

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2022 18:00:58

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО "НормаВест"
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и финансового учета
Протокол от 15 апреля 2022 г. № 5

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32885)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Ключко В.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Кудинова Александра Владимировна, к.т.н, советник управления территориального планирования и развития Департамента инвестиционной и промышленной политики

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Бухгалтерский учёт и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
ориентироваться в действующем [налоговом законодательстве](#) Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет материальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Требования к формированию личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |

| | |
|--|-------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 25 час.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 27 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 8 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 62 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учета | | | |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета | Введение. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и основные задачи. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета» | 1 | 3 |
| Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Понятие о предмете и объектах бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 1 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования | 1 | 3 |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс | Бухгалтерский баланс, его содержание и строение, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Общая характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по типам хозяйственных операций и их влиянием на бухгалтерский баланс | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Счета и двойная запись | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. Обобщение данных учета и взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Классификация счетов. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Счета и двойная запись | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 4 Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его образования, отражению их на счетах бухгалтерского учета | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете | Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Понятие учетные регистры. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Составление схемы классификации документов | 2 | 3 |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации | | | |
| Тема 2.1. Учет денежных средств | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, расчетными чеками. Выписка банка из расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Организация и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 5 Учет денежных средств | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов Решение задач по учету денежных средств | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов | ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 7 Порядок расчета и учета амортизации основных средств | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов | ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет отпуска материалов в производство, и их оценка в зависимости от способа списания. Инвентаризация материально-производственных запасов. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 8 | | 3 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Учет материально-производственных запасов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов | 2 | 3 |
| Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда | Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет начисления и удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 9 Учет расчетов по оплате труда | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 10 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по удержаниям из заработной платы и определению заработной платы к выдаче. Решение задач по учету расчетов с органами социального страхования | 2 | 3 |
| Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) | Понятие и виды производств. Состав и классификация затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного и вспомогательного производства. Синтетический учет и порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 11 Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, составление конспекта Решение задач по калькулированию себестоимости продукции | | 3 |
| Тема 2.6. Учет готовой продукции (услуги), ее реализации | Понятие готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Понятие проданной продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический учет проданной продукции. Учет расходов на продажу | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 12 Учет готовой продукции (услуги), ее реализации | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, составление конспекта, решение задач по учету процесса продажи готовой продукции | 2 | 3 |
| Тема 2.7. Учет текущих расчетов | Учет расчетов с подотчетными лицами. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет кредитов банка | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, по учету банковских кредитов | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 2.8. Учет собственного капитала | Понятие уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Формирование и учет резервного и добавочного капитала | | |
| | Практическое занятие № 13 Учет собственного капитала | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету расчетов с учредителями | 2 | 3 |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использование прибыли | ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический учет и порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (списания) прибыли | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 14 Учет финансовых результатов и использование прибыли | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Решение задач по расчету финансового результата деятельности организации | 2 | 3 |
| Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность | ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерской отчетности | 1 | 2 |
| Раздел 3. Основы налогообложения | | | |
| Тема 3.1. Налоговая система РФ | Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 15 Порядок расчета основных налогов организации | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Выездные и камеральные налоговые проверки». Решение задач на расчет налоговой базы по основным федеральным налогам | 2 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего, часов | | 76 | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учета | | | |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета | Введение. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и основные задачи. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета» | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Понятие о предмете и объектах бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования | | 2 |
| | Практическое занятие № 1 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования | | 3 |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс | Бухгалтерский баланс, его содержание и строение, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Общая характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по типам хозяйственных операций и их влиянием на бухгалтерский баланс | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Счета и двойная запись | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. Обобщение данных учета и взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Классификация счетов. | | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Счета и двойная запись | | 3 |
| | Практическое занятие № 4 Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его образования, отражению их на счетах бухгалтерского учета | 4 | 3 |
| Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете | Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Понятие учетные регистры. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Составление схемы классификации документов | 2 | 3 |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 2.1. Учет денежных средств | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, расчетными чеками. Выписка банка из расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Организация и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций | | 2 |
| | Практическое занятие № 5 Учет денежных средств | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов Решение задач по учету денежных средств | 6 | 3 |
| Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов | ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов | | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов | 1 | 3 |
| | Практическое занятие № 7 Порядок расчета и учета амортизации основных средств | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов | 4 | 3 |
| Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов | ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет отпуска материалов в производство, и их оценка в зависимости от способа списания. Инвентаризация материально-производственных запасов. | | 2 |
| | Практическое занятие № 8 Учет материально-производственных запасов | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов | 6 | 3 |
| Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда | Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет начисления и удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 9 Учет расчетов по оплате труда | 1 | 3 |
| | Практическое занятие № 10 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по удержаниям из заработной платы и определению заработной платы к выдаче. Решение задач по учету расчетов с органами социального страхования | 4 | 3 |
| Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) | Понятие и виды производств. Состав и классификация затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного и вспомогательного производства. Синтетический учет и порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 11 Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, составление конспекта Решение задач по калькулированию себестоимости продукции | 6 | 3 |
| Тема 2.6. Учет готовой продукции (услуги), ее реализации | Понятие готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Понятие проданной продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический учет проданной продукции. Учет расходов на продажу | | 2 |
| | Практическое занятие № 12 Учет готовой продукции (услуги), ее реализации | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, составление конспекта, решение задач по учету процесса продажи готовой продукции | | 3 |
| Тема 2.7. Учет текущих расчетов | Учет расчетов с подотчетными лицами. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет кредитов банка | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, по учету банковских кредитов | 6 | 3 |
| Тема 2.8. Учет собственного капитала | Понятие уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Формирование и учет резервного и добавочного капитала | | |
| | Практическое занятие № 13 Учет собственного капитала | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету расчетов с учредителями | 6 | 3 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использование прибыли | ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический учет и порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (списания) прибыли | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 14 Учет финансовых результатов и использование прибыли | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Решение задач по расчету финансового результата деятельности организации | 6 | 3 |
| Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность | ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерской отчетности | | 2 |
| Раздел 3. Основы налогообложения | | | |
| Тема 3.1. Налоговая система РФ | Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 15 Порядок расчета основных налогов организации | | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Выездные и камеральные налоговые проверки». Решение задач на расчет налоговой базы по основным федеральным налогам | 6 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего, часов | | 76 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- комплекты учебной мебели
- доска
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Microsoft Visio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

Microsoft Visual Studio

Subscription ID: ICM-182376 based OVS V9452554

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>
5. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
6. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>
7. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

Дополнительная литература

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>
3. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106577>

4. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>
5. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>
6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
7. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>
8. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
9. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
2. Аграрное и земельное право
3. Российский экономический журнал
4. IT NEWS/Новости информационных технологий

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код формируемых компетенций | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ОК 2–5 ПК 1.1–1.4, ПК 4.1–4.6 ЛР 1–15 | уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий - тестирования Промежуточная |

| | |
|--|--|
| <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчета налогов.</p> <p>знать:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств; учет основных средств;</p> <p>учет материальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технологии составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p> | <p>аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
|--|--|

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

| Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|---|--|
| <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций</p> | <p>Решение проблемных ситуаций</p> |
| <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов</p> | <p>Решение проблемных ситуаций</p> |