. Шутенко**  
инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

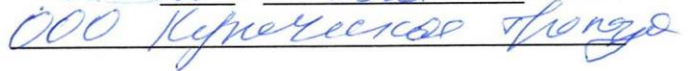
**Представители работодателей:**

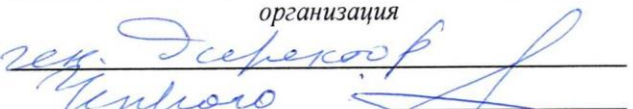
  
организация

  
должность

  
личная подпись инициалы, фамилия

М.П. « 21 » июня 2021 г.

  
организация

  
должность

личная подпись инициалы, фамилия

М.П. « 21 » июня 2021 г.



## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Миссия образовательной программы**

Миссия образовательной программы заключается в комплексной подготовке бакалавров, способных осуществлять профессиональную деятельность по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и оказанию сервисных услуг по рекрутингу персонала.

### **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент".

Приказ Минтруда России от 09.10.2015 № 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)"

Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"

Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Локальные акты университета.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

- **З.е.** – зачетная единица
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции
- **ОТФ** – обобщенная трудовая функция
- **ПД** – профессиональная деятельность
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ПС** – профессиональный стандарт
- **УГСН** – укрупненная группа направлений и специальностей
- **УК** – универсальные компетенции
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07. Административно-управленческая и офисная деятельность

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: -информационно-аналитический;

-организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

-организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

-структурные подразделения и функциональные службы организации;

-службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту);

-система управления человеческими ресурсами и персоналом;

- технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;

-бизнес-процессы тактического и оперативного управления человеческим ресурсами и персоналом организации;

-бизнес-процессы поиска, привлечения набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места;

-персонал;

-человеческие ресурсы.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

07.003 Специалист по управлению персоналом

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<p>33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)</p> <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Информационноаналитическая поддержка решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом</p> <p>Определение и обеспечение потребностей в персонале; обоснование, разработка и оценка целей, планов и стратегий, анализ внешней и внутренней среды, документационное обеспечение тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом.</p> <p>Поиск, привлечение, отбор и оценка кандидатов для трудоустройства их в организацию; маркетинг, деловая оценка и аттестации персонала.</p>	<p>-организации различной организационноправовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; - службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту);</p> <p>-система управления человеческими ресурсами и персоналом;</p> <p>- технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;</p> <p>-бизнес-процессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом организации; - бизнес-процессы поиска, привлечения набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места; - персонал;</p> <p>-человеческие ресурсы.</p>

	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Тактическое и оперативное управление человеческими ресурсами и персоналом, подготовка, разработка и реализация тактических и оперативных решений по управлению человеческими ресурсами и персоналом.</p> <p>Планирование, нормирование, организация, оплата, стимулирование и охрана труда персонала.</p> <p>Разработка, оценка, организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию, построению</p>	<p>-организации различной организационноправовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; - службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту);</p> <p>-система управления человеческими ресурсами и персоналом;</p> <p>- технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;</p> <p>-бизнес-процессы тактического и оперативного управления человеческим ресурсами и персоналом организации;</p>
		<p>карьеры, обучению и адаптации персонала.</p> <p>Анализ, организация и выполнение мероприятий по реализации стратегий социального развития предприятия, формированию его корпоративной социальной ответственности и организационной культуры; осуществление индивидуальной и групповой работы с персоналом и коллективами</p>	<p>-бизнес-процессы поиска, привлечения набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места; - персонал;</p> <p>-человеческие ресурсы.</p>

## 2.4. Стратегические партнеры программы (работодатели)

1. ООО «ЕВРОСТРОЙ»
2. ПАО «МТС» филиал в г. Ярославль
3. ПАО «Почта Банк»
4. ООО «Компания «Тензор»
5. ООО «Стройтехнология»
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Ярославля
7. Свободные базы практик

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Управление человеческими ресурсами

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Бакалавр

**3.3. Объем программы 240 з.е.**

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года;

при очно-заочной форме обучения 4 года 10 месяцев; при

заочной форме обучения 4 года 10 месяцев.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) УК	Код УК	Наименование УК	Код индикатора достижения УК	Наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
			УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез

				информации, полученной из разных источников
			УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
			УК-2.2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности
			УК-2.3	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и

				взаимодействия внутри команды
			УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
			УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать: закономерности и особенности социальноисторического развития различных культур в этическом и философском контексте
			УК-5.2	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контексте
			УК-5.3	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного



				многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
			УК-6.2	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
			УК-6.3	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
			УК-7.2	Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,

				формирования здорового образа и стиля жизни
			УК-7.3	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
			УК-8.2	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
			УК-8.3	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
			УК-9.2	Уметь: планировать и осуществлять профессиональную

				деятельность с учетом базовых дефектологических знаний
			УК-9.3	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
			УК-10.2	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата
			УК-10.3	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
			УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
			УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

**Таблица 4.1**

#### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) ОПК	Код ОПК	Наименование ОПК	Код индикатора достижения ОПК	Наименование индикатора достижения ОПК
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
			ОПК-1.2	Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

			ОПК-1.3	<p>Владеть: методами, способами и инструментарием постановки и решения типовых задач, выявления причинноследственных связей и оптимизации деятельности объекта управления: навыками моделирования управленческих задач на основе использования стандартных моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.1	<p>Знать: методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными</p>
		интеллектуальных информационноаналитических систем		
			ОПК-2.2	<p>Уметь: применять методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными</p>

			ОПК-2.3	<p>Владеть: навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1	<p>Знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента: теоретические и методологические методы анализы и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; факторы и условия, воздействующие на формирование рисков и последствий реализации управленческих</p>

			ОПК-3.2	<p>Уметь: применять методы и технологии разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента; применять методы технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; применять методы обоснования и оценки рисков и последствий принятых управленческих решений</p>
			ОПК-3.3	<p>Владеть: навыками использования методов и технологии разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента; навыками использования методов и технологий анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; навыками обоснования и оценки рисков и последствий принятых управленческих решений</p>
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1	<p>Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
			ОПК-4.2	<p>Уметь: оценивать экономическую эффективность принимаемых бизнес-решений</p>

				на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования
			ОПК-4.3	Владеть: навыками оценивания экономической эффективности принимаемых бизнес-решений на основе использования методов и технологий бизнеспланирования; навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования; навыками разработки бизнеспланов по реализации новых возможностей и направлений развития бизнеса
	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1	Знать: основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных
			ОПК-5.2	Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнесмоделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других



				<p>профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач</p>
			ОПК-5.3	<p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнесмоделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении других</p> <p>профессиональных задач; обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач</p>
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий
			ОПК-6.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий
			ОПК-6.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Тип задач проф. деятельности	Задача проф. деятельности	Объект или область знания	Код ПК	Наименование ПК	Код индикатора достижения ПК	Наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
информационно-аналитический	Информационно-аналитическая поддержка решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту); система управления человеческими ресурсами и персоналом; технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному	ПК-1	Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, определять источники и направления ее поиска, формировать базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	ПК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)
					ПК-1.2	Уметь: собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска, осуществлять анализ и интерпретацию информации, формировать базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	

		управлению человеческими ресурсами и персоналом; бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом организации			ПК-1.3	Владеть: навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки, системного анализа, интерпретации информации; навыками формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	
информационноаналитический	Определение и обеспечение потребности	организации различной организационно-правовой формы,	ПК-2	Способен формировать базы данных для определения и обеспечения	ПК-2.1	Знать: показатели, методики и способы определения и обеспечения потребностей в персонале; методологию	07.003 Специалист по управлению
	ей в персонале: обоснование, разработка и оценка целей, планов и стратегий, анализ внешней и внутренней среды, документационное обеспечение тактического и оперативно го управления человеческими ресурсами и персоналом	включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту); система управления человеческими ресурсами и персоналом; технологии		потребностей в персонале; обосновывать и разрабатывать цели, планы и стратегии, проводить анализ среды, осуществлять документационное обеспечение тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом		и технологии обоснования и разработки оценки целей, планов и стратегий; методики и алгоритмы проведения анализа среды; технологии документационного обеспечения тактического и оперативно го управления человеческими ресурсами и персоналом	ю персоналом

		<p>принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;</p> <p>бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом организации</p>			ПК-2.2	<p>Уметь: формировать базы данных для определения и обеспечения потребностей в персонале;</p> <p>обосновывать и разрабатывать цели, планы и стратегий, проводить анализ среды, осуществлять документационное обеспечение тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом</p>	
					ПК-2.3	<p>Владеть: навыками применения показателей, методик и способов определения и обеспечения потребностей в персонале; навыками использования технологий обоснования и разработки целей, планов и стратегий проведения анализов внешней и внутренней среды;</p> <p>навыками документационного обеспечения тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом</p>	
информационноаналитический	Поиск, привлечение, отбор и оценка кандидатов для трудоустройства их в организацию; маркетинг, деловая оценка и аттестация персонала	бизнеспроцессы поиска, привлечения, набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места; персонал; человеческие ресурсы	ПК-3	Способен осуществлять поиск и отбор кандидатов для трудоустройства их в организацию, проводить маркетинг, деловую оценку и аттестацию персонала	ПК-3.1	<p>Знать: источники требования, методы и процессы, отбора кандидатов, оценки их в трудоустройства, и требования, условия, организации, технологии, процесс маркетинга оценки и персонала</p>	07.003 Специалист по управлению персоналом 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)

					ПК-3.2	Уметь: осуществлять процессы поиска, привлечения, отбора и оценки кандидатов для трудоустройства их в организацию, проводить процессы маркетинга, деловой оценки и аттестации персонала	
					ПК-3.3	Владеть: навыками поиска источников, учета требований и применения технологии и методов ведения процессов поиска, отбора оценки и привлечения кандидатов для трудоустройства их в организацию; навыками учета требований и применения технологий и методов ведения процессов маркетинга, деловой оценки и аттестации персонала	
организационноуправленческий	Тактическое и оперативное управление человеческими ресурсами и персоналом, подготовка, разработка и реализация тактических и оперативных решений по управлению	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения	ПК-4	Способны осуществлять процесс по тактического и оперативного управления, применять технологии, разработки реализации тактических оперативных решений управлением человеческими ресурсами	ПК-4.1	Знать: требования, методы, способы, технологии и процессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом; показатели, требования, методы, способы и алгоритмы подготовки, разработки и реализации тактических и оперативных решений по управлению человеческими ресурсами и персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом

				персоналом			
	человеческими ресурсами и персоналом	(в т.ч. по рекрутменту); система управления человеческими ресурсами					
		и персоналом; технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом; бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческим			ПК-4.2	Уметь: осуществлять процессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом, применять технологии подготовки, разработки и реализации тактических и оперативных решений по управлению человеческими ресурсами и персоналом	

		ресурсами и персоналом организации			ПК-4.3	Владеть: навыками учета требований и применения технологии и способов ведения процессов тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом; навыками учета требований и использования показателей, методов, способов подготовки, разработки и реализации тактических и оперативных решений по управлению человеческими ресурсами и персоналом	
организационноуправленческий	Планирование, нормирование, организация, оплата, стимулирование и охрана труда персонала	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту);	ПК-5	Способен осуществлять организацию труда персонала в тактическом оперативном управлении человеческими ресурсами персоналом	ПК-5.1	Знать: показатели, способы, технологии и процессы планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала, законодательство о труде и охране труда	07.003 Специалист по управлению персоналом
					ПК-5.2	Уметь: осуществлять процессы планирования, нормирования, организации, охраны, оплаты и стимулирования труда персонала; использовать законодательство о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении человеческими ресурсами и персоналом	

		система управления человеческими ресурсами и персоналом; технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом; бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом организации			ПК-5.3	Владеть: навыками использования показателей, применения способов и технологий ведения процессов планирования, организации, оплаты и стимулирования труда персонала; навыками использования законодательства о труде и охране труда персонала в тактическом и оперативном управлении человеческими ресурсами и персоналом	
организационно-управленческий	Разработка, оценка, организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту); система управления	ПК-6	Способен разрабатывать, организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала	ПК-6.1	Знать: показатели, требования, способы, технологии и процессы организации и проведения мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом
					ПК-6.2	Уметь: осуществлять процессы разработки, оценки, организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала	



		человеческими ресурсами и персоналом; технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному			ПК-6.3	Владеть: навыками учета требований и применения технологий и способов ведения процессов организации и проведения мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала	
		управлению человеческими ресурсами и персоналом; бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческими ресурсами и персоналом организации					
организационноуправленческий	Анализ, организация и выполнение мероприятий по реализации стратегий социального развития предприятия, формирование его корпоративной социальной ответственности и организационной культуры; осуществление индивидуальной и групповой работы с персоналом и коллективами	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту); система управления человеческими ресурсами и персоналом; технологии принятия и реализации управленчески	ПК-7	Способен анализировать, организовывать и выполнять мероприятия по реализации стратегий социального развития предприятия, формированию его корпоративной социальной ответственности и организационной культуры; осуществлять индивидуальную и групповую работу с персоналом и коллективами	ПК-7.1	Знать: требования, показатели, способы, технологии и процессы анализа, организации и выполнения мероприятий по реализации стратегий социального развития предприятия, законодательное регулирование, требования, технологии и процессы осуществления индивидуальной и групповой работы с персоналом и коллективами	07.003 Специалист по управлению персоналом

		х решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом; бизнеспроцессы тактического и оперативного управления человеческим ресурсами и			ПК-7.2	Уметь: осуществлять процессы анализа, организации и выполнения мероприятий по реализации стратегий социального развития предприятия, формирование корпоративной социальной ответственности и организационной культуры; осуществлять процессы индивидуальной и групповую работы с
		персоналом организации				персоналом и коллективами
					ПК-7.3	Владеть: навыками выполнения требований и применения технологии и способов ведения процессов по анализу, организации и выполнения мероприятий по реализации стратегий социального развития предприятия, навыками формирования корпоративной социальной ответственности и организационной культуры; навыками учета требований и применения технологии и способов ведения бизнес-процессов по осуществлени е индивидуальной и групповой работы с персоналом и коллективами

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **5.1. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций**

За годы существования Университета сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой. Для нее характерны: устойчивость внутривузовских отношений, культ здорового образа жизни, корпоративный дух и культура, индивидуальный неповторимый облик. Воспитание студентов в Университете является одним из приоритетов в деятельности Университета, носит системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с современными нормативными документами и требованиями. Организация воспитательной работы в университете строится на основе Концепции воспитательной работы со студентами университета и Программы развития воспитательной работы. Концепция воспитательной работы Московского финансово-юридического университета выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию, что в полной мере соотносится с ведущими стратегическими линиями социально-экономического развития страны на ближайшие 15 лет. Для формирования общекультурных компетенций студентов в Университете создана и совершенствуется социокультурная среда.

Воспитательная и культурно-массовая работа Университета организуется и координируется отделом по молодежной политике во главе с проректором по молодежной политике Волошиным Русланом Олеговичем при взаимодействии с деканатами факультетов, директорами филиалов и креативным отделом. В Ярославском филиале воспитательная и культурно-массовая работа организуется и координируется заместителем директора по развитию Омаровой Галиной Владимировной.

В Университете функционирует Образовательный музейно-выставочный центр Университета – культурно-образовательное пространство, объединяющее:

- Художественный музей «Дворянское собрание»;
- Студенческую церковь «Введения во Храм Пресвятой Богородицы»;
- Музей истории внешней разведки;
- Художественную галерею современного искусства.

Культура наиболее полно и цельно отражает и выражает социальный мир и внутренний мир человека, во многом определяет цели, ценности и смыслы социального и индивидуального бытия. Образовательный музейно-выставочный центр МФЮА – площадка, где реализуются уникальные культурно образовательные программы Университета.

В филиале действуют две экспозиции, посвященные Великой Отечественной Войне:

- Интерактивный стенд о героях войны «Живые картины»;
- Выставка-витрина с находками, поднятыми студентами и выпускниками филиала на полях сражений Демьянского района Новгородской области;

На здании филиала по инициативе студентов установлена памятная доска, посвященная журналисту и писателю Кузнецову Александру Александровичу, героически погибшему под Полтавой 21 июня 1944 года, чье имя носит улица, на которой расположен филиал.

