

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

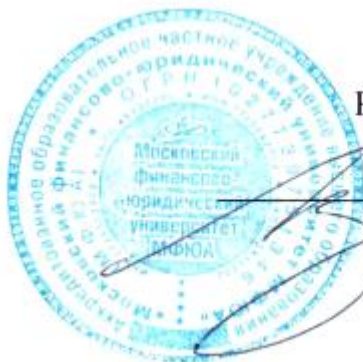
Должность: Ректор

Дата подписания: 23.02.2022 22:24:18

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
д.э.н., профессор
А.Г. Забелин
29 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностраный язык

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 8 от 28 июня 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	87
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	48	
Тема 1. Профессиональные знакомства.	Практические занятия:	10	
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	4	3
	2.Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	2	3
	3.Речевой этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	2	3
Тема 2. Работа и досуг.	Практические занятия:	8	3
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	3
	2. Рабочий день делового человека. Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения.	2	3
	4.Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	2	3
Тема 3. Проблемы на работе.	Практические занятия:	10	
	1. Проблемы с оборудованием. Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	3

	<p>2. Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения</p>	2	3
	<p>4.Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.</p>	4	3
Тема 4. Путешествия и командировки.	Практические занятия:	10	
	<p>1. Путешествие самолетом, поездом Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности</p>	2	3
	<p>3.В пути. Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.</p>	2	3
	<p>4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис. Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».</p>	4	3
Тема 5. Трудоустройство и работа.	Практические занятия:	10	
	<p>1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.</p>	2	3
	<p>2. Выбор профессии. Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.</p>	2	3
	<p>3. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.</p>	2	3
	Деловая корреспонденция.	2	3

	Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в Past Continuous.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	2	3
	4 семестр	42	
Тема 1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия:		
	1. Великобритания. Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	3
	2. США. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2	3
	3. Канада. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	4. Города и достопримечательности. Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2. Корпоративная культура.	Практические занятия:	6	
	1. Корпоративная культура Великобритании. Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	2	3
	2. Корпоративная культура США. Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	2	3
	3. Корпоративная культура России. Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	2	3
Тема 3. Национальная кухня.	Практические занятия:	4	
	1. Кулинарные традиции. Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	2	3
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	2	3
Тема 4. Продажи.	Практические занятия:	8	
	1. Товары и услуги.	2	3

	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика: Производные от some, any, no/every.		
	2. Интернет продажи. Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	3
	3. Выставки-продажи. Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	3
	4. Договоры купли-продажи. Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	3
Тема 5. Организация бизнеса.	Практические занятия:	8	
	1. Идеи для организации бизнеса. Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	3
	2. Формы организации бизнеса. Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.	2	3
	3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса. Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.	2	3
	4. Предприятие. Лексика: Свод анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.	2	3
Тема 6. Информационные технологии 21 века.	Практические занятия:	6	
	1. Развитие информационных технологий. Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	3
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.	2	3
	3. Интернет. Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	2	3
	5 семестр	26	
Тема 1. Система права в России.	Практические занятия:	10	
	1. Система права в России. Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.	2	3

	2. Государственное устройство. Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	3. Функции президента. Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	3
	4. Функции правительства, парламента. Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	3
	5. Судебная система в России. Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Тема 2. Система права в Великобритании.	Практические занятия:	6	
	1. Система права в Великобритании. Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	1	3
	2. Государственное устройство. Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	1	3
	3. Функции соверена, правительства. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	1	3
	4. Функции Парламента. Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1	3
	5. Судебная система в Великобритании. Лексика: Суды Великобритании Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
Тема: 3. Система права в США.	Практические занятия:	10	
	1. Система права в США. Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1	3
	2. Государственное устройство. Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	1	3
	3. Функции президента, правительства. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	3
	4. Функции Конгресса. Лексика: «США: кто управляет страной».	2	3

