

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.12.2022 00:43:54
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd9bc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

О.А. Минаева

личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Корпоративное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	8

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе изучения и применения корпоративного законодательства, правового положения субъектов корпоративного права, правового режима экстраординарных сделок, способов защиты прав участников корпоративных отношений и гражданско-правовой ответственности в корпоративных отношениях.
Задачи дисциплины	формирование знаний в области корпоративного права, в том числе изучение основных понятий данной отрасли права, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур; приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур; понимание проблем правового регулирования корпоративных отношений в современной России

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Административное право Гражданский процесс Гражданское право Конституционное право Нотариат Предпринимательское право Теория государства и права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Несостоятельность (банкротство) Практическая подготовка юридических документов Сделки и недействительность сделок

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Должен обладать знанием: - норм корпоративного права; - механизмов реализации норм корпоративного права в профессиональной деятельности; - способов интерпретации правовых норм.	Тест

ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Должен обладать умением: - реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Выполнение реферата
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Должен обладать навыками: - применения юридической терминологии; - навыками реализации норм корпоративного права; - толкования норм корпоративного права	Практическое задание
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	Должен обладать знанием: - системы действующего корпоративного законодательства; - правил квалификации фактов и обстоятельств в области корпоративного права; - основ юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в области корпоративного права	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Должен обладать умением: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	Выполнение реферата
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Должен обладать навыками: - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Общие положения корпоративного права	<p>Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования).</p> <p>Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права, нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов).</p> <p>Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	<p>Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации)</p> <p>Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.</p> <p>Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.</p> <p>Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.</p> <p>Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Создание корпораций	<p>Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица).</p> <p>Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения).</p> <p>Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

4.	Реорганизация и ликвидация корпораций	<p>Реорганизация корпораций (понятие и формы реорганизации, процедура реорганизации).</p> <p>Ликвидация корпораций (понятие и виды ликвидации, процедура ликвидации).</p> <p>Банкротство корпорации (понятие, признаки, процедура).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Корпоративные правоотношения	<p>Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений (критерии классификации корпоративных правоотношений, виды производных (зависимых) корпоративных правоотношений, имущественный характер правоотношений участия (членства), правоотношения участия (членства) как отношения координации</p> <p>Правовая природа корпоративных правоотношений, понятие корпоративных правоотношений).</p> <p>Структура корпоративных правоотношений (понятие структуры корпоративного правоотношения, объекты корпоративных правоотношений, субъекты правоотношений участия (членства), субъекты иных корпоративных правоотношений).</p> <p>Содержание корпоративных правоотношений (общая характеристика содержания корпоративных правоотношений, имущественные права участников (членов) корпорации, преимущественные права участников (членов) корпорации, неимущественные права участников (членов) корпорации, обязанности участников (членов) корпорации).</p> <p>Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений (общая характеристика предпосылок и оснований возникновения корпоративных правоотношений, интересы как материальные предпосылки возникновения и движения корпоративных правоотношений, правосубъектные предпосылки возникновения и движения корпоративных правоотношений, основания возникновения и движения корпоративных правоотношений).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

6.	Имущественная основа корпорации	<p>Право корпорации на имущество (понятие права собственности корпорации, правомочия собственника, приобретение и прекращение права собственности корпорации).</p> <p>Уставный (складочный) капитал корпорации (понятие и функции уставного (складочного) капитала, состав уставного (складочного) капитала, акция и ее виды, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, размер уставного капитала, увеличение уставного капитала, уменьшение уставного капитала).</p> <p>Способы финансирования проектов корпорации (общая характеристика способов финансирования проектов корпорации, получение заемных средств, вклады участников в имущество корпорации).</p> <p>Эмиссия акций и облигаций (этапы эмиссии ценных бумаг, проспект ценных бумаг, размещение акций, открытая подписка на акции, закрытая подписка на акции).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Учет и изменение состава участников корпорации	<p>Состав участников корпорации и способы его фиксации (понятие состава участников и его учета, реестр акционеров, учет прав участников общества с ограниченной ответственностью).</p> <p>Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации.</p> <p>Договоры, направленные на передачу абсолютного права на акции и доли.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

