

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2022 17:57:33
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f0cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «Райдел»
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Председатель ПЦК: О.Н. Грицаева

Заведующий кафедрой Макарова Л.М., к.э.н.

Разработчик: Цатурян В.Г., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	практиче-	–	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполне-
-------	-----------	---	--

ский опыт	<p>нии работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли;

	<ul style="list-style-type: none"> – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий при-	ЛР 2

верженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 350 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 56 часов;
- практические занятия - 80 часов;
- курсовая работа – 20 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;
промежуточная аттестация – 36 часов;
консультации – 4 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 350 часов, в том числе:
самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;
занятий во взаимодействии с преподавателем – 54 часа,
производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;
промежуточная аттестация – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 1. Учет кредиторской задолженности	66	26	64	18	26	20	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств	10	4	8	4	4	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 3. Учет собственного капитала	24	14	22	8	14	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	30	16	26	10	16	-	-	-	-	2	2
	Экзамен по МДК 02.01	12						12		X	2	
	Всего:	142	60	120	40	60	20	12	X		2	8
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	18	-	16	6	10	-	-	-	-	-	2
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения	6	-	6	3	3	-	-	-	-	-	-

	инвентаризации											
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5	Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	10	-	10	5	5	-	-	-	-	-	-
ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации	6	-	4	2	2	-	-	-	-	2	-
	Экзамен по МДК 02.02	12						12		X	2	2
	Всего:	52		36	16	20	-	12	X	X	2	2
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144							144		
	Экзамен по ПМ	12						12				
	ВСЕГО:	350	204	136	56	80	20	36	-	144	4	10

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации													
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 1. Учет кредиторской задолженности	46	2	4	2	2	20	-	-	-	-	20	
ОК 01–05 ОК 09–11	Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств	25	1	3	2	1	-	-	-	-	-	20	

ПК 2.1												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 3. Учет собственного капитала	30	2	6	4	2	-	-	-	-	-	20
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	41	1	7	6	1	-	-	-	-	-	30
	Экзамен по МДК 02.01	12						12		X	-	
	Всего:	142	6	20	14	6	20	12	X		-	90
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	13	-	5	3	2	-	2	-	-	-	6
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации	11	-	3	2	1	-	2	-	-	-	6
ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5	Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	15	-	3	2	1	-	4	-	-	-	8
ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации	13	-	3	1	2	-	4	-	-	-	6
	Экзамен по МДК 02.02	12						12		X	-	
	Всего:	52		14	8	6	-	12	X	X	-	26
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144						-	144	-	-
	Экзамен по ПМ	12										
	ВСЕГО:	350	150	34	22	12	20	24	-	144	-	116

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		40	60	
Раздел 1. Учет кредиторской задолженности		18	26	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.1. Виды, формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	1		
	1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации 2. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда			
	Практическое занятие 1. Знакомство с обязательными ЛНА регулируемыми трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации (Консультант Плюс)		1	
Тема 1.2. Учёт труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда на счете 70 2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда			
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по расчету среднедневного заработка 2. Решение ситуационных задач по учету расчетов по оплате труда		2	
			2	
Тема 1.3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды пособий по временной нетрудоспособности 2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности			
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по определению размера пособий по временной нетрудоспособности		1	
Тема 1.4. Расчет отпускных	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды отпусков 2. Методика расчета отпускных			
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по расчету отпускных		1	
Тема 1.5. Докумен-	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
гальное оформление учета оплаты труда	1.Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты			ОК 09–11 ПК 2.1	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по заполнению первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава оплаты труда		1		
Тема 1.6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы	Содержание учебного материала 1.Виды удержаний и учет удержаний	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
	2. НДФЛ. Налоговые вычеты				
	3.Выплата заработной платы				
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по выплате заработной платы и расчету удержаний. 2. Решение ситуационных задач по НДФЛ с расчетом стандартного вычета.		2		
Тема 1.7. Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	Содержание учебного материала 1. Особенности учета и оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда)	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.8. Порядок расчета налогов и сборов	Содержание учебного материала 1.Виды и порядок расчета налогов и сборов	2			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по расчету налогов		2		
Тема 1.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала 1.Синтетический учет налогов в организациях 2.Учет и уплата налогов и сборов	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по расчету налогов				1
	Тема 1.10. Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам		Содержание учебного материала 1.Порядок расчета и уплаты налогов и сборов 2.Учет и уплата налогов и сборов		1
Практическое занятие Решение ситуационных задач по заполнению учетных регистров			1		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.11. Ставки и особенности исчисления страховых взносов	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов		2	
Тема 1.12. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов		2	
Тема 1.13. Понятие и сущность кредитов и займов	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие кредитов и займов			
	2. Классификация кредитов и займов			
Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1 Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
	Практическое занятие			
	Изучение нормативно-правовых актов по учету кредитов и займов		2	
Тема 1.15. Учёт кредитов и займов	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет кредитов и займов			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по операциям получения кредитов и займов и затрат по их обслуживанию		2	
Тема 1.16. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками		2	
Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств		4	4	ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.1 Долгосрочные обязательства	Содержание учебного материала	1		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Виды и сущность долгосрочных обязательств			
Тема 2.2. Учет долгосрочных обязательств	Содержание учебного материала	1		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет долгосрочных обязательств			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету долгосрочных обязательств		1	
Тема 2.3. Учет оценочных обязательств	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие, сущность и виды оценочных обязательств			
	2. Учет оценочных обязательств		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету оценочных обязательств			
Тема 2.4. Отложенные налоговые обязательства	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Отложенные налоговые обязательства			
	2. Учет отложенных налоговых обязательств		1	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету отложенных налоговых обязательств			
Раздел 3. Учет собственного капитала		8	14	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 3.1. Уставный капитал	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Понятие и порядок формирования собственного капитала организации			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала		2	
Тема 3.2. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала		2	
Тема 3.3. Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету начислению и выплате дивидендов учредителям организации		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 3.4. Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации		2	
Тема 3.5. Учёт резервного капитала	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт резервного капитала			
	Практическое занятие		2	
	Решение ситуационных задач по учету резервного капитала Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации		2	
Тема 3.6. Добавочный капитал	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Понятие и сущность добавочного капитала			
Тема 3.7 Учёт добавочного капитала	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт добавочного капитала			
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету добавочного капитала		2	
Раздел 4. Учёт финансовых результатов		10	16	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 4.1. Учёт доходов от основной деятельности	Содержание учебного материала	1		
	1. Понятие и классификация доходов организации.			
	2. Основные требования ПБУ 9/99. 3. Учет доходов на сч. 90 «Продажи»			
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету доходов от обычных видов деятельности организации		1	
Тема 4.2. Учёт расходов по основной деятельности	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация расходов организации			
	2. Основные требования ПБУ 10/99 3. Учет расходов на счете 90 «Продажи»			
	Практические занятия		1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по учету расходов от обычных видов деятельности организации			
Тема 4.3. Учет финансового результата от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет доходов и расходов на счете 90 «Продажи»			
	2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по формированию и учету финансового результата от обычных видов деятельности организации			
Тема 4.4. Виды и учет прочих доходов	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация прочих доходов			
	2. Учет прочих доходов			
	Практические занятия			
	1. Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов организации			
Тема 4.5. Виды и учет прочих расходов	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация расходов			
	2. Учет прочих расходов			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией расходов организации			
	Решение ситуационных задач по учету		2	
Тема 4.6. Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата от прочих операций			
Тема 4.7 Налогооблагаемая прибыль	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Порядок формирования общего финансового результата			
	2. Методика расчета налогооблагаемой прибыли			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по формированию общего результата			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 4.8. Учет постоянных и временных разниц	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Применение ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций»			
	2. Постоянные и временные разницы.			
	3. Учёт постоянных и временных разниц и отражение их в отчетности.			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету и расчету отложенных налоговых активов и обязательств			
Тема 4.9. Налог на прибыль организации	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Налог на прибыль организации и его элементы			