Фестиваль ART.START – важный и значимый проект, способный привнести новые оригинальные идеи в решение социальных проблем, позволяющий представителям молодого поколения открыто выразить свои предложения и реализовать самые смелые проекты посредством рекламы. Организаторы фестиваля - Московский финансово-юридический университет МФЮА при поддержке Департамента культуры г. Москвы и Департамента СМИ и рекламы г. Москвы. В 2016 году Фестиваль расширил географию участников и объединил творческие начинания креативной молодежи из России и других стран. В рамках Фестиваля было прислано более 500 работ из Российской Федерации, Узбекистана, Казахстана, Белоруссии и Украины. В борьбе за первые места приняли участие молодые специалисты в области рекламы из таких городов, как Москва, Санкт - Петербург, Саранск, Екатеринбург, Ярославль, Хабаровск, Волгоград, Тамбов, Красноярск, Рязань, Омск, Смоленск, Харьков, Ташкент, Алма-Ата, Минск, и др. Конкурсанты представляли проекты социальной направленности на тему «Взгляд молодёжи на проблемы современности».

На Гуманитарном факультете МФЮА в УК "Семёновский" состоялось подведение итогов конкурсной программы восьмого Фестиваля «АРТСТАРТ». Студентка Ярославского филиала МФЮА Лапшина Ольга стала победителем фестиваля социальной рекламы АРТ-СТАРТ в специальной номинации от УВД.

«Юридическая клиника» является предметом гордости университета. Это уже ставший известным населению центр квалифицированной помощи по вопросам гражданского, трудового и семейного права. Обработка вопросов, подготовка ответов, проведение консультаций – ценная практика для будущего юриста.

В Ярославском филиале МФЮА Юридическая клиника открыта в 2012 году. Юридическая клиника на безвозмездной основе предоставляет финансово-юридические и информационно-управленческие консультации социально незащищённым категориям граждан Ярославля студентами филиала.

Направлениями работы Юридической клиники являются:

- В юридической сфере: консультации по вопросам гражданского и гражданского процессуального права; семейного права; жилищного права; права социального обеспечения; трудового права; оказание помощи в составлении документов (договоров, жалоб, исков, претензий, ходатайств).

- В финансовой сфере: заполнение налоговых деклараций;

- В сфере информационного консалтинга (повышение компьютерной грамотности); консультации по работе в программе Word (занятие проводится в группах по 10 человек, продолжительность 1 ч 20 мин).

- В сфере кадрового консалтинга: составление профессионального резюме; разработка индивидуального образовательного и карьерного пути.

Основная цель Студенческого совета – дать студентам возможность свободно выражать свое мнение и принимать участие в обсуждении и принятии решений по ключевым вопросам (учебным и внеучебным), затрагивающим интересы студенчества. Заседания студенческого совета проходят не реже двух раз в месяц.

Реализуемый Студенческим советом проект «Школа актива» высоко ценится среди студентов всех курсов. Ежегодно 300 самых активных первокурсников принимают участие в выездном тренинге личного роста и студенческого самоуправления, что в будущем дает им возможность реализовывать свой потенциал в общественной жизни Университета.

Ведется активное взаимодействие с внешними организациями, осуществляющими воспитательную деятельность на городском и региональных уровнях. Студенты университета активно принимают участие в таких городских патриотических акциях, как «Вахта памяти», «Бессмертный полк», «Город сирени», «День детства» и др. Ежегодно студенты принимают участие во всероссийских школах личностного роста и развития студенческого самоуправления, таких, как «Прогресс», «Лидер XXI века», «Ступени» и др.

На территории города Ярославля с 1996 года действует Ярославская Областная Молодежная Общественная Организация «Союз Студентов», которая позволяет студентам реализовывать свои знания как в научной сфере деятельности, так и в творческих, спортивных и интеллектуальных направлениях. Наш университет имеет не только студенческий актив, но и состоит в «Союзе студентов», образуя первичную организацию «Союз Студентов» ЯФ МФЮА, где ежегодно студенты принимают участие в мероприятиях, организованных ЯОМО «Союз Студентов», мэрией города Ярославля, департаментом образования и других учреждений. Деятельность первичной организации «Союза Студентов» ЯФ МФЮА строится по направлениям: творческому, спортивному, медиа и волонтерскому.

В творческое направление входят талантливые и креативные студенты участвующие в мероприятиях: Международный студенческий фестиваль «Статус», фестиваль национального творчества молодежи Ярославской области «Единство разнообразия», «Мистер МФЮА», фестиваль творчества студентов «Парк культуры», областном мероприятии для студентов первого курса ВУЗов Ярославской области «Впервые на первом», «Дне студента», фестиваль команд старших курсов «Не впервой», областном творческом мероприятии «Мы-команда», областном лирическом вечере и других.

