

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 15:02:43
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г.Забелин
31.05.2021


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Рабочая программа разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (Одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з)

Заведующий кафедрой: кандидат педагогических наук, доцент Ширяева Н.Н.

Разработчик: Ю.В. Костина, преподаватель кафедры иностранных языков и деловой коммуникации МФЮА

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждаю-	ЛР 3

щий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 семестр	58	
Тема 1. Профессиональные знакомства.	Практические занятия:	10	
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	4	3
	2. Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	2	3
	3. Речевой этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	2	3
Тема 2. Работа и досуг.	Практические занятия:	8	3
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения.	2	3
	2. Рабочий день делового человека. Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения.	2	3
	4. Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple с местоимениями he, she, it.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	2	3
Тема 3. Проблемы на работе.	Практические занятия:	10	
	1. Проблемы с оборудованием. Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения.	2	3

	Грамматика. Present Continuous. Утвердительные и отрицательные предложения.		
	2. Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения	2	3
	4.Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	4	3
Тема 4. Путешествия и командировки.	Практические занятия:	10	
	1. Путешествие самолетом, поездом Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности, способности	2	3
	3.В пути. Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов. разрешения, советов и рекомендаций.	2	3
	4.Отели бизнес класса. Гостиничный сервис. Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	4	3
	Практические занятия:	10	
Тема 5. Трудоустройство и работа.	1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.	2	3
	2. Выбор профессии. Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества коммерсанта. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple.	2	3
	3. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Continuous.	2	3
	Деловая корреспонденция.	2	3

	Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в Past Continuous.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	2	3
	2 семестр	40	
Тема 1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия:		
	1. Великобритания. Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	3
	2. США. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.	2	3
	3. Канада. Лексика: Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	4. Города и достопримечательности. Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2. Корпоративная культура.	Практические занятия:	6	
	1. Корпоративная культура Великобритании. Лексика: Характер и привычки Британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами собственными и вещественными.	2	3
	2. Корпоративная культура США. Лексика: Характер и привычки Американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.	2	3
	3. Корпоративная культура России. Лексика: Образ жизни Россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Неисчисляемые существительные.	2	3
Тема 3. Национальная кухня.	Практические занятия:	4	
	1. Кулинарные традиции. Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little, much, many.	2	3
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every	2	3
Тема 4. Продажи.	Практические занятия:	8	
	1. Товары и услуги.	2	3

	Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика. Производные от some, any, no/every.		
	2.Интернет продажи. Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярны сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	3
	3.Выставки-продажи. Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	3
	4. Договоры купли-продажи. Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	3
Тема 5. Организация бизнеса.	Практические занятия:	8	
	1.Идеи для организации бизнеса. Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	3
	2. Формы организации бизнеса. Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Определительные придаточные. Придаточные образа действия.	2	3
	3. Крупный бизнес. Условия для организации бизнеса. Лексика: Организация крупного бизнеса. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.	2	3
	4.Предприятие. Лексика: Свод анализ предприятия. Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Future Simple.	2	3
Тема 6. Информационные технологии 21 века.	Практические занятия:	6	
	1. Развитие информационных технологий. Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	3
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Present Perfect.	2	3
	3. Интернет. Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	2	3
	3 семестр	29	
Тема 1. Система права в России.	Практические занятия:	10	
	1. Система права в России. Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.	2	3

	2. Государственное устройство. Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	3. Функции президента. Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	3
	4. Функции правительства, парламента. Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	3
	5. Судебная система в России. Лексика: Суды России Грамматическая практика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Тема 2. Система права в Великобритании.	Практические занятия:	6	
	1. Система права в Великобритании. Лексика по теме: «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	1	3
	2. Государственное устройство. Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	1	3
	3. Функции соверена, правительства. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	1	3
	4. Функции Парламента. Лексика: Состав Парламента. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	1	3
	5. Судебная система в Великобритании. Лексика: Суды Великобритании Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
Тема: 3. Система права в США.	Практические занятия:	10	
	1. Система права в США. Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	1	3
	2. Государственное устройство. Лексика по теме. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	1	3
	3. Функции президента, правительства. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	3
	4. Функции Конгресса. Лексика: «США: кто управляет страной».	2	3

	Грамматика: Конструкция I wish...		
	5. Судебная система в США. Антикоррупционная политика. Лексика: Суды США Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.	2	3
	6. Система сдержек и противовесов. Лексика по теме Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	3
	4 семестр	20	
Тема 1. Право социального обеспечения	Практические занятия:	8	
	1. Право социального обеспечения как отрасль права. Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	3
	2. Функции социального обеспечения. Лексика по теме Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики по теме. 3. Презентация «Категории лиц, имеющие право на социальное обеспечение».	4	3
Тема 2. Медицинское обеспечение.	Практические занятия:	8	3
	1. Медицинское обеспечение. Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	3
	2. Выплата пособий. Лексика: Виды пособий. Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка эссе: «Оказание материальной помощи». медикаменты).	4	3
Тема 3 Организация социальной защиты отдельных категорий населения/	Практические занятия:	15	
	1. Система пенсионного обеспечения РФ. Лексика по теме: «Пенсионное обеспечение» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	3
	2. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	3
	3. Социальная защита многодетных семей. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3

	4. Социальная защита инвалидов, ветеранов. Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	4	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подбор материалов и подготовка презентации «Организации досуга социально незащищенного населения».	5	3
Дифференцированный зачет			
Итого		147	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 семестр	24	
Тема 1. Иностранные языки в современном обществе	Практические занятия: 1. Роль иностранных языков в современном обществе. Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Группа грамматических времен.	4	3
	2. Англоговорящие страны. Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Глаголы смысловые и вспомогательные, правильные и неправильные. Три основных глагола в английском языке. Глагол <i>to be</i> (все формы).		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Диалог на тему «Лондон и его достопримечательности».	14	3
Тема 2. Я и мое окружение	Практические занятия: 1. Моя семья и семейные отношения Лексика: Фразы для описания членов семьи. Диалоги по теме. Грамматика: Пять типов вопросов.	3	3
	2.Обязанности в семье Лексика: Особенности общения между членами семьи. Грамматика: <i>Present Simple</i> .		3
	3.Семейные праздники Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: <i>Past Simple</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Заучивание лексики по пройденной теме.	14	3

	3. Подготовка эссе на тему «Моя семья».		
Тема 3. Мои друзья	Практические занятия:	3	
	1. Описание внешности моих друзей. Лексика: Фразы для описания внешности человека. Диалоги по теме. Грамматика: <i>Future Simple</i> .		3
	2. Характеры и привычки друзей. Лексика: Выражения для передачи особенностей характера человека. Грамматика: <i>Present Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Эссе на тему «Мой лучший друг».	16	3
	2 семестр	25	
Тема 1. Дом и квартира	Практические занятия:		
	1. Моя квартира. Лексика: Слова для описания квартиры. Грамматика: <i>Present Simple or Present Continuous</i> .	2	3
	2. Моя комната. Лексика: Выражения для представления моих вещей и обстановки в комнате. Грамматика: <i>Past Continuous</i> .		3
	3. Уборка в доме. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: <i>Future Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Образ жизни в нашем доме».	11	3
Тема 2. Распорядок дня	Практические занятия:		
	1. Планирование времени в течение дня. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect</i> .	2	3
	2. Мои рабочие обязанности. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple</i> .		3
	3. Мои домашние обязанности. Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: <i>Past Perfect</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой выходной день».	11	3
Тема 3.	Практические занятия:		

Еда	1. Здоровое питание. Привычки в еде Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Future Perfect</i> .	2	3
	2. Что едят англичане? Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i> .		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка эссе на тему: «Моё любимое блюдо».	12	3
Тема 4. Спорт и здоровый образ жизни	Практические занятия:		
	1. Виды спорта. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous</i> .	2	3
	2. Спорт в России. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Безличное выражение <i>It takes me....</i>		3
	3. Спорт за рубежом. Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Конструкции <i>There is / There are. Some, any, little, much, many, a lot of.</i>		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мой любимый вид спорта».	12	3
3 семестр		24	
Тема 1. Природа и погода	Практические занятия:		
	1. Времена года. Лексика: Названия месяцев каждого времени года. Грамматика: <i>Have</i> и <i>Have got</i> .	3	3
	2. Погода в каждое время года. Лексика: Осадки, температура. Состояние флоры и фауны в каждое время года. Грамматика: Артикль.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации или эссе на тему: «Мое любимое время года».	15	3
Тема 2. Охрана окружающей среды	Практические занятия:		
	1. Загрязнение почвы, водоемов и воздуха. Лексика: Монологическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	3	3
	2. Проблемы охраны лесов. Лексика: Диалогическая речь в рамках ситуаций общения. Грамматика: Единственное и множественное число имен существительных.		3
	3. Защита животных.		3

	Лексика: Основные слова и выражения по теме. Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные, указательные.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Мой ласковый и верный друг».	15	3
Тема 3. Путешествия	Практические занятия:		
	1. Путешествия на поездах, самолетах, морских судах. Лексика: Слова и выражения по теме туризма. Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	3
	2. В пути. Лексика: Покупка билетов, оформление документов, таможенный контроль. Грамматика: <i>Belongings ('s)</i> .		3
	3. Отели. Гостиничный сервис. Лексика: Основные слова и выражения по теме сервисных услуг. Грамматика: Модальные глаголы.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Как я провел летний отпуск».	16	3
4 семестр		25	
Тема 1. Особенности введения начального образования в России и США	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Сравнительные характеристики систем начального образования России и США. Лексика: Формы обучения и система оценок в начальных классах. Преимущества начального образования в США по сравнению с Россией. Грамматика: Согласование времен.	3	3
	2. Система начального образования в России. Лексика: Выбор образовательного учреждения и три системы начального образования. Грамматика: Группа времен будущее в прошедшем.		3
	3. Особенности системы начального образования в США. Лексика: Почему стоит получать начальное образование в США, и какие там формы обучения детей? Грамматика: Условные предложения.		3
	4. Подготовка учителей начальных классов в ВУЗах России и США. Лексика: Педагогические ВУЗы России и США. Институты, имеющие факультеты по подготовке учителей для начальных классов. Грамматика: Прямая и косвенная речь.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Презентация на тему: «Как я себе представляю работу учителем в средней школе?».	15	3
Тема 2. Проблемы молодежи	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Проблема вредных привычек.	2	3

	Лексика: Наркотики, алкоголь, курение, азартные игры. Грамматика: Страдательный залог.		
	2. Проблема интернет зависимости. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Придаточные предложения.		3
	3. Проблема деградации. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложносочиненные предложения.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2.Эссе на темы: «Проблемы субкультуры», «Мы – будущее всего человечества»	15	3
Тема 3. Выбор профессии	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Профессиональное самоопределение. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	3	3
	2. Профессиональное обучение. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Предложения с союзами <i>neither...nor, either...or.</i>		3
	3. Профессиональная адаптация. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Герундий. Правила образования 16-ти времен активного залога.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Моя будущая профессия».	16	3
	5 семестр	24	
Тема 1. Трудоустройство и работа	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Поиск вакансий. Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2. Устройство на работу. Лексика: Вопросы для собеседования. Написание резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Деловая корреспонденция. Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Как я представляю себе мою работу».	12	3	
Тема 2.	Содержание учебного материала		

Профессиональные знакомства	Практические занятия:		
	1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики. Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2.Зарубежные деловые партнеры. Лексика: Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3.Речевой этикет. Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Мои зарубежные коллеги».	12	3
Тема 3. Работа и досуг	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Трудовые обязанности. Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2. Рабочий день делового человека. Лексика: Распорядок дня. Деловая лексика. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Организация отдыха. Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 4. Написание эссе «Мои каникулы», «Необходимые деловые качества».	12	3
Тема 4. Информационные технологии	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	1. Развитие информационных технологий. Лексика: по теме «Основные направления развития информационных технологий в XXI веке». Грамматика: Повторение правил грамматики.	2	3
	2. Компьютер. Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Интернет. Лексика: по теме влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме.	10	3

	2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Презентация на тему «Мой любимый смартфон».		
	6 семестр	25	
Тема 1. Моя Родина	Практические занятия:		
	1. Российская Федерация. Географическое положение. Символика и праздники. Лексика: по темам «Государственное устройство», «Культурные особенности», «Крупнейшие города». Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Москва-столица нашей Родины. Достопримечательности. Лексика: по темам музеи, парки, театры, памятники архитектуры. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Великие люди России. Лексика: по темам ученые, писатели, художники, композиторы, архитекторы, политики. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Любимые места в моем городе».	33	3
Тема 2. Страны изучаемого языка	Практические занятия:		
	1. Великобритания. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. США. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Канада. Лексика: по темам географическое положение, государственное устройство, культурные особенности, крупнейшие города, достопримечательности. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	33	3
Тема 3. Культура и искусство	Практические занятия:		
	1. Библиотеки и университеты. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Музеи и выставки. Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	3. Экскурсии и спортивные мероприятия.		3

	Лексика: Основные слова и выражения. Грамматика: Повторение правил грамматики.		
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка презентации на тему: «Что я знаю о культурном наследии России?»	35	3
Тема 4. Национальная кухня	Практические занятия:		
	1. Кулинарные традиции. Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Повторение правил грамматики.	6	3
	2. Рестораны и кафе. Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Повторение правил грамматики.		3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Реклама кафе». 3. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	33	3
Дифференцированный зачет			
Всего		147	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Кабинет иностранного языка

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Диалог-Nibelung

Сублицензионный договор

Кабинет иностранного языка

(Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- наушники
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Диалог-Nibelung

Сублицензионный договор

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Договор Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование», договор

Помещение для самостоятельной работы

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска

- стол преподавателя

- стул для преподавателя

- комплекты учебной мебели

- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер

- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Алисевиц, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевиц, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевиц. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0914-9, 978-5-4497-0764-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99949> (

Воякина, Е. Ю. Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99750>

Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская,

И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94177>

Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1852-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92661>

Дополнительная литература

Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>

Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>

Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

Интернет - ресурсы:

<http://my-english.ucoz.com>

www.native-english.ru

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm>

<http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>

<http://englishpod.com>

Английский онлайн словарь издательства Макмиллан // URL:

<http://www.macmillandictionary.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p> <p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p>оценивание последствий принятых решений.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>знание программных продуктов, используемых в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>умение применять программные продукты для поиска, анализа и оценки профессиональной информации из иноязычных источников.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p> <p>рациональность организации работы членов команды, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>позитивная динамика достижений в процессе обучения;</p> <p>результативность самостоятельной работы;</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	<p>проявление интереса к</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по те-

базы.	изменениям в правовой базе; умение сообщить о последних изменениях в правовой базе на иностранном языке; определение источников правовой информации.	мам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знание требований охраны труда; умение анализировать и сравнивать образ жизни и требования охраны труда в России и за рубежом.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание правил речевого этикета и разговорных фраз для общения с представителями англоязычных стран; Умение строить продуктивное общение с представителями англоязычных стран.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание основных антикоррупционных мер, применяемых в России и англоязычных странах; умение анализировать и сравнивать проявление антикоррупционной политики в России и англоязычных странах.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.