	2. Методика расчета налога на прибыль организации			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по определению величины налога на прибыль			
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль			
Тема 4.10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)			
	2. Основные направления распределения и использования чистой прибыли организации			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на основе рабочего плана счетов			
	Решение ситуационных задач по реформации баланса			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учета источников формирования имущества. 2. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учёту источников формирования имущества. 3. Подготовка ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, учету кредитов и займов, учету финансового результата и собственного капитала организации. 4. Формирование пакета документов для получения кредита и выдачи займа.		8		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования нераспределенной прибыли и направлений её использования. 7. Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности.				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9. Основные правила к написанию заключения 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.		20		
Тематика курсовых работ 1. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации. 2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования. 3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. 4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции. 5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним. 6. Учет внеоборотных активов. 7. Учет операций по движению основных средств организации. 8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию. 9. Учет финансовых вложений. 10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме. 11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам. 12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации. 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете. 15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 16. Учет доходов и расходов организации. 17. Учет целевого финансирования организации. 18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации. 20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования. 21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации. 22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой. 23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации. 24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Консультация			4	
Промежуточная аттестация по МДК.02.01 (комплексный экзамен)			36	
Итого по МДК 02.01			142	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		16	20	
Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации		6	10	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
	1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации			
	2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете			
	Практическое занятие		1	
Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете				
Тема 1.2 Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
	Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии			
	Практические занятия		1	
	Составление приказа о формировании инвентаризационной комиссии			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Определение состав инвентаризационной комиссии Определение и подготовка перечня документов по основным этапам проведения инвентаризации		1 1	
Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества	Содержание учебного материала 1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества 2. Определение фактического наличия имущества Практическое занятие Заполнение договоров о материальной ответственности Проверка расчетов с контрагентами Заполнение приказов о проведении инвентаризации	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
Тема 1.4 Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета Практическое занятие Решение ситуационных задач по проверке соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета Составление сличительных ведомостей	1	1 1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
Тема 1.5 Этапы проведения инвентаризации	Содержание учебного материала 1. Подготовительный этап 2. Сравнительно-аналитический этап 3. Заключительный этап Практические занятия Изучение нормативных документов Таксировка бухгалтерских документов	1	1 1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
Тема 1.6 Оформление результатов инвентаризации	Содержание учебного материала 1. Документальное оформление результатов инвентаризации 4. Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчетности Практическое занятие	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации			
Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации		3	3	
Тема 2.1 Отражение в учете излишков и недостач.	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Отражение в учете излишков и недостач. Зачет недостач излишками			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по отражению в учете излишков и недостач			
Тема 2.2 Возмещение недостач за счет виновных лиц	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Возмещение недостач за счет виновных лиц.			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по возмещению недостач за счет виновных лиц			
Тема 2.3 Списание недостач при отсутствии виновных лиц	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Списание недостач при отсутствии виновных лиц			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по списанию недостач при отсутствии виновных лиц			
	Решение ситуационных задач по зачету недостач излишками			
Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации		5	5	
Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и НМА	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации основных средств			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации НМА			
	Заполнение инвентаризационных описей			
Тема 3.2 Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация МПЗ			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации МПЗ и отражению ее			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	результатов в учете. Заполнение инвентаризационных описей			
Тема 3.3 Инвентаризация товаров	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	1. Инвентаризация товаров			
	2. Бухгалтерское отражение результатов инвентаризации товаров			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров			
Тема 3.4 Инвентаризация кассы	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе. Заполнение акта инвентаризации			
Тема 3.5 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Заполнение акта сверки			
Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации		2	2	
Тема 4.1 Внутренний контроль, его цели, задачи, порядок организации и проведения	Содержание учебного материала	1		ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие внутреннего контроля, его цели и задачи. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации. Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля			
Тема 4.2 Ревизия, её отличия от инвентаризации	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие ревизии, цели и задачи			
	2. Различия между ревизией и инвентаризацией			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров			
Самостоятельная учебная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обяза-		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>тельств организации.</p> <p>2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</p> <p>3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.</p> <p>5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.</p> <p>6. Оценка результатов инвентаризации.</p> <p>7. Документальное оформление результатов инвентаризации, порядок их отражения в учете и отчетности.</p>				
Консультация			-	
Промежуточная аттестация по МДК 02.02: комплексный экзамен			12	
Итого по МДК 02.02			52	
Производственная практика (по профилю специальности)			144	
Виды работ				
<p>1. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение и анализ формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии</p> <p>4. Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, оформление учетных регистров</p> <p>5. Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), заполнение первичных документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки.</p> <p>6. Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета</p> <p>7. Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).</p> <p>8. Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия), заполнение бланков по инвентаризации имущества и обязательств организации</p>				
Консультации			4	
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.02			36	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Всего			350	

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		14	6	
Раздел 1. Учет кредиторской задолженности		2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.1. Виды, формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала 1.Виды, формы и системы оплаты труда в организации 2.Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.2. Учёт труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда на счете 70 2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала 1. Виды пособий по временной нетрудоспособности 2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.4. Расчет отпускных	Содержание учебного материала 1. Виды отпусков 2. Методика расчета отпускных		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.5. Документальное оформление учета оплаты труда	Содержание учебного материала 1.Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы	Содержание учебного материала 1.Виды удержаний и учет удержаний 2 НДФЛ. Налоговые вычеты 3.Выплата заработной платы		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.7. Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	Содержание учебного материала 1. Особенности учета и оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда)		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1	
Тема 1.8. Порядок расчета налогов и сборов	Содержание учебного материала 1.Виды и порядок расчета налогов и сборов			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала 1.Синтетический учет налогов в организациях 2.Учет и уплата налогов и сборов	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.10. Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала 1.Порядок расчета и уплаты налогов и сборов 2.Учет и уплата налогов и сборов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.11. Ставки и особенности исчисления страховых взносов	Содержание учебного материала Порядок расчета и уплаты страховых взносов Учет и уплата страховых взносов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.12. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Порядок расчета и уплаты страховых взносов Учет и уплата страховых взносов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.13. Понятие и сущность кредитов и займов	Содержание учебного материала 1.Понятие кредитов и займов 2.Классификация кредитов и займов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	Содержание учебного материала 1 Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
Тема 1.15. Учёт кредитов и займов	Содержание учебного материала 1.Учет кредитов и займов			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 1.16. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала 1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Практическое занятие по I разделу Решение ситуационных задач по темам раздела			
Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств		2		ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4	5		
Тема 2.1 Долгосрочные обязательства	Содержание учебного материала 1. Виды и сущность долгосрочных обязательств	2		ОК 09–11 ПК 2.1		
Тема 2.2. Учет долгосрочных обязательств	Содержание учебного материала 1. Учет долгосрочных обязательств					
Тема 2.3. Учет оценочных обязательств	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность и виды оценочных обязательств 2. Учет оценочных обязательств			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1		
Тема 2.4. Отложенные налоговые обязательства	Содержание учебного материала 1. Отложенные налоговые обязательства 2. Учет отложенных налоговых обязательств Практическое занятие по II разделу Решение ситуационных задач по темам раздела				1	
Раздел 3. Учет собственного капитала				4		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 3.1. Уставный капитал	Содержание учебного материала Понятие и порядок формирования собственного капитала организации			2		
Тема 3.2. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала Учет уставного капитала и расчетов с учредителями					ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 3.3. Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации					
Тема 3.4. Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1				
Тема 3.5. Учёт резервного капитала	Содержание учебного материала Учёт резервного капитала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1		
Тема 3.6. Добавочный капитал	Содержание учебного материала Понятие и сущность добавочного капитала			ОК 01–05 ОК 09–11		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 3.7 Учёт добавочного капитала	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1
	Учёт добавочного капитала			
	Практическое занятие по III разделу			
	Решение ситуационных задач по темам раздела			
Раздел 4. Учёт финансовых результатов		6		ОК 01–05
Тема 4.1. Учёт доходов от основной деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация доходов организации.			
	2. Основные требования ПБУ 9/99.			
	3. Учет доходов на сч. 90 «Продажи»			
Тема 4.2. Учёт расходов по основной деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Понятие и классификация расходов организации			
	2. Основные требования ПБУ 10/99			
	3. Учет расходов на счете 90 «Продажи»			
Тема 4.3. Учет финансового результата от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Учет доходов и расходов на счете 90 «Продажи»			
	2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности			
Тема 4.4. Виды и учет прочих доходов	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация прочих доходов			
	2. Учет прочих доходов			
Тема 4.5. Виды и учет прочих расходов	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Классификация расходов			
	2. Учет прочих расходов			
Тема 4.6. Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов			
Тема 4.7 Налогооблагаемая прибыль	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
	1. Порядок формирования общего финансового результата			
	2. Методика расчета налогооблагаемой прибыли			
Тема 4.8. Учет пост-	Содержание учебного материала			ОК 01–05

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
янных и временных разниц	1. Применение ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций» 2. Постоянные и временные разницы. 3. Учёт постоянных и временных разниц и отражение их в отчетности.			ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 4.9. Налог на прибыль организации	Содержание учебного материала 1. Налог на прибыль организации и его элементы 2. Методика расчета налога на прибыль организации			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Тема 4.10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	Содержание учебного материала 1. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 2. Основные направления распределения и использования чистой прибыли организации Практическое занятие по IV разделу Решение ситуационных задач по темам раздела		1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.1
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учета источников формирования имущества. 2. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учёту источников формирования имущества. 3. Подготовка ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, учету кредитов и займов, учету финансового результата и собственного капитала организации. 4. Формирование пакета документов для получения кредита и выдачи займа. 5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования нераспределенной прибыли и направлений её использования. 7. Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности.			90	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы.			20	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>9. Основные правила к написанию заключения</p> <p>10. Индивидуальные консультации.</p> <p>11. Защита курсовой работы.</p>			
	<p>Тематика курсовых работ</p> <p>26. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации.</p> <p>27. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.</p> <p>28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.</p> <p>29. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.</p> <p>30. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.</p> <p>31. Учет внеоборотных активов.</p> <p>32. Учет операций по движению основных средств организации.</p> <p>33. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.</p> <p>34. Учет финансовых вложений.</p> <p>35. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.</p> <p>36. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.</p> <p>37. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.</p> <p>38. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>39. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.</p> <p>40. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>41. Учет доходов и расходов организации.</p> <p>42. Учет целевого финансирования организации.</p> <p>43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.</p> <p>44. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.</p> <p>45. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.</p> <p>46. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
47. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой. 48. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации. 49. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 50. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Консультация			-	
Промежуточная аттестация по МДК.02.01 (комплексный экзамен)			36	
Итого по МДК 02.01			142	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		8	6	
Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации		3		
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала 1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
Тема 1.2 Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	Содержание учебного материала Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.2
Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества	Содержание учебного материала 1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества 2. Определение фактического наличия имущества	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
Тема 1.4 Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
Тема 1.5 Этапы проведения инвентаризации	Содержание учебного материала 1. Подготовительный этап 2. Сравнительно-аналитический этап	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	3.Заключительный этап			
Тема 1.6 Оформление результатов инвентаризации	Содержание учебного материала		2	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.3
	1.Документальное оформление результатов инвентаризации			
	4.Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчетности			
	Практическое занятие по I разделу Решение ситуационных задач по темам раздела			
Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации		2		
Тема 2.1 Отражение в учете излишков и недостач.	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Отражение в учете излишков и недостач. Зачет недостач излишками			
Тема 2.2 Возмещение недостач за счет виновных лиц	Содержание учебного материала			
	Возмещение недостач за счет виновных лиц.			
Тема 2.3 Списание недостач при отсутствии виновных лиц	Содержание учебного материала	1		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.4
	Списание недостач при отсутствии виновных лиц			
	Практическое занятие по II разделу Решение ситуационных задач по темам раздела			
Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации		2		
Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и НМА	Содержание учебного материала			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
Тема 3.2 Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)	Содержание учебного материала			
	Инвентаризация МПЗ			
Тема 3.3 Инвентаризация товаров	Содержание учебного материала	2		ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	1. Инвентаризация товаров			
	2.Бухгалтерское отражение результатов инвентаризации товаров			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 3.4 Инвентаризация кассы	Содержание учебного материала			ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе			
Тема 3.5 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала		1	ОК 01–05 ОК 09–11 ПК 2.5
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.			
	Практическое занятие по III разделу Решение ситуационных задач по темам раздела			
Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации		1		
Тема 4.1 Внутренний контроль, его цели, задачи, порядок организации и проведения	Содержание учебного материала	1		ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие внутреннего контроля, его цели и задачи. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации. Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля			
Тема 4.2 Ревизия, её отличия от инвентаризации	Содержание учебного материала			ОК 01- 05 ОК 09–11 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Понятие ревизии, цели и задачи 2. Различия между ревизией и инвентаризацией			
	Практическое занятие по IV разделу Решение ситуационных задач по темам раздела		2	
Самостоятельная учебная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка результатов инвентаризации. 7. Документальное оформление результатов инвентаризации, порядок их отражения в учете и отчетности.			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Консультация			-	
Промежуточная аттестация по МДК 02.02: комплексный экзамен			12	
Итого по МДК 02.02			52	
Производственная практика (по профилю специальности)			144	
Виды работ				
1. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.				
2. Ознакомление и изучение и анализ формирования учетной политики организации.				
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии				
4. Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, оформление учетных регистров				
5. Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), заполнение первичных документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки.				
6. Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета				
7. Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).				
8. Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия), заполнение бланков по инвентаризации имущества и обязательств организации				
Консультации			-	
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.02			36	
Всего			350	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

Помещение для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8:

Kaspersky Endpoint Security:

Microsoft Office:

Microsoft Windows:

Консультант+:

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)

7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

Основная литература:

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>
3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
5. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>
6. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>
7. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

Дополнительная литература:

1. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9019>
3. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / составители И. Г. Львова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-98065-175-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86180>
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>

Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

Интернет-источники:

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания измене-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	ний в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

