

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2022 15:51:08
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО "СМК 77"
от 08 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
д.э.н., профессор
А.Г. Забелин
29 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Протокол № 5 от 08 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32885)

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Садовская О.В.

Разработчик: к.ю.н., доцент Садовская О.В.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Кудинова Александра Владимировна, к.т.н, советник управления территориального планирования и развития Департамента инвестиционной и промышленной политики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с **гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством**;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения **Конституции** Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной	ЛР 6

поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 55 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 28 час.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
теоретические занятия	29
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право и механизм правового регулирования	Содержание 1. Понятие права и правового регулирования в профессиональной деятельности. Система права. 2. Правоотношения и их участники. 3. Механизм правового регулирования профессиональной деятельности. 4. Правонарушения и юридическая ответственность в профессиональной деятельности.	1	2
	Практическое занятие № 1. Право и правовое регулирование в профессиональной сфере.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». - Решение ситуационных задач.		3
Тема 1.2. Правовая информация в профессиональной сфере деятельности	Содержание 1. Понятие правовой информации. 2. Виды правовой информации. 3. Роль и виды источников права в профессиональной сфере. 4. Значение судебной практики в регулировании профессиональных отношений.	2	2
	Практическое занятие № 2. Роль и значение правовой информации в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». - Тестирование.	2	3
Тема 1.3. Земельно-имущественные отношения как предмет комплексного правового регулирования	Содержание 1. Понятие земельно-имущественных отношений как предмета комплексного правового регулирования. 2. Правовая основа регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Особенности правового регулирования земельно-имущественных отношений.	2	2
	Практическое занятие №3. Природа правового регулирования земельно-имущественных отношений. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Система правового регулирования земельно-имущественных отношений». - Самостоятельное решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 2. Основы конституционно-правового регулирования			
Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя	Содержание 1. Конституция РФ – основной закон государства.	2	2

Российской Федерации.	2. Основы конституционного строя российской Федерации.		
	Практическое занятие №4. Юридические свойства Конституции РФ.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ».	2	3
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации.	Содержание 1. Понятие и виды правового статуса личности. 2. Понятие гражданства. 3. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности. 4. Гарантии правового статуса личности.	2	2
	Практическое занятие №5. Содержание конституционно-правового статуса человека и гражданина. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Раздел 3. Право и экономика			
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Правовая основа экономических отношений в России. 3. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.	2	2
	Практическое занятие №6. Предпринимательство и право. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательских отношений. 3. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственных отношений. 4. Понятие и признаки юридических лиц как субъектов предпринимательства. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. 6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства. Право собственности и иные вещные права.	2	2
	Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Этапы создания ООО». - Решение ситуационных задач.	2	3

Тема 3.3. Гражданско-правовые договоры и гражданско-правовая ответственность.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. 2. Сделки и договоры в регулировании граждански отношений: классификация и особенности. 3. Условия действительности и основания недействительности гражданских договоров. 4. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. 5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.	2	2
	Практическое занятие №8. Составление проектов гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств».	2	3
Раздел 4. Основы регулирования трудовых отношений. Социальное обеспечение граждан			
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права России.	<u>Содержание</u> 1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Источники правового регулирования трудовых отношений. 3. Правоотношения в сфере труда. Отличия трудовых и гражданских отношений. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2
	Практическое занятие №9. Сущность правового регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.2. Трудовой договор.	<u>Содержание</u> 1. Понятие трудового договора и его сторон. 2. Содержание и срок трудового договора. 3. Срочный трудовой договор. 4. Порядок заключения и форма трудового договора. 5. Изменение условий трудового договора. 6. Общие основания прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. 8. Оплата труда.	2	2
	Практическая работа № 10. Трудовой договор как основания возникновения трудовых отношений. Составление проектов юридических документов. Решение ситуационных задач.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	<u>Содержание</u> 1. Трудовая дисциплина. 2. Поощрения работников. 3. Дисциплинарная ответственность.	2	2
	Практическая работа № 11. Дисциплина труда. Решение ситуационных задач.	2	3

	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника.	2	2
	Практическая работа № 12. Виды материальной ответственности в трудовых отношениях. Решение ситуационных задач.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.5. Социальное государство и социальное обеспечение граждан.	<u>Содержание</u> 1. Понятие социальной политики и социального государства. 2. Правовая основа социальной политики. 3. Понятие и виды социального обеспечения граждан.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 5.1. Состав административных правонарушений и меры административных наказаний.	<u>Содержание</u> 1. Понятие административно-правового регулирования. 2. Виды административных правонарушений и их составы. 3. Меры административных наказаний.	1	2
	Практическая работа №13. Административная ответственность.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 6. Разрешение споров и основы процессуального права			
Тема 6.1. Защита нарушенных прав	<u>Содержание</u> 1. Понятие и меры защиты нарушенных прав и законных интересов. 2. Источники процессуального права. 3. Гражданский и арбитражный процесс. Третейское судопроизводство.	1	2
	Практическая работа №14. Составление исковых заявлений в суд.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3