8.	Корпоративное управление	<p>Понятие и сущность корпоративного управления (понятие "корпоративное управление", субъекты, участвующие в корпоративном управлении, принципы корпоративного управления).</p> <p>Органы хозяйственных обществ (понятие и признаки органа юридического лица, компетенция органа юридического лица, классификация органов хозяйственных обществ).</p> <p>Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества (место общего собрания в системе органов хозяйственного общества, компетенция общего собрания акционеров (участников), альтернативная компетенция, совмещенная компетенция, виды общих собраний акционеров (участников), годовое общее собрание АО, внеочередное общее собрание АО, очередное общее собрание ООО, внеочередное общее собрание ООО, способы принятия решений общим собранием акционеров (участников), порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний, уведомление о созыве общего собрания АО, уведомление о созыве общего собрания ООО, право на участие в общем собрании акционеров (участников), кворум общего собрания, повторные общие собрания, порядок голосования на общем собрании, порядок принятия решений общим собранием, удостоверение решений общих собраний).</p> <p>Коллегиальный орган управления (порядок образования совета директоров, роль и функции совета директоров, компетенция совета директоров, количественный и персональный состав совета директоров, порядок формирования совета директоров, порядок принятия решений советом директоров, правовой статус членов совета директоров, комитеты совета директоров).</p> <p>Исполнительные органы хозяйственного общества (общие положения об исполнительных органах, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган).</p> <p>Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества (внутренний контроль в хозяйственном обществе, ревизионная комиссия, комитет по аудиту совета директоров, внутренний аудит, внешний аудит).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
----	--------------------------	---	---	--

9.	Правовой режим экстраординарных сделок	<p>Понятие и виды экстраординарных сделок (цели установления особого правового режима совершения экстраординарных сделок, понятие и виды экстраординарных сделок, понятие обычной хозяйственной деятельности).</p> <p>Правовой режим крупных сделок</p> <p>Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность</p> <p>Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества</p> <p>Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок (общие положения об оспаривании экстраординарных сделок, оспаривание крупных сделок, оспаривание сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, оспаривание сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества, иные способы защиты прав и законных интересов при совершении экстраординарных сделок).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	<p>Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений</p> <p>Защита отдельных прав участника корпорации (защита права на акцию или долю в уставном капитале, восстановление доли участия в корпорации, восстановление записей в реестре акционеров (восстановление утраченного реестра), возмещение убытков, причиненных ненадлежащим учетом прав участника корпорации, защита прав из акции (доли в уставном капитале), защита права на участие в управлении, понуждение к проведению общего собрания, понуждение к включению предложенного вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для избрания в состав органов общества, признание недействительным решения общего собрания, защита права на получение дивидендов, защита права на информацию о деятельности корпорации).</p> <p>Защита прав корпорации (общие положения о защите прав корпорации, защита права на сохранение конфиденциальной информации, защита права на надлежащее управление и лояльное отношение, исключение участника из непубличной корпорации).</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

11.	Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях (понятие и цели гражданско-правовой ответственности в корпоративных правоотношениях, особенности и виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях). Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества. Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ Ответственность контролирующих лиц	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
-----	---	---	---	--

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	4	2	0	2	6
3.	3	1	0	2	4
4.	3	1	0	2	4
5.	5	1	0	4	6
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	6
8.	6	2	0	4	6
9.	6	2	0	4	6
10.	3	1	0	2	6
11.	3	1	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

Форма обучения: очно-заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	4
2.	4	2	0	2	4
3.	3	1	0	2	4
4.	6	2	0	4	6
5.	6	2	0	4	6
6.	4	0	0	4	6

7.	6	2	0	4	6
8.	6	2	0	4	6
9.	4	2	0	2	6
10.	3	1	0	2	6
11.	3	1	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

Форма обучения: заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	8
2.	1	1	0	0	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	2	1	0	1	10
8.	2	1	0	1	10
9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8
11.	0	0	0	0	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	8	0	8	124

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 . Решение о выплате (объявлении) дивидендов в акционерном обществе принимается:

Варианты ответов:

1. общим собранием акционеров
2. исполнительным органом акционерного общества
3. советом директоров акционерного общества

Вопрос №2 .