	Грамматика: Конструкция I wish...		
	5. Судебная система в США. Антикоррупционная политика. Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	2	3
	6. Система сдержек и противовесов. Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	3
	6 семестр	33	
Тема 1. Право социального обеспечения	Практические занятия:	8	
	1. Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	3
	2. Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позииции герундия в предложении.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики по теме. 3. Презентация «Категории лиц, имеющие право на социальное обеспечение».	4	3
Тема 2. Медицинское обеспечение.	Практические занятия:	8	3
	1. Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	3
	2. Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка эссе: «Оказание материальной помощи». медикаменты).	4	3
Тема 3 Организация социальной защиты отдельных категорий населения/	Практические занятия:	15	
	1. Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	3
	2. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	3
	3. Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3

	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	4	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подбор материалов и подготовка презентации «Организации досуга социально незащищенного населения».	5	3
Дифференцированный зачет		2	
Итого		147	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр		
Тема 1. Иностранные языки в современном обществе	Практические занятия:		
	1. Роль иностранных языков в современном обществе. Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Группа грамматических времен.	4	3
	2. Англоговорящие страны. Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Глаголы смысловые и вспомогательные, правильные и неправильные. Три основных глагола в английском языке. Глагол <i>to be</i> (все формы).		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Диалог на тему «Лондон и его достопримечательности».	14	3
Тема 2. Я и мое окружение	Практические занятия:		
	1. Моя семья и семейные отношения Лексика: Фразы для описания членов семьи. Диалоги по теме. Грамматика: Пять типов вопросов.	3	3
	2.Обязанности в семье Лексика: Особенности общения между членами семьи. Грамматика: <i>Present Simple</i> .		3
	3.Семейные праздники Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: <i>Past Simple</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	14	3

	2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Подготовка эссе на тему «Моя семья».		
Тема 3. Мои друзья	Практические занятия:	3	
	1. Описание внешности моих друзей. Лексика: Фразы для описания внешности человека. Диалоги по теме. Грамматика: <i>Future Simple</i> .		3
	2. Характеры и привычки друзей. Лексика: Выражения для передачи особенностей характера человека. Грамматика: <i>Present Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Эссе на тему «Мой лучший друг».	16	3
4 семестр			
Тема 1. Дом и квартира	Практические занятия:		
	1. Моя квартира. Лексика: Слова для описания квартиры. Грамматика: <i>Present Simple or Present Continuous</i> .	2	3
	2. Моя комната. Лексика: Выражения для представления моих вещей и обстановки в комнате. Грамматика: <i>Past Continuous</i> .		3
	3. Уборка в доме. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: <i>Future Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Образ жизни в нашем доме».	11	3
Тема 2. Распорядок дня	Практические занятия:		
	1. Планирование времени в течение дня. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect</i> .	2	3
	2. Мои рабочие обязанности. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple</i> .		3
	3. Мои домашние обязанности. Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: <i>Past Perfect</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой выходной день».	11	3

Тема 3. Еда	Практические занятия:		
	1. Здоровое питание. Привычки в еде Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Future Perfect</i> .	2	3
	2. Что едят англичане? Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка эссе на тему: «Моё любимое блюдо».	12	3
Тема 4. Спорт и здоровый образ жизни	Практические занятия:		
	1. Виды спорта. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous</i> .	2	3
	2. Спорт в России. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Безличное выражение <i>It takes me....</i>		3
	3. Спорт за рубежом. Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Конструкции <i>There is / There are. Some, any, little, much, many, a lot of.</i>		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мой любимый вид спорта».	12	3
5 семестр			
Тема 1. Природа и погода	Практические занятия:		
	1. Времена года. Лексика: Названия месяцев каждого времени года. Грамматика: <i>Have</i> и <i>Have got</i> .	3	3
	2. Погода в каждое время года. Лексика: Осадки, температура. Состояние флоры и фауны в каждое время года. Грамматика: Артикль.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мое любимое время года».	15	3
Тема 2. Охрана окружающей среды	Практические занятия:		
	1. Загрязнение почвы, водоемов и воздуха. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	3	3
	2. Проблемы охраны лесов. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Единственное и множественное число имен существительных.		3

