

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2022 11:03:38
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «Рандеву»
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г.Забелин
31.05.2021


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ «Центр» Минпромторг России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

В рамках ППССЗ СПО обучающиеся осваивают рабочую профессию **12721 Кассир торгового зала** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке рабочих в сфере торговли, дополнительном профессиональном образовании (как программа повышения квалификации и переподготовки) при наличии среднего (полного) общего образования; опыта работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов 320.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 248 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку - 165 часов;

в т.ч. теоретической – 97 часов, практической– 68 часов;

самостоятельную работу обучающегося - 83 часа;

учебной практики – 2 недели (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 ч).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1- ПК 4.5	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"	248	68	165	68	-	83	-	-	-
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки		72	72	-					72	-
Всего		320	140	165	68	-	83	-	72	-

3.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т. ч. практически занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1-ПК 4.5	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"	248	4	42	4	-	206	-	-	-
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки		72	72	-					72	-
Всего		320	76	42	4	-	206	-	72	-

3.3. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК. 04.01 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"		248	
Введение	Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи			
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2	2
	Правила расчета с покупателями.	2	
	Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями	2	
	Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ	4	3

	Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями	4	
Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств.	8	2
	Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк.	8	
	Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами.	8	
	Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России.	8	
	Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	8	
	Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи».	8	3
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле.		20	
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора			
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание Классификация контрольно-кассовых машин.	2	2
	Основные узлы контрольно-кассовых машин.	4	
	Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на КKM «Штрих-М: Кассир».	4	
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ).	4	
	Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	5	
	Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе.	2	3
	Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины	4	
	Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала.	6	
Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.	4		
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров.	4	2
	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот	4	
	Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот	6	3
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования		20	

Подготовка рефератов, презентаций			
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин			
Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	2	2
	Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.	4	3
	Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения».	2	
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций		20	
Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку			
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	4	2
	Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку.	4	3
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций		10	
Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.			
Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет.	2	2
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	4	
	Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	4	3
	Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике».	2	
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций		10	
Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков			
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк.	4	2
	Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.	4	3
	Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям	4	

Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций		10	
Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.			
Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров.	6	2
	Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»	6	3
Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций		3	3
Дифференцированный зачёт по МДК.04.01		2	
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров.		72	
Всего		320	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);

- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

3.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК. 04.01 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"		248	
Введение	Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи			
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	4	2
	Правила расчета с покупателями.		
	Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями		
	Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ	1	3
Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями			
Тема 1.2. Порядок получения,	Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств.	4	2
	Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк.		

хранения и выдачи денежных средств	Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами.		3
	Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России.		
	Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.		
	Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи».	1	
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле.		30	
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора			
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание Классификация контрольно-кассовых машин.	4	2
	Основные узлы контрольно-кассовых машин.		
	Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».		
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ).		
	Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов		
	Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе.	1	3
	Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины		
Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала.			
Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.			
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров.	4	2
	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот		
	Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот		3
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования Подготовка рефератов, презентаций		30	
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин			
Тема 3.1. Неисправности ККТ и	Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неис-	4	2

методы их устранения	правностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.		
	Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.	1	3
	Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения».		
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций	30		
Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку			
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.		2
	Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку.		3
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций		30	
Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.			
Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет.	4	2
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	4	
	Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России		3
	Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике».		
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций		30	
Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков			
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк.	4	2
	Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.		3
	Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям		
Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций		30	
Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.			

<p>Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже</p>	<p>Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров.</p>	4	2
<p>Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»</p>			
<p>Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций</p>		26	3
<p>Дифференцированный зачёт по МДК.04.01</p>		2	
<p>Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров.</p>		72	3
<p>Всего</p>		320	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
- 2 - репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
- 3 - продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование Лаборатории

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- компьютер преподавателя,
лицензионное программное обеспечение
- проектор
- учебно-наглядные пособия
- витрины стеклянные
- каталоги
- контрольно-кассовая техника
- весы
- детектор

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Учебная практика АНО "Вектор Технологий" Договор

Помещение для самостоятельной работы

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:
Сублицензионный договор
Kaspersky Endpoint Security:
Сублицензионный договор
Microsoft Office:
Сублицензионный договор
Microsoft Windows:
Сублицензионный договор
Консультант+:
Договор об информационной поддержке

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	Основная литература
Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"	<p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390</p> <p>Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81845.html</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html</p> <p>Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148</p>
Учебная практика	<p>Основная литература</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p>

Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>

Дополнительная литература

Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87620.html>

Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение техники безопасности • Организация рабочего места • Соблюдение порядка работы на ККТ • Соблюдение порядка расчета с покупателями 	Текущий контроль в форме: тестирования - защиты практических работ. Дифзачет по МДК Дифзачет по учебной практике Квалификационный экзамен
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков • Соблюдение порядка получения, хранения и выдачи денежных средств 	
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил обслуживания покупателей 	
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям 	
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение контроля сохранности ТМЦ 	

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за поведением в нестандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение преподавателем за процессом самообразования (использование дополнительных информационных источников), за планированием студентом повышения квалификации (выполнение работы повышенной сложности).
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Оценка результатов студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Наблюдение за соблюдением действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.