Является ли Совет Директоров обязательным органом в коммерческих юридических лицах:

Варианты ответов:

1. не является, за исключением публичных акционерных обществ
2. является
3. не является

Вопрос №3 . Корпоративные отношения являются:

Варианты ответов:

1. предметом гражданского права
2. самостоятельной группой отношений
3. предметом административного права

Вопрос №4 .

К признакам юридического лица относится:

Варианты ответов:

1. самостоятельная имущественная ответственность
2. имущественная обособленность
3. организационное единство
4. все перечисленное

Вопрос №5 .

К корпоративным юридическим лицам (корпорациям) не относятся:

Варианты ответов:

1. фонды
2. акционерные общества
3. общества с ограниченной ответственностью
4. товарищества

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

Становление и развитие корпоративного права в РФ.

Система корпоративного права РФ.

Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.

Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.

Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.

Субъекты корпоративного права.

Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.

Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.

Правовые основы корпоративного поведения.

Правовой статус корпоративной информации.

Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.

Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.

Корпоративный договор: понятие, значение, виды.

Юридическая ответственность корпораций в РФ.

Защита прав корпораций: основные способы и форм

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «ПК-1.3»

Проанализируйте рекомендованные теоретические источники и действующее законодательство РФ и постарайтесь высказать аргументированную позицию по следующим вопросам:

1. Что, по Вашему мнению, следует понимать под корпорацией?
2. По каким критериям возможно разграничение корпорации и корпоративной организации, корпорации и учреждения?
3. В чем особенности правового положения государственных корпораций?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Принудительная реорганизация юридического лица в форме разделения или выделения может быть осуществлена по решению:

Варианты ответов:

1. уполномоченных государственных органов или по решению суда
2. суда
3. ФНС
4. органов юстиции

Вопрос №2 .

Некоммерческие корпоративные организации создаются в организационно-правовых формах:

Варианты ответов:

1. потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций (союзов), нотариальных палат, товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, а также общин коренных малочисленных народов Российской Федерации
2. производственных кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ, партнерств
3. унитарных предприятий
4. потребительских и производственных кооперативов

Вопрос №3 .

Учредительным документом некоммерческих организаций является:

Варианты ответов:

1. устав
2. учредительный договор
3. положение
4. устав и учредительный договор

Вопрос №4 .

При ликвидации организации после погашения текущих расходов в первую очередь удовлетворяются:

Варианты ответов:

1. требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
2. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц
3. производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
4. все перечисленные требования погашаются в первую очередь

Вопрос №5 .

Срок заявления требований его кредиторами в при ликвидации организации не может быть менее:

Варианты ответов:

1. двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
2. трех месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации

3. одного месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации
4. четырех месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-2.2»

1. Производственные кооперативы.
2. Цели создания корпоративных объединений.
3. Принципы (юридические конструкции) объединения корпораций.
4. Характеристика и цели создания ассоциаций и союзов.
5. Понятие и признаки консорциума.
6. Сфера применения и виды консорциумов.
7. Холдинг как особый тип корпоративного объединения.
8. Виды холдингов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

Статья 225 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам» гласит следующее: Арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей,

некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом (далее - корпоративные споры), в том числе по следующим корпоративным спорам:

- 1) споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;
- 2) споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав, за исключением споров, вытекающих из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, споров, возникающих в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов;
- 3) споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее - участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;
- 4) споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица, а также споры, возникающие из гражданских правоотношений, между указанными лицами и юридическим лицом в связи с осуществлением, прекращением, приостановлением полномочий указанных лиц;
- 5) споры, связанные с эмиссией ценных бумаг, в том числе с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, решений органов управления эмитента, с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг, отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;
- 6) споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, с осуществлением держателем реестра владельцев ценных бумаг иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральным законом в связи с размещением и (или) обращением ценных бумаг;
- 7) споры о созыве общего собрания участников юридического лица;
- 8) споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;
- 9) споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью»

? Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией», исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права

1. Понятие, предмет, метод корпоративного права
2. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, особенности
3. Понятие и система источников корпоративного права
4. Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений

Тема 2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций

5. Понятие и признаки корпорации
6. Виды корпораций
7. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации
8. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации
9. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации
10. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации

Тема 3. Создание корпораций

12. Способы создания корпораций
13. Учреждение корпорации. Учредители корпорации
14. Учредительные документы: понятие, виды, содержание

Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций

15. Понятие и формы реорганизации корпораций
16. Процедура реорганизации корпораций
17. Понятие и виды ликвидации корпораций
18. Процедура ликвидации корпорации
19. Банкротство как способ ликвидации корпорации

Тема 5. Корпоративные правоотношения

20. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений
21. Структура корпоративных правоотношений
22. Содержание корпоративных правоотношений
23. Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений

Тема 6. Имущественная основа корпорации

24. Право корпорации на имущество
25. Уставный (складочный) капитал корпорации
26. Способы финансирования проектов корпорации
27. Эмиссия акций и облигаций

Тема 7. Учет и изменение состава участников корпорации

28. Состав участников корпорации и способы его фиксации
29. Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации
30. Договоры, направленные на передачу абсолютного права на акции и доли

Тема 8. Корпоративное управление

31. Понятие и сущность корпоративного управления
32. Органы хозяйственных обществ
33. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества
34. Коллегиальный орган управления
35. Исполнительные органы хозяйственного общества
36. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества

Тема 9. Правовой режим экстраординарных сделок

37. Понятие и виды экстраординарных сделок
38. Правовой режим крупных сделок

- 39. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
- 40. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества
- 41. Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок

Тема 10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

- 42. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений
- 43. Защита отдельных прав участника корпорации
- 44. Защита прав корпорации

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях

- 45. Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях
- 46. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества
- 47. Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей
- 48. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ
- 49. Ответственность контролирующих лиц

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
--	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Габов А.В. Губин Е.П. Карелина С.А. Козлова Н.В. Ломакин Д.В. Филиппова С.Ю. Шиткина И.С.	Корпоративное право	Статут	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/88254.html	по логину и паролю
9.1.2	Афанасьева Е.Г. Вайпан В.А. Габов Г.В. Губин Е.П. Карелина С.А. Козлова Н.В. Копылов Д.Г. Лаутс Е.Б. Ломакин Д.В. Молотников А.Е. Филиппова С.Ю. Шиткина И.С.	Корпоративное право. Том 1	Статут	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/77299.html	по логину и паролю
9.1.3	Афанасьева Е.Г. Вайпан В.А. Габов Г.В. Губин Е.П. Карелина С.А. Козлова Н.В. Копылов Д.Г. Лаутс Е.Б. Ломакин Д.В. Молотников А.Е. Филиппова С.Ю. Шиткина И.С.	Корпоративное право. Том 2	Статут	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/77300.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Амаглобели Н.Д. Глущенко В.М. Еремичев И.А. Алексий П.В. Максютин М.В. Эриашвили М.И. Павлов Е.А. Куров И.А. Иванов В.Н.	Корпоративное право	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81788.html	по логину и паролю
9.2.2	Шиткина И.С.	Экстраординарные сделки, совершаемые хозяйственными обществами	Статут	2017	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/94635.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по

выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2022