

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.12.2022 00:43:55
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

О.А. Минаева

личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

Березин Дмитрий Александрович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Нотариат

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	5	7	7

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у студентов знаний о целях, задачах, принципах организации деятельности нотариата, этических нормах взаимоотношений нотариуса с клиентурой, месте и роли нотариата в российской правовой системе;
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • приобретение теоретических навыков анализа закономерностей судебной практики и содержания новых правовых актов, а также самостоятельного применения основных юридических понятий и институтов нотариата в практической работе, с целью обеспечения эффективности охраны и защиты субъективных прав участников гражданского оборота и предотвращения их нарушений в будущем. • освоение студентами правил совершения предусмотренных законом нотариальных действий, обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства; • приобретение практических навыков составления проектов нотариальных документов;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины</p>	<p>Административное право Гражданское право Жилищное право Земельное право Иностранный язык в сфере юриспруденции Информационные технологии в юридической деятельности История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Право социального обеспечения Правовые формы борьбы с коррупцией Предпринимательское право Профессиональная риторика для юристов Профессиональная этика Теория государства и права Трудовое право Уголовное право</p>

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</p>	<p>Авторское и патентное право Адвокатура Арбитражный процесс Внедоговорные обязательства Деликтные обязательства Договоры в гражданском праве: практика составления документов Исковое производство Исполнительное производство Корпоративное право Международное право Международное частное право Налоговое право Наследственное право Несостоятельность (банкротство) Организация и регистрация юридических лиц Пересмотр судебных актов в гражданском и арбитражном судопроизводстве Право интеллектуальной собственности Практическая подготовка юридических документов Сделки и недействительность сделок Страхование право</p>
--	---

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Студент должен знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Тест
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Студент должен уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Контрольная работа
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Студент должен владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Выполнение реферата
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			

ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Студент должен знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Студент должен уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Контрольная работа
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Студент должен владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Опрос

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела	Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия. История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе РФ. Нотариат и другие формы юридической помощи.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Функции и принципы нотариата	Характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности. Нотариат и доказательства. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Субъекты нотариата и нотариальной деятельности	Основные правила доступа к профессии нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

4.	Нотариальные действия в гражданском обороте	Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, займа). Договор займа. Удостоверение доверенностей.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Защита наследственных прав	Наследование по завещанию. Наследование по закону. Охрана наследства.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Защита семейных прав	Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о порядке общения с ребенком. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Совершение исполнительных надписей	Общие условия совершения исполнительных надписей. Совершение исполнительной надписи о взыскании задолженности по договору проката. Совершение исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное в ломбард имущество. Совершение исполнительных надписей в случае неисполнения залогодателем соглашения об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Передача заявлений физических и юридических лиц. Депозит нотариуса	Передача документов физических и юридических лиц другим лицам. Подача заявления о погашении регистрационной записи в ЕГР недвижимости. Понятие депозит нотариуса. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3

9.	Вексельные протесты	Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Обеспечение доказательств	Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	8
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	3	2	0	1	6
8.	3	2	0	1	6
9.	2	1	0	1	6
10.	2	1	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

Форма обучения: очно-заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	2	1	0	1	8

9.	2	1	0	1	8
10.	2	1	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	82

Форма обучения: заочная, 7 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	10
2.	0	0	0	0	10
3.	2	1	0	1	10
4.	1	0	0	1	10
5.	2	1	0	1	10
6.	1	0	0	1	8
7.	2	1	0	1	8
8.	1	0	0	1	8
9.	1	0	0	1	8
10.	0	0	0	0	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Нотариат - это:

Варианты ответов:

1. Система правоохранительных органов и их должностных лиц, совершающих действия, направленные на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц
2. Система юридических лиц и их сотрудников, осуществляющих защиту прав и законных интересов граждан
3. Система государственных органов и должностных лиц, выполняющих удостоверение бесспорных фактов и прав в целях защиты прав и законных интересов граждан
4. Система органов исполнительной власти и их должностных лиц, совершающих действия, направленные на защиту прав и законных интересов граждан

Вопрос №2 . Выделяют следующие формы защиты гражданских прав:

Варианты ответов:

1. правовая и неправовая;
2. юрисдикционная и неюрисдикционная;
3. материальная и нематериальная;
4. коллективная и индивидуальная.