Дифференцированный зачет	2	
Всего, часов	83	

3.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право и механизм правового регулирования	Содержание 1. Понятие права и правового регулирования в профессиональной деятельности. Система права. 2. Правоотношения и их участники. 3. Механизм правового регулирования профессиональной деятельности. 4. Правонарушения и юридическая ответственность в профессиональной деятельности.	1	2
	Практическое занятие № 1. Право и правовое регулирование в профессиональной сфере.		3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». - Решение ситуационных задач.	6	3
Тема 1.2. Правовая информация в профессиональной сфере деятельности	Содержание 1. Понятие правовой информации. 2. Виды правовой информации. 3. Роль и виды источников права в профессиональной сфере. 4. Значение судебной практики в регулировании профессиональных отношений.		2
	Практическое занятие № 2. Роль и значение правовой информации в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». - Тестирование.	6	3
Тема 1.3. Земельно-имущественные отношения как предмет комплексного правового регулирования	Содержание 1. Понятие земельно-имущественных отношений как предмета комплексного правового регулирования. 2. Правовая основа регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Особенности правового регулирования земельно-имущественных отношений.	1	2
	Практическое занятие №3. Природа правового регулирования земельно-имущественных отношений. Решение ситуационных задач.		3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Система правового регулирования земельно-имущественных отношений». - Самостоятельное решение ситуационных задач.	6	3

Раздел 2. Основы конституционно-правового регулирования				
Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<u>Содержание</u> 1. Конституция РФ – основной закон государства. 2. Основы конституционного строя российской Федерации.		1	2
	Практическое занятие №4. Юридические свойства Конституции РФ.			3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ».		3	3
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды правового статуса личности. 2. Понятие гражданства. 3. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности. 4. Гарантии правового статуса личности.		1	2
	Практическое занятие №5. Содержание конституционно-правового статуса человека и гражданина. Решение ситуационных задач.		1	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.		6	3
Раздел 3. Право и экономика				
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Правовая основа экономических отношений в России. 3. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.			2
	Практическое занятие №6. Предпринимательство и право. Решение ситуационных задач.			3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.		3	3
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательских отношений. 3. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственных отношений. 4. Понятие и признаки юридических лиц как субъектов предпринимательства. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. 6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства. Право собственности и иные вещные права.		1	2
	Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.			3

	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Этапы создания ООО». - Решение ситуационных задач. 	6	3
<p>Тема 3.3. Гражданско-правовые договоры и гражданско-правовая ответственность.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. 2. Сделки и договоры в регулировании граждански отношений: классификация и особенности. 3. Условия действительности и основания недействительности гражданских договоров. 4. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. 5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. 	1	2
	<p><u>Практическое занятие №8.</u> Составление проектов гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.</p>	1	3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств». 	3	3
<p>Раздел 4. Основы регулирования трудовых отношений. Социальное обеспечение граждан</p>			
<p>Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права России.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Источники правового регулирования трудовых отношений. 3. Правоотношения в сфере труда. Отличия трудовых и гражданских отношений. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 		2
	<p><u>Практическое занятие №9.</u> Сущность правового регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.</p>		3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач. 	6	3
<p>Тема 4.2. Трудовой договор.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора и его сторон. 2. Содержание и срок трудового договора. 3. Срочный трудовой договор. 4. Порядок заключения и форма трудового договора. 5. Изменение условий трудового договора. 6. Общие основания прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. 8. Оплата труда. 	1	2
	<p><u>Практическая работа № 10.</u> Трудовой договор как основания возникновения трудовых отношений. Составление проектов юридических документов. Решение ситуационных задач.</p>		3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. 	6	3

	- Решение ситуационных задач.		
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	<u>Содержание</u> 1. Трудовая дисциплина. 2. Поощрения работников. 3. Дисциплинарная ответственность.		2
	Практическая работа № 11. Дисциплина труда. Решение ситуационных задач.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	4	3
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника.		2
	Практическая работа № 12. Виды материальной ответственности в трудовых отношениях. Решение ситуационных задач.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	5	3
Тема 4.5. Социальное государство и социальное обеспечение граждан.	<u>Содержание</u> 1. Понятие социальной политики и социального государства. 2. Правовая основа социальной политики. 3. Понятие и виды социального обеспечения граждан.		2
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 5.1. Состав административных правонарушений и меры административных наказаний.	<u>Содержание</u> 1. Понятие административно-правового регулирования. 2. Виды административных правонарушений и их составы. 3. Меры административных наказаний.	1	2
	Практическая работа №13. Административная ответственность.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Раздел 6. Разрешение споров и основы процессуального права			
Тема 6.1. Защита нарушенных прав	<u>Содержание</u> 1. Понятие и меры защиты нарушенных прав и законных интересов. 2. Источники процессуального права.		2

	3.Гражданский и арбитражный процесс. Третейское судопроизводство.		
	Практическая работа №14. Составление исковых заявлений в суд.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего, часов		83	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель:

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя,
лицензионное программное обеспечение и базы данных

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

2. Савошикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савошикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

Дополнительная литература

1. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Журналы

1. Географический вестник. Пермь Пермский государственный национальный исследовательский университет
2. Известия высших учебных заведений Геодезия и аэрофотосъёмка М. Московский государственный университет геодезии и картографии
3. Известия Саратовского университета Новая серия Науки о земле Саратов Издательство Саратовского университета
4. Геология, география и глобальная энергия Астрахань ИД Астраханский университет

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
2. Аграрное и земельное право
3. Российский экономический журнал
4. IT NEWS/Новости информационных технологий

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обу-

чающемся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1–10 ПК 1.1–1.5, ПК 2.1–2.4, ПК 3.1–3.5, ПК 4.1–4.6 ЛР 1–15	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий - тестирования Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</p>

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации	Круглый стол
Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.	Тренинг