За последние годы спортивное направление поставило перед собой новые задачи: организация и проведение спортивных мероприятий; развитие новых спортивных видов. В МФЮА в течение всего года функционировал студенческий спортивный клуб «Альтаир», на базе которого работают секции по футболу, самбо, баскетболу, волейболу, черлидингу, бальным танцам, бампер-болу, скалолазанию, кайтсерфингу, дартс, пилатес, кибер-спорту, проводятся матчи и турниры по этим видам спорта. С 2014 года команда Ярославского филиала МФЮА по мини-футболу начинает свою карьеру. Ежегодно команда участвует в студенческой мини-футбольной лиге г. Ярославля, в которой занимает призовые места.

С 2017 года студенты ЯФ МФЮА участвуют в универсиаде. В первый же год в количестве 35 человек, приняли участие в первом этапе Универсиады высших учебных заведений Ярославской области 2017-2018 года – первенство по легкоатлетическому кроссу. Первый этап проходил на лыжной базе СДЮСШОР № 19 города Ярославля. Студентам нашего филиала необходимо было преодолеть дистанцию 1000 метров для юношей и 500 метров для девушек. В общекомандном зачете команда ЯФ МФЮА заняла 6 место. Ежегодно под руководством Чайкина

Игоря Николаевича студенты Ярославского филиала принимают участие в универсиаде.

Студенты филиала – участники таких мероприятий как: Открытая игра на командообразование «13 злобных матрех», профилактическая акция направленная на здоровый образ жизни «Спешите жить», открытый фестиваль «Супергерои», областной краеведческий фотопробег для первокурсников «Любимый город», игра по оказанию первой помощи «SOS», открытое мероприятие «Пираты реки Волги», «Быстрее, выше, сильнее», проект по развитию внутреннего студенческого туризма «ССТ Трип», квест «Дело №7», межрегиональный фестиваль «Валенки – шоу», областной чемпионат по игре «Классик», областной фестиваль разнотематических игр, областной спортивно – патриотический фестиваль «СпортФест».

Студенты филиала участвуют и в интеллектуальных играх: «Интеллектуальный троллейбус», «Битва диванов», интеллектуальная игра, посвященная Победе в Великой Отечественной войне «История, которую обязан знать каждый», областной открытый фестиваль интеллектуальных игр «Интеллект – арена». Работы медиа направления заключается в том, чтобы все узнавали о самой важной, главной и интересной информации о деятельности в университете.

Волонтерство занимает особое место в деятельности филиала, как внутри университета, так и на городском уровне. Студенты участвуют в крупнейших проектах, фестивалях и форумах не только в качестве волонтеров, но и в качестве организаторов. Студенты занимаются в различных сферах: событийное волонтерство; спортивное волонтерство; социальное волонтерство; экологическое волонтерство; патриотическое волонтерство; педагогическое сопровождение. В предновогоднее время показывают сказки для детей в больницах, интернатах. Занимаются сбором средств и поездками в приюты для животных.

С 2001 года в МФЮА реализуется программа «Живое сердце». Каждый факультет и филиал Университета имеет один или несколько подшефных детских домов, для воспитанников которых студенты регулярно готовят различные мероприятия, привлекая к этому учеников школ-партнеров. Благотворительное движение в МФЮА с каждым годом набирает обороты, обретает новых сторонников. Студенческим активом Университета была разработана программа «Цветы жизни», целью которой является помощь в социальной адаптации детей из детских домов. Студенты Университета проводят мастер-классы, мини-концерты, праздники. Воспитанников детских домов вывозят на экскурсии, в театры и музеи. Участие студентов и школьников в благотворительном движении решает важную задачу содействия формированию у обучающихся философии гуманизма, справедливости, милосердия, толерантности, а также претворения в жизнь идей добра, красоты и общечеловеческой морали.

С 2012 года студенты Ярославского филиала посещают своих подшефных детей в детском отделении областной психиатрической больницы. Студенты проводят с детьми разнообразные игры, делают поделки и развивают их творческие способности.

В Ярославском филиале МФЮА ежегодно студенты во главе с кураторами убирают территорию внутреннего двора и прилегающую территорию дома интерната для слабослышащих детей.