	3. Защита животных. Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные, указательные.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой ласковый и верный друг».	15	3
Тема 3. Путешествия	Практические занятия:		
	1. Путешествия на поездах, самолетах, морских судах. Лексика: Слова и выражения по теме туризма. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	2. В пути. Лексика: Покупка билетов, оформление документов, таможенный контроль. Грамматика: <i>Belongings ('s)</i> .		3
	3. Отели. Гостиничный сервис. Лексика: Основные слова и выражения по теме сервисных услуг. Грамматика: Модальные глаголы.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Как я провел летний отпуск».	16	3
6 семестр			
Тема 1. Особенности введения начального образования в России и США	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Сравнительные характеристики систем начального образования России и США. Лексика: Формы обучения и система оценок в начальных классах. Преимущества начального образования в США по сравнению с Россией. Грамматика: Согласование времен.	3	3
	2. Система начального образования в России. Лексика: Выбор образовательного учреждения и три системы начального образования. Грамматика: Группа времен будущее в прошедшем.		3
	3. Особенности системы начального образования в США. Лексика: Почему стоит получать начальное образование в США, и какие там формы обучения детей? Грамматика: Условные предложения.		3
	4. Подготовка учителей начальных классов в ВУЗах России и США. Лексика: Педагогические ВУЗы России и США. Институты, имеющие факультеты по подготовке учителей для начальных классов. Грамматика: Прямая и косвенная речь.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Презентация на тему: «Как я себе представляю работу учителем в средней школе?».	15	3
Тема 2. Проблемы молодежи	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		

	1. Проблема вредных привычек. Лексика: Наркотики, алкоголь, курение, азартные игры. Грамматика: Страдательный залог.	2	3
	2. Проблема интернет зависимости. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Придаточные предложения.		3
	3. Проблема деградации. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложносочиненные предложения.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Эссе на темы: «Проблемы субкультуры», «Мы – будущее всего человечества»	15	3
Тема 3. Выбор профессии	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия:		
	1. Профессиональное самоопределение. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.		3
	2. Профессиональное обучение. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Предложения с союзами <i>neither...nor, either...or.</i>		3
	3. Профессиональная адаптация. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Герундий. Правила образования 16-ти времен активного залога.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Моя будущая профессия».		16
7 семестр			
Тема 1. Трудоустройство и работа	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:		
	1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	2. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Написание резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Деловая корреспонденция. Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Как я представляю себе мою работу».		12

Тема 2. Профессиональные зна- комства	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2.Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3.Речевого этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Мои зарубежные коллеги».	12	3
Тема 3. Работа и досуг	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2. Рабочий день делового человека. Лексика: Распорядок дня. Деловая лексика. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 4. Написание эссе «Мои каникулы», «Необходимые деловые качества».	12	3
Тема 4. Информационные техно- логии	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Развитие информационных технологий. Лексика: по теме «Основные направления развития информационных технологий в XXI веке». Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Повторение пра- вил грамматики.		3
3. Интернет. Лексика: по теме влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3	

	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3.Презентация на тему «Мой любимый смартфон».	10	3
	8-10 семестр		
Тема 1. Моя Родина	Практические занятия: 1. Российская Федерация. Географическое положение. Символика и праздники. Лексика: по темам «Государственное устройство», «Культурные особенности», «Крупнейшие города». Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Москва-столица нашей Родины. Достопримечательности. Лексика: по темам музеи, парки, театры, памятники архитектуры. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Великие люди России. Лексика: по темам ученые, писатели, художники, композиторы, архитекторы, политики. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Любимые места в моем городе».	33	3
Тема 2. Страны изучаемого языка	Практические занятия: 1. Великобритания. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. США. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Канада. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	33	3
Тема 3. Культура и искусство	Практические занятия: 1. Библиотеки и университеты. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Музеи и выставки. Лексика: Основные слова и выражения.		3

