

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2022 23:59:54

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ГУ ГУ ПФР № 3 по Москве
и МО

От 8 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
д.э.н., профессор
А.Г. Забелин
29 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от 08 июня 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. заведующего кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида деятельности (ВД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 345 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 час;

самостоятельной работы обучающегося – 79 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	237	24	158	24		79			
ОК 1 - 12 2.1 - 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108							108
Всего:		345	132	158	24		79			108

3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	237	18	38	18		199				
ОК 1 - 12 2.1 - 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108								108
Всего:		345	126	38	18		199				108

3.3. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Функции социального обеспечения		10	
Введение	Содержание	2	2
	1 Введение. Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.		
Тема 1.1. Функции социального обеспечения	Содержание	4	
	1 Понятие и виды функции социального обеспечения в России.	2	
	2 Характеристика функций социального обеспечения в России.	2	
Тема 1.2. Сравнительный анализ функций социального обеспечения в России и за рубежом.	Содержание	4	
	1 История развития и становления функций социального обеспечения в России.	2	
	2 История развития и становления функции социального обеспечения за рубежом.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в России. 2. Понятие управления социальным обеспечением в России 3. Признаки социального обеспечения в России. 4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ 5. Социальная защита инвалидов.		5	3
Раздел 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения		68	
Тема 2.1. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.	Содержание	4	2
	1 Общее понятие государственной системы социального обеспечения.		
	2 Государственная пенсионная система.		
	3 Источники финансовых средств.		
	Практические занятия	2	3
	1 Составление схемы: Классификации государственной системы социального обеспечения.		
	2. Решение ситуационных задач на тему: Обеспечение пенсиями граждан РФ.		
3 Составление схемы: Государственная пенсионная система РФ.			
4 Составление схемы: Негосударственная пенсионная система РФ.			

	5	Составление схемы: Источники финансовых средств.		
Тема 2.2. Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями	Содержание		14	2
	1	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Понятие круга лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.		
	2	Виды лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.		
	3	Различия в нормах предоставления пенсий.		
	Практические занятия		2	3
	1	Решение ситуационных задач на тему: Основания предоставления пенсии.		
	2	Составление схемы: Круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению.		
	3	Составление схемы на тему: Виды социальных пособий и пенсий.		
Тема 2.3 Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	Содержание		14	2
	1	Понятие государственной системы социальных услуг (социального обслуживания) в России.		
	2	Виды социальных услуг в России и за рубежом.		
	3	Стоимость социальных услуг, социального обслуживания в России.		
	Практические занятия		2	3
	1	Составление схемы: Государственная система социального обслуживания.		
	2	Решение ситуационных задач на тему: Предоставление социальных услуг.		
	3	Составление схемы: Виды социальных услуг.		
	4	Составление схемы: Виды социального обслуживания.		
Тема 2.4 Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения	Содержание		14	2
	1	Понятие государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения в России и за рубежом		
	2	Основания предоставления бесплатной медицинской помощи в России и за рубежом.		
	3	Основания предоставления бесплатного лечения в России и за рубежом.		
	Практические занятия		2	3
	1	Составление схемы: Основания предоставления бесплатной медицинской помощи.		
	2	Составление схемы: Основания предоставления бесплатного лечения.		
	3	Решение ситуационных задач на тему: Основание предоставления бесплатной медицинской помощи.		
Тема 2.5. Система государственной социальной помощи	Содержание		12	2
	1	Понятия системы государственной социальной помощи.		
	2	Виды государственной социальной помощи.		
	3	Формы государственной социальной помощи.		
	4	Составные части государственной социальной помощи в денежной форме.		
	5	Составные части государственной социальной помощи в натуральной форм.		
	6	Льготы и преимущества предоставляемые отдельным категориям граждан.		
	Практические занятия		2	3
	1	Решение ситуационных задач на тему: Государственная социальная помощь.		
	2	Составление схемы: Виды государственной социальной помощи.		
3	Составление схемы: Формы государственной социальной помощи.			
	4	Составление схемы: Виды социальной помощи в денежной форме.		