Вопрос №3 .

Российский нотариат обеспечивает защиту граждан и организаций от имени:

Варианты ответов:

1. Российской Федерации;
2. от имени нотариуса;
3. от имени субъекта РФ.

Вопрос №4 .

Кодекс профессиональной этики нотариусов предъявляет требования:

Варианты ответов:

1. к профессиональному поведению нотариуса
2. к поведению нотариуса во внеслужебное время
3. все варианты верны

Вопрос №5 . Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются:

Варианты ответов:

1. Министерством юстиции РФ
2. Правительством РФ
3. Органом исполнительной власти
4. Органом местного самоуправления

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Контрольная работа для формирования «ПК-1.2»

Контрольная работа 1.

Составьте перечень сведений, которые должен содержать реестр о залоге движимого имущества.

Контрольная работа 2.

Составить завещание с подназначением наследника.

Контрольная работа 3.

Составить проект брачного договора.

Контрольная работа 4.

Составить договор об отчуждении доли в ООО лицу, не являющемся участником данного ООО.

Контрольная работа 5.

Составить документ, который выдается нотариусом, принявшим на хранение документы, лицу передавшему нотариусу эти документы.

Контрольная работа 6.

Составить перечень документов, необходимых нотариусу, для первоначального внесения сведений в реестр списков участников ООО единой информационной системы нотариата.

Контрольная работа 7.

Составить извещение должнику о совершенной исполнительной надписи нотариуса.

Контрольная работа 8.

Составить перечень действий нотариуса при получении им заявления о совершении вексельного протеста, а также перечень документов, прилагаемых к данному заявлению.

Контрольная работа 9.

Что означает нотариальное удостоверение сделки?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.3»

Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.

Отказ в совершении нотариального действия.

Удостоверение бесспорных фактических обстоятельств.

Правовой статус нотариуса.

Понятие и признаки нотариального действия.

Общие правила нотариального делопроизводства.

Функции нотариата.

Стадии нотариального производства.

Сделки, требующие обязательного нотариального удостоверения.

Нормативно-правовое регулирование деятельности нотариата.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Исполнительная надпись совершается, если:

Варианты ответов:

1. представленные документы подтверждают бесспорность требований взыскателя к должнику;
2. со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло не более чем два года.
3. все ответы верны

Вопрос №2 .

Исполнительная надпись нотариуса совершается на: копии документа, устанавливающего задолженность

Варианты ответов:

1. копии документа, устанавливающего задолженность
2. оригинале документа, устанавливающего задолженность
3. все оветы верны

Вопрос №3 .

Текст удостоверительной надписи может быть:

Варианты ответов:

1. напечатан;
2. написан от руки;
3. строго напечатан;
4. напечатан или ясно написан от руки.

Вопрос №4 .

В нотариально удостоверенном документе использование карандаша:

Варианты ответов:

1. Допустимо
2. Не допустимо
3. Возможно, в случае обнаружения и устранения помарок, описок

Вопрос №5 .

О принятии в депозит денег и ценных бумаг нотариус:

Варианты ответов:

1. извещает кредиторов;
2. извещает наследников;
3. извещает наследников или кредиторов;
4. нотариальную палату.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Контрольная работа для формирования «ПК-2.2»

Составить перечень действий нотариуса при получении им заявления о совершении вексельного протеста, а также перечень документов, прилагаемых к данному заявлению.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

Опрос для формирования «ПК-2.3»

- Отложение, приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
- Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении.
- Язык нотариального производства.
- Требование законодательства к нотариальному делопроизводству, подготовка документов к сдаче в архив. Сроки хранения документов.
- Общие правила совершения нотариальных действий.
- Удостоверение бесспорных фактов.
- Порядок свидетельствования подлинности, свидетельствования верности перевода, подписей на документах.

- Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
- Порядок удостоверения времени предъявления документа.
- Удостоверение гражданина в живых или в определенном месте.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела

1. Понятие и значение нотариата в современной России как формы юридической помощи.
2. Место нотариата в правовой системе РФ.
3. Нотариус как юридическая профессия.

