

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2022 12:38:43  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО "НормаВест"  
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю  
Ректор МФЮА  
  
А.Г.Забелин  
31.05.2021  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

для специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и финансового учета  
Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32885)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Ключко В.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Кудинова Александра Владимировна, к.т.н, советник управления территориального планирования и развития Департамента инвестиционной и промышленной политики

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 07. Бухгалтерский учёт и налогообложение

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;  
проводить налоговые и страховые расчеты;  
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  
ориентироваться в действующем [налоговом законодательстве](#) Российской Федерации;  
понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;  
учет денежных средств;  
учет основных средств;  
учет материальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  
учет материально-производственных запасов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
учет готовой продукции и ее реализации;  
учет текущих операций и расчетов;  
учет труда и заработной платы;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет собственного капитала;  
учет кредитов и займов;  
учетную политику организации;  
технологии составления бухгалтерской отчетности;  
Налоговый кодекс Российской Федерации;  
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 25 час.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	27
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета</b>	Введение. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и основные задачи. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	1	3
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Понятие о предмете и объектах бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	1	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	1	3
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</b>	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Общая характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	1	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по типам хозяйственных операций и их влиянием на бухгалтерский баланс	2	3
<b>Тема 1.4. Счета и двойная запись</b>	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. Обобщение данных учета и взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Классификация счетов.	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Счета и двойная запись	2	3
	<b>Практическое занятие № 4</b> Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его образования, отражению их на счетах бухгалтерского учета	2	3

<b>Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете</b>	Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Понятие учетные регистры. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Составление схемы классификации документов	2	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации</b>			
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств</b>	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, расчетными чеками. Выписка банка из расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Организация и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций	2	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Учет денежных средств	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов Решение задач по учету денежных средств	2	3
<b>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов	2	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов	2	3
	<b>Практическое занятие № 7</b> Порядок расчета и учета амортизации основных средств	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	2	3
<b>Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов</b>	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет отпуска материалов в производство, и их оценка в зависимости от способа списания. Инвентаризация материально-производственных запасов.	2	2
	<b>Практическое занятие № 8</b>		3



	Учет материально-производственных запасов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов	2	3
<b>Тема 2.4.</b> <b>Учет расчетов по оплате труда</b>	Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет начисления и удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Учет расчетов по оплате труда	2	3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по удержаниям из заработной платы и определению заработной платы к выдаче. Решение задач по учету расчетов с органами социального страхования	2	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)</b>	Понятие и виды производств. Состав и классификация затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного и вспомогательного производства. Синтетический учет и порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции	2	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, составление конспекта Решение задач по калькулированию себестоимости продукции		3
<b>Тема 2.6.</b> <b>Учет готовой продукции (услуги), ее реализации</b>	Понятие готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Понятие проданной продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический учет проданной продукции. Учет расходов на продажу	2	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Учет готовой продукции (услуги), ее реализации	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, составление конспекта, решение задач по учету процесса продажи готовой продукции	2	3
<b>Тема 2.7.</b> <b>Учет текущих расчетов</b>	Учет расчетов с подотчетными лицами. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет кредитов банка	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, по учету банковских кредитов	2	3

<b>Тема 2.8. Учет собственного капитала</b>	Понятие уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Формирование и учет резервного и добавочного капитала		
	<b>Практическое занятие № 13</b> Учет собственного капитала	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету расчетов с учредителями	2	3
<b>Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использование прибыли</b>	ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический учет и порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (списания) прибыли	2	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Учет финансовых результатов и использование прибыли	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Решение задач по расчету финансового результата деятельности организации	2	3
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность</b>	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерской отчетности	1	2
<b>Раздел 3. Основы налогообложения</b>			
<b>Тема 3.1. Налоговая система РФ</b>	Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении	2	2
	<b>Практическое занятие № 15</b> Порядок расчета основных налогов организации	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Выездные и камеральные налоговые проверки». Решение задач на расчет налоговой базы по основным федеральным налогам	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего, часов</b>		<b>76</b>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета</b>	Введение. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и основные задачи. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	2	3

<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Понятие о предмете и объектах бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования		2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования		3
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</b>	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Общая характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	1	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по типам хозяйственных операций и их влиянием на бухгалтерский баланс	2	3
<b>Тема 1.4. Счета и двойная запись</b>	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. Обобщение данных учета и взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Классификация счетов.		2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Счета и двойная запись		3
	<b>Практическое занятие № 4</b> Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его образования, отражению их на счетах бухгалтерского учета	4	3
<b>Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете</b>	Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Понятие учетные регистры. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Составление схемы классификации документов	2	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации</b>			

<b>Тема 2.1. Учет денежных средств</b>	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, расчетными чеками. Выписка банка из расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Организация и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций		2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Учет денежных средств	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов Решение задач по учету денежных средств	6	3
<b>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов		2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов	1	3
	<b>Практическое занятие № 7</b> Порядок расчета и учета амортизации основных средств		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	4	3
<b>Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов</b>	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет отпуска материалов в производство, и их оценка в зависимости от способа списания. Инвентаризация материально-производственных запасов.		2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Учет материально-производственных запасов	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов	6	3
<b>Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда</b>	Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет начисления и удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		2

	<b>Практическое занятие № 9</b> Учет расчетов по оплате труда	1	3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по удержаниям из заработной платы и определению заработной платы к выдаