

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2022 11:59:36
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 5

от 15 апреля 2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности *09.02.06 Сетевое и системное администрирование*, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1548 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный №39361), а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года №684н «Об утверждении профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 года, регистрационный № 39361).

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10	<ul style="list-style-type: none">-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);-понимать тексты на базовые профессиональные темы;-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;-особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>186</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>2</i>
практические занятия	<i>166</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация – диффер. зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	разряды существительных;		
	число существительных;		
	притяжательный падеж существительных		
	Чтение и перевод текстов; поиски информации и составление сообщений, виртуальных экскурсий, рекламного проспекта; представление своей работы в форме публичного выступления		
	Тематика практических занятий	12	
	№1 Система образования в России		
	№2 Система профессионального образования в России		
	№3 Виртуальная экскурсия «Мой колледж»		
	№4 Подготовка рекламного проспекта «Колледж»		
	№5 Образование в Великобритании		
№6 Образование в США			
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание учебного материала	10	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	разряды прилагательных;		
	степени сравнения прилагательных;		
	сравнительные конструкции с союзами		
	Чтение и перевод текстов; поиски информации и составление простых связных сообщений, участвовать в диалогах на знакомые общие темы, разговорная практика, выполнение контрольной работы		
	Контрольная работа № 1 (1 час)		
	Тематика практических занятий	10	
	№ 7 Живопись, художники		
	№ 8 Музеи		

	№ 9 Музыка и музыканты		
	№10 Театры, кино и актеры		
	№11 Моё хобби		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12	OK.01 OK.04 OK.06 OK.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	разряды числительных;		
	употребление числительных;		
	обозначение времени, обозначение дат		
	Проект-презентация «День здоровья»		
	Работа по поиску информации и переводу, составление текстов и диалогов по теме, упражнения по закреплению лексического и грамматического материала, разговорной практике- представление проекта		
	Тематика практических занятий	12	
	№12 Популярные виды спорта в России		
	№13 Популярные виды спорта в Великобритании		
	№ 14 Мой любимый вид спорта		
	№15 Олимпийские игры		
№ 16 Здоровая еда и напитки			
№ 17 Защита проекта «Здоровый образ жизни и вредные привычки»			
	Итого за 1-й семестр	34	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала	22	OK.01 OK.04 OK.06 OK.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	личные, притяжательные местоимения;		
	указательные местоимения;		
	возвратные местоимения;		
	вопросительные местоимения;		
	неопределенные местоимения		
	Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	Чтение и перевод текстов, поиск и обор нужной информации, закрепление лексики и грамматических структур, разговорный практикум		
	Тематика практических занятий	22	

	№ 18 Путешествие по родной стране		
	№ 19 Развлечения в России		
	№ 20 Город, в котором я живу		
	№ 21 Москва вчера, сегодня, завтра		
	№ 22 Выбор страны для путешествий		
	№ 23 Путешествие по англоговорящим странам		
	№ 24 Обзорная экскурсия по Великобритании		
	№ 25 Лондон и его достопримечательности		
	№ 26 Немного истории		
	№27 Нью-Йорк - город контрастов		
	№28 Поездка за границу		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20	
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	видовременные формы глагола;		
	оборот thereis/ thereare		
	Эссе «Хочу быть профессионалом»		
	Контрольная работа № 2 (1 час)		
	Освоение правил перевода и особенностей произношения лексики при чтении текстов профессиональной направленности, разговорный практикум, контроль правильного употребления грамматического материала		
	Тематика практических занятий	20	
	№ 29 Выбор профессии		
	№ 30 Моя специальность – программист		
	№ 31 Профессиональное образование		
	№ 32 Профессиональные качества и умения		
	№33 Хочу стать инженером		
	№ 34 Образование и карьера		
№35 Карьерная лестница			
№ 36 Получение работы			
№ 37 Возможности карьерного роста			
№38 Контрольно-обобщающий урок «Карьера и перспективы роста молодых специалистов»			
			ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10

	Итого за 2-й семестр	42	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	24	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	времена группы Continuous		
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции», составлению описательных характеристик оборудования компьютера, сети, приборов для диагностики, закрепление профессиональной лексики, разговорный практикум		
	Тематика практических занятий	24	
	№ 39 Типы компьютеров		
	№ 40 Базы данных		
	№ 41 Аппаратное обеспечение для персональных компьютеров		
	№ 42 Программное обеспечение		
	№ 43 Описание оборудования персонального компьютера и сети		
	№ 44 Основные технологии защиты информации		
	№ 45 Методы атак на сети		
	№ 46 Сетевые угрозы. Хищение информации		
	№ 47 Служба поддержки.		
№ 48 Технические средства информатизации.			
№ 49 Общие меры обеспечения безопасности в программировании			
№ 50 Безопасность и оптимальные методы защиты информации			
	Итого за 3-й семестр	24	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	28	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	сложное подлежащее;		
	сложное дополнение		
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», составление простых текстов по теме, разговорный практикум		
	Тематика практических занятий	28	
	№ 51 Служба поддержки		
	№ 52 Правила обеспечения надёжной работы с компьютером		
	№ 53 Технология и алгоритм поиска работы		

	№ 54 Интервью с работодателем		
	№ 55 50 самых задаваемых вопросов рабочего интервью		
	№ 56 Собеседование по скайпу		
	№ 57 Составление списка наиболее вероятных вопросов и подготовка ответов на них		
	№ 58 Лучшие ответы на 7 самых важных вопросов собеседования		
	№ 59 Необходимые документы при устройстве на работу		
	№ 60 Каким должно быть успешное резюме при устройстве на работу		
	№ 61 Мои сильные и слабые стороны		
	№ 62 Требования к одежде и поведению сотрудника		
	№ 63 Планирование рабочего времени		
	№ 64 Устройство на работу		
	Итого за 4-й семестр	28	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	20	ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	сложносочиненные предложения;		
	сложноподчиненные предложения		
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров», составление простых текстов и диалогов, закрепление новой лексики, разговорный практикум		
	Тематика практических занятий	20	
	№ 65 Классификация телефонных разговоров		
	№ 66 Ведение деловых переговоров		
	№ 67 Техника телефонных переговоров		
	№ 68 Правила общения по телефону		
	№ 69 5 этапов подготовки к деловым переговорам		
	№ 70 Правила общения по телефону в деловой сфере		
	№ 71 Табу, или каких выражений следует избегать		
	№ 72 Деловая игра «Организация и проведение делового совещания»		
№ 73 7 секретов успешных звонков			
№ 74 Контрольно-учетное занятие (дифференцированный зачёт)			
	Итого за 5-й семестр	20	

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	16	
	Лексический материал по теме		
	Грамматический материал:		
	типы придаточных предложений;		
	наречия some, any, no, every и их производные		
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка», составление текстов деловых бумаг с использованием грамматического материала темы, контроль усвоения темы		
	Тематика практических занятий	16	OK.01 OK.04 OK.06 OK.10
	№75 Структура личного письма		
	№76 Структура и правила написания делового письма		
	№77 Виды деловых писем		
	№78 Заявление о приёме на работу		
	№79 Резюме, рекомендация		
	№80 Письмо-претензия		
	№81 Составление договоров и другой деловой документации		
	№82 Контрольно-учетное занятие (дифференцированный зачёт)		
«Информационный поток и деловая переписка»			
Итого за 6-й семестр	16		
Самостоятельная работа	18		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий.			
	Диффер. зачет	2	
	Всего:	186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска классная
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security)
- проектор
- экран
- наушники с микрофоном
- таблицы демонстрационные
- словари

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Левченко, В.В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/451034>

Дополнительные источники:

Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова; под общей редакцией Г.А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/452909>

Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/448454>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знание: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль: -защита выполненных практических заданий; -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения заданий; -оценка выполненных заданий самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: -экспертная оценка выполнения практических заданий на диф.зачете</p>
<p>Умение: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (решение индивидуального задания)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета в виде: -устных ответов</p>