	5	Составление схемы: Виды государственной социальной помощи в натуральной форме		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации (законы, подзаконные нормативные акты)</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление социального обеспечения 2. Медицинское страхование граждан 3. Полномочия местного самоуправления в РФ 4. Понятие пенсий и их виды. 5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. 7. Источники финансовых средств по пенсионному обеспечению в регионах РФ 8. Социальное обслуживание ветеранов. 9. ФЗ «О государственной социальной помощи в РФ». 10. Порядок предоставления государственной социальной помощи. 11. Характеристика государственной социальной политики во Франции. 12. Понятие, цели и функции социальной защиты населения 13. Социальное обслуживание инвалидов. 14. Прекращение оказания государственной социальной помощи. 15. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям граждан. 16. Особенности государственной социальной политики в США. 17. Размеры государственной социальной помощи. 18. Льготы, предоставляемые отдельным категориям граждан. 19. Структура социальной защиты населения. 20. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. 21. Правовое обеспечение социальной политики России. 22. Субъектный состав как признак государственной социальной помощи. 23. Характеристика государственной социальной помощи в Финляндии. 24. Государственная социальная помощь в виде предоставления набора социальных услуг за счет средств федерального бюджета 25. Перечень оснований для отказа в приёме документов государственной социальной помощи малоимущим семьям 26. Периодичность назначения и оказания государственной социальной помощи. 27. Расчет среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего человека для признания их малоимущими 28. Признаки, выделяющие государственную социальную помощь в структуре социального обеспечения. 29. Перечень документов необходимых при обращении в Комиссию по предоставлению государственной социальной помощи 30. Стратегия и приоритеты социальной политики. 31. Особенности государственной социальной политики Великобритании. 32. Потребительская корзина, прожиточный минимум, минимальный потребительский бюджет: правовые вопросы 33. Социальная защита, гарантия и поддержка населения 			34	3

34. Субъекты государственной социальной политики.					
35. Главные цели и приоритеты социальных реформ в РФ					
36. Правовые основы оказания социальной помощи					
37. Цели оказания государственной социальной помощи					
38. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики					
39. Основы правового регулирования государственной социальной помощи в международных актах.					
40. Обеспечение социальной устойчивости, социальной безопасности общества					
41. Общественное вспомоществование					
42. Нуждаемость гражданина как основной признак государственной социальной помощи.					
43. Формы реализации социальной политики.					
44. Государственные минимальные социальные стандарты					
45. Социальная помощь беженцам и иммигрантам.					
6 семестр					
Раздел 3. Организация работы органов социального обеспечения населения		80			
Тема 3.1. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	Содержание		8	2	
	1	Понятие организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.			
	2	Планирования работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.			
	3	Работа с обращениями граждан.			
	4	Организация справочно - кодификационной работы.			
	Практические занятия		2	3	
	1	Составление схемы: Организация работы органов социального обеспечения.			
	2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обеспечение.			
		3	Составление систематизированной картотеки нормативных актов используемых в работе органов социального обеспечения		
	Тема 3.2. Осуществление социального обеспечения Федеральными органами государственной власти	Содержание		4	2
1		Понятие Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечение населения.			
2		Виды Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечения населения.			
Практические занятия		2	3		
1				Решение ситуационных задач на тему: Пенсионное обеспечение Федеральными органами	
		2	Составление схемы: Виды социального обеспечения населения		
Тема 3.3. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	Содержание		8	2	
	1	Понятие органов социального обеспечения в субъектах РФ.			
	2	Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ.			
	3	Порядок организации работы органов социального обеспечения.			
	Практические занятия		2	3	
	1	Составление схемы на тему: Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ.			
		2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обеспечение в субъектах РФ.		
Содержание		12	2		

Тема 3.4. Организация работы местных органов социальной защиты населения	1	Понятие местных органов социальной защиты населения и их виды.	2	3
	2	Организация работы местных органов социальной защиты населения.		
	3	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в России		
	4	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов за рубежом.		
	5	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		
	6	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.		
	Практические занятия			
	1	Составление схемы на тему: Виды местных органов социальной защиты населения.		
2	Решение ситуационных задач на тему Организация работы местных органов социальной защиты населения			
Тема 3.5. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения	Содержание		8	2
	1	Характеристика пенсионного фонда и пенсионной системы. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.		
	2	Организация работы территориальных и местных органов пенсионного Фонда РФ.		
	Практические занятия			
	1	Составление схемы на тему: Пенсионная система РФ.		
2	Решение ситуационных задач на тему: Социальное обслуживание местными и территориальными органами пенсионного фонда РФ.			
Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание		16	2
	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования в России.		
	2	Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.		
	3	Взаимодействие пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами в России.		
	4	Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования за рубежом.		
	5	Организация работы Фонда социального страхования в РФ.		
	6	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.		
	7	Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ.		
	8	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.		
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач на тему: Индивидуальный учёт в системе обязательного пенсионного страхования.		
	2	Решение ситуационных задач на тему: Индивидуальный учёт в системе обязательного пенсионного страхования.		
	3	Составить схему на тему: Система обязательного пенсионного страхования в России		
4	Составление схемы: Негосударственные пенсионные фонды.			
Содержание		4	3	
Содержание		10	2	

Тема 3.7. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами	1	Понятие негосударственных Пенсионных фондов и их виды.		
	2	История создания негосударственных Пенсионных фондов		
	3	Порядок взаимодействия ПФР с негосударственными Пенсионными фондами.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов практических работ.</p> <p>работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации (законы, подзаконные нормативные акты).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения 2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных 4. Общее понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление 5. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 6. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 7. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования 8. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). 9. Место и роль негосударственных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ. 10. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Англии. 11. Характеристика негосударственных Пенсионных фондов. 12. Особенности предоставления сведений физическими лицами. 13. Источники финансирования социальной защиты населения. 14. Полномочия Пенсионного фонда РФ. 15. Организация протезно-ортопедической помощи населению. 16. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования во Франции. 17. Организация работы местных органов социальной защиты населения. 18. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 19. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования. 20. Субъекты обязательного пенсионного страхования. 21. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. 22. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Австрии. 23. Регистрация страхователей. 24. Представление индивидуальных сведений о застрахованных лицах. 25. Характеристика системы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. 26. Министерство труда и социальной защиты РФ. 27. История пенсионного обеспечения в России. 28. Страховая пенсия. Накопительная пенсия. 			40	3

<p>29. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы.</p> <p>30. Полномочия фонда социального страхования РФ.</p> <p>31. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Германии.</p> <p>32. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>33. Районы (городские) органы социальной защиты населения.</p> <p>34. Департамент социальной поддержки и защиты населения.</p> <p>35. Управление организацией социальных выплат.</p> <p>36. Добровольное пенсионное обеспечение в России.</p> <p>37. Добровольное пенсионное обеспечение за рубежом.</p> <p>38. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Швеции.</p> <p>39. Пенсионный фонд РФ.</p> <p>40. Регулирование страховой деятельности в экономической политике государства.</p> <p>41. Отдел по труду и социальной защите.</p> <p>42. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>43. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>44. Социальное партнерство и трудовые отношения.</p> <p>45. Социальная защита населения и социальное обслуживание населения.</p> <p>46. Департамент демографической политики и социальной защиты населения.</p> <p>47. Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.</p> <p>48. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в Англии.</p> <p>49. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения в Германии.</p> <p>50. Три уровня пенсионной системы РФ.</p> <p>51. Нормативные документы в сфере социальной защиты, труда и занятости.</p> <p>52. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.</p> <p>53. Назначение доплат к пенсии и пенсии за выслугу лет государственным и муниципальным служащим.</p> <p>54. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>55. Устройство системы пенсионного страхования.</p> <p>56. Финансовая сторона обязательного пенсионного страхования.</p> <p>57. Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) выплаты и доставки пенсии.</p> <p>58. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</p> <p>59. Права и обязанности застрахованного лица в России и за рубежом.</p> <p>60. Политика пенсионного обеспечения, страхования и социальной помощи как элементов социальной политики государства</p> <p>61. Законодательно-правовые аспекты социальной работы на примере пенсионного обеспечения.</p> <p>62. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе обязательного пенсионного страхования в Норвегии.</p> <p>63. Проблемы финансирования социальной сферы в РФ на примере пенсионного обеспечения.</p> <p>64. Социальная политика: особенности в современном российском обществе, специфика участия в ней социальных работников</p> <p>65. Комиссия по назначению пенсий.</p> <p>66. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>67. Медико-социальная экспертиза.</p> <p>68. Реформа пенсионного обеспечения современной России.</p>		
---	--	--

69. Формирование страховой пенсии. 70. Распределение материальных благ на социальную сферу через систему социального обеспечения граждан. 71. Организация работы органов Фонда социального страхования России в субъектах РФ. 72. Организация социальной помощи пожилым людям. 73. Способы увеличения пенсии. 74. Использование финансовых инструментов государственного регулирования в политике пенсионного обеспечения и страхования.		
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки Виды работ 1. Предоставление пособий работодателями. 2. Предоставление пособий лицам, достигшим восьмидесяти лет. 3. Предоставление льгот участникам Великой Отечественной войны. 4. Предоставление пособий лицам, пережившим блокаду Ленинграда. 5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Основы обязательного социального страхования. 7. Страхование от несчастных случаев. 8. Основные гарантии прав ребёнка в РФ. 9. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ. 10. Управление государственным социальным страхованием в РФ. 11. Организация управления средствами пенсионных накоплений. 12. Лицензирование отдельных видов социальной деятельности. 13. Дополнительные меры по государственной поддержке семей, имеющих детей.	108	3
ИТОГО:	345	

Уровни освоения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет конституционного и административного права № 209 для проведения занятий лекционного типа. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонка – 1 шт. - доска – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 33 шт. - стул студенческий – 66 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет № 312 для проведения занятий семинарского типа. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лабораторные и практические занятия.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - доска – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 16 шт. - стул студенческий – 32 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013,</p>

		бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).
Кабинет № 313 для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1. Промежуточная аттестация.	Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор 1 шт. - колонки – 1 шт. - доска – 1 шт. Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 16 шт. - стул студенческий – 32 шт.	Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).
Кабинет № 303 для проведения групповых и индивидуальных консультаций. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1. Консультации.	Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонки – 2 шт. - доска – 1 шт. Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт.	Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до

	<p>- стул студенческий – 24 шт.</p>	<p>17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Библиотека, читальный зал № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы № 304 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 1 шт. - монитор – 1 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 4 шт. - стул студенческий – 4 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт. 	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс</p>

		цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 204 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 210 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Основная литература
	Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93561
	Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99093
	Дополнительная литература
	Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102332
	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105159
Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.	

	— 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81475
	Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87840
Производственная практика (по профилю специальности)	Основная литература
	Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93561
	Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99093
	Дополнительная литература
	Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102332
	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105159
	Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81475
	Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87840

Журналы:

- 1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>
2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>
- 3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. [.Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации](https://profspo.ru/magazines/95879) 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>
4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

Интернет – ресурсы

1. www.pfrf.ru

2. www.garant.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. WWW.SUPCOURT.RU

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете

предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТР, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность выполнения всех видов работ, необходимых для формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат - грамотное применение информационно-компьютерных технологий для поддержания базы данных в актуальном состоянии 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного опроса; -тестирования; -контрольной работы; -выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях; -внеаудиторная самостоятельная работа; -самостоятельная работа с литературой; -экзамен по модулю.
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение информационно-компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - точность при разграничении лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). - точность выбора и применения компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного опроса; -тестирования; -контрольной работы; -выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях; -внеаудиторная самостоятельная работа; -самостоятельная работа с литературой; -экзамен по модулю
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>результативность оказания консультационной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность изложения последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг; - скорость и техничность выполнения всех видов работ с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - грамотное использование информационно-компьютерных технологий для составления проектов ответов на письменные обращения граждан. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного опроса; -тестирования; -контрольной работы; -выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях; -внеаудиторная самостоятельная работа; -самостоятельная работа с литературой; -экзамен по модулю.

	<p>- ясность и аргументированность изложения правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</p> <p>- результативность составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	
--	---	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа по теме Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.	Дискуссия в форме дебатов
Практическая работа по теме Система государственной социальной помощи	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).
Практическая работа по теме Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования	Деловая игра