Несколько лет подряд в «Международный день инвалидов» мы проводим праздник «Солнечный город», на который собираются самые удивительные и невероятные люди – дети с нарушениями слуха, зрения, аутизмом, специалисты, работающие с ними, активные пенсионеры, студенты и преподаватели Филиала. В программе: жестовая песня, зажигательный рок-нролл от пенсионеров, которые объединились именно в наших стенах и стали известными на всю страну, гордость родителей, слезы сотрудников Филиала, шок первокурсников и ощущение причастности наших волонтеров.

С 2013 года наш Филиал поддерживает Сообщество родителей, воспитывающих детей с аутизмом Ярославской области. За эти годы около 100 семей стали членами Сообщества и считают МФЮА самым главным своим помощником. Все сотрудники Филиала от вахтеров до директора формируют принимающую, доброжелательную, инклюзивную среду для этих детей и их родственников. Десятки студентов соприкоснулись с особым детством, помогая на праздниках «Новогодняя Сказка», «Солнечный город», «Масленица». Мы вместе делаем мир лучше!

Наш филиал много лет поддерживает различные некоммерческие общественные организации. Это и Сообщество родителей детей с аутизмом Ярославской области, и Федеральный проект для женщин "ПроНеё", и Ярославское региональное отделение ВОРДИ. Студенты, участвуя во всех этих проектах, приобретают бесценный опыт человечности и сопереживания.

КВН – движение – самое популярное явление среди студентов Университета. КВН является одной из возможностей, позволяющей молодому человеку раскрыть свой потенциал, проявить творческий талант и смекалку. Движение КВН МФЮА в первую очередь направлено на решение таких задач, как организация молодежного досуга, развитие творческого, культурного и коммуникативного потенциала студенчества, а также навыков работы и управления творческим коллективом. В настоящее время Клуб весёлых и находчивых Московского финансово-юридического университета насчитывает в своем составе несколько телевизионных команд, факультетские и сборные команды филиалов Университета. Команда КВН «Сборная МФЮА» - чемпион премьер лиги КВН 2013г. и участник нескольких сезонов высшей лиги. С 2002 года в МФЮА существует Университетская лига КВН, которая ежегодно проходит при участии всех филиалов и факультетов Университета. С 2014 года «Московская Юниор-Лига КВН» совместно с Московским городским методическим центром ежегодно проводит Чемпионат игр КВН «Вернисаж профессий» в котором принимают участие колледжи и школы города Москвы. В основе проекта лежит формирование социальных компетенций молодежи России, организация позитивного досуга в подростковой среде, формирование навыков построения межкультурных коммуникаций, развитие технологий социальной занятости участников проекта (молодежь от 14 до 18 лет) через создание КВН движений в регионах России. Создан и отработан алгоритм организации КВН-движения для учащейся молодежи в регионах России.

Команды Ярославского филиала на протяжении многих лет активно занимаются данным направлением. С 2014 года в университете сформировалась команда «Fifty-Fifty», которая была отправлена для участия и состояла только из студентов первого курса. И в свой дебют наша команда получила диплом и кубок в номинации «Надежда

редактора». Студенты набирали обороты и в финале Межфакультетской лиги КВН МФЮА сезона

2013-2014 и заняла 4 место. В учебном году 2014 – 2015 команда пополняется не только студентами старших курсов, но и прибывшими первокурсниками. И уже на следующем чемпионате команда нашего филиала заняла 2 место в 1/4 финала Межфакультетской лиги КВН и прошла в полуфинал. 1 апреля в Московском финансово-юридическом университете МФЮА на улице Введенского прошла финальная игра Лиги КВН МФЮА «Кубок юмора». Команда КВН "Funky Town" Ярославского филиала МФЮА заняла 2 место на "Кубке Юмора 2016". 13 мая команда КВН "Funky Town" участвовала в 1/4 финала Ярославской лиги КВН и прошла в полуфинал. В период с 2018 года в университете работает команда КВН «Жили – Были», которые с честью и достоинством представляют Ярославский филиал.

Система воспитательной работы в МФЮА дает возможность студентам реализовать свой потенциал в организации различных проектов, о чём свидетельствует положительная динамика качества проводимых мероприятий и количества желающих принять в них участие не только студентов филиала МФЮА, но и других ВУЗов города Ярославля. Увеличилось и количество конференций, круглых столов, проектов, мастер-классов, проводимых студенческим научным обществом при поддержке профессорско-преподавательского состава.

## **5.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке



адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов

системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

### **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.