	Грамматика: Повторение правил грамматики.		
	3. Экскурсии и спортивные мероприятия. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Что я знаю о культурном наследии России?»	35	3
Тема 4. Национальная кухня	Практические занятия:		
	1. Кулинарные традиции. Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Реклама кафе». 3. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	33	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего		147	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

<p>Кабинет иностранного языка № 302 для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия, лабораторные и практические занятия.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - доска – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет иностранного языка № 303 для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия, лабораторные и практические занятия.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонки – 2 шт. - доска – 1 шт. <p>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Лингафонная лаборатория № 203</p> <p>Лабораторные и практические занятия.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 16 шт. - монитор – 16 шт. - сетевое оборудование – 1 шт. - проектор – 1 шт. - экран – 1 шт. - колонки – 1 шт. - наушники – 15 шт. - доска – 1 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Си-</p>

	<p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол компьютерный – 15 шт. - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 27 шт. 	<p>стема «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Программный комплекс Diaog Nibelung (Лицензия № 330, счет № 141 от 05.09.2011г.). Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Учебная аудитория № 203 для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 16 шт. - монитор – 16 шт. - сетевое оборудование – 1 шт. - проектор – 1 шт. - экран – 1 шт. - колонки – 1 шт. - наушники – 15 шт. - доска – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол компьютерный – 15 шт. - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 27 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных:</p> <p>Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Программный комплекс Diaog Nibelung (Лицензия № 330, счет № 141 от 05.09.2011г.). Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Учебная аудитория № 303 для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Консультации.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонки – 2 шт. - доска – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных:</p> <p>Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Библиотека, читальный зал № 109Б</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 304</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 1 шт. - монитор – 1 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 4 шт. - стул студенческий – 4 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 109Б</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об инфор-</p>

		мационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 204	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 210	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 399 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01048-0. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov
2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для СПО / Е. А. Макарова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 161 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09805-1. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D68F6109-892F-47AB-AE81-1F4DA67BE9A9/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1
3. Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для СПО / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 213 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05084-4. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14BA0FD1-BD31-4EBB-B215-042834F8BC2C/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 333 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03172-0. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/00CDE043-E880-458D-B0A8-0F0F1BE974F9/angliyskiy-yazyk-dlya-specialistov-po-socialnoy-rabote
5. Алисевич, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевич, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевич. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0914-9, 978-5-4497-0764-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99949> (

6. Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99750>

7. Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94177>

8. Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1852-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92661>

Дополнительная литература

9. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

10. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

11. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>

12. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>

13. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

14. Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

15. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>

16. Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

17. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 399 с. — Серия: Профессиональное образование.

18. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для СПО / Л.В. Ступникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 529 с. — Серия: Профессиональное образование.

Интернет - ресурсы:

1. <http://my-english.ucoz.com>
2. www.native-english.ru
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>
5. <http://englishpod.com>
6. Английский онлайн словарь издательства Макмиллан // URL: <http://www.macmillandictionary.com/>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ

при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена

звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТР, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия	-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ствия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных ответов
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; оценивание последствий принятых решений.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации; использование различных источников, включая электронные.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знание программных продуктов, используемых в процессе профессиональной деятельности; умение применять программные продукты для поиска,	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

	анализа и оценки профессиональной информации из иноязычных источников.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление инициативы в условиях командной работы; ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; рациональность организации работы членов команды, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	позитивная динамика достижений в процессе обучения; результативность самостоятельной работы; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	проявление интереса к изменениям в правовой базе; умение сообщить о последних изменениях в правовой базе на иностранном языке; определение источников правовой информации.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знание требований охраны труда; умение анализировать и сравнивать образ жизни и требования охраны труда в России и за рубежом.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание правил речевого этикета и разговорных фраз для общения с представителями англоязычных стран; Умение строить продуктивное общение с представителями англоязычных стран.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание основных антикоррупционных мер, применяемых в России и англоязычных странах;	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования.

	умение анализировать и сравнивать проявление антикоррупционной политики в России и англоязычных странах.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
--	--	--

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.