Тема 2. Функции и принципы нотариата

4. Принципы нотариата и нотариальной деятельности.
5. Какие функции выполняет нотариат.
6. Нотариальные действия имеющие доказательственное значение.

Тема 3. Субъекты нотариата и нотариальной деятельности

7. Требования предъявляемые к кандидатам в нотариусы.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Правовой статус нотариуса.
10. Кто может исполнять обязанности нотариуса?
11. Помощник, стажер нотариуса.
12. Работники нотариальной конторы.

Тема 4. Нотариальные действия в гражданском обороте

13. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
14. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
15. Удостоверение сделок, направленных на отчуждение или залог имущества, права на которое подлежат государственной регистрации.
16. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества.
17. Удостоверение завещаний.
18. Порядок изменения и отмены завещаний.
19. Удостоверение доверенностей.

Тема 5. Защита наследственных прав

20. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
21. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.

22. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
23. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим.
24. Охрана наследственного имущества.
25. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им.
26. Описание наследственного имущества и передача его на хранение.
27. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.
28. Прекращение мер к охране наследственного имущества.
29. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
30. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
32. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
33. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Тема 6. Защита семейных прав

34. Понятие, условия, форма брачного договора.
35. Соглашение об уплате алиментов.
36. Соглашение о порядке общения с ребенком.
37. Соглашение о разделе общего имущества супругов.
38. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Тема 7. Совершение исполнительных надписей

39. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
40. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом.
41. Условия совершения исполнительной надписи.
42. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи.
43. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи.
44. Содержание исполнительной надписи.
45. Порядок взыскания по исполнительной надписи.
46. Сроки предъявления исполнительной надписи.
47. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
48. Предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство.
49. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге.
50. Отказ в обращении взыскания на заложенное имущество.

Тема 8. Передача заявлений физических и юридических лиц. Депозит нотариуса

51. Передача документов физических и юридических лиц другим лицам.
52. Подача заявления о погашении регистрационной записи в ЕГР недвижимости.
53. Понятие депозит нотариуса.
54. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг.
55. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.
56. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг.

Тема 9. Вексельные протесты

57. Протест векселя.
58. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Тема 10. Обеспечение доказательств

59. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
60. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
-------------------------------------	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Коновалов А.И. Кубарь И.И. Никитин М.И. Кокорина М.С. Кондрат Е.Н. Миронов А.Л. Щербачева Л.В. Волкова Н.А. Эриашвили Н.Д. Борякова С.А. Мирзоев Г.Б. Илюшина М.Н.	Нотариат	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81514.html	по логину и паролю
9.1.2	Щербачева Л.В. Волкова Н.А. Эриашвили Н.Д. Борякова С.А. Максутин М.В. Баркалова О.И. Суркова В.А. Карцхия А.А. Алексий А.П.	Нотариат	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71028.html	по логину и паролю
9.1.3	Щербакова Л.Г.	Основы нотариата и адвокатуры	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49846.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Нестолий В.Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ)	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76452.html	по логину и паролю

9.2.2	Акимова С.А. Алмазова Е.А. Арустамова О.В. Берестень Д.С. Беседкина Н.И. Буянкина А.Н. Венедиктова И.И. Виноградова В.В. Головенкин А.С. Григорьев Е.Н. Гусев С.И. Гусятников П.П. Джафарли В.Ф. Доной А.В. Дорош А.П. Драган С.Н. Егупов В.А. Журкова Т.А. Иванников О.О. Иванова В.В. Иванова Е.Е. Ильченко А.М. Козлова К.Я. Конюхова Д.И. Коровяковский Д.Г. Косаренко Н.Н. Красненкова Е.В. Кудебаев К.К. Левченко Ю.А. Лопатин А.Е. Лопотун Б.Н. Лэнь Э.С. Лялина А.Е. Мамоно	Право. Адвокатура. Нотариат	Российская Академия адвокатуры и нотариата	2016	сборник научных трудов	-	http://www. iprbookshop.ru /56137.html	по логину и паролю
-------	---	--------------------------------	---	------	------------------------------	---	---	-----------------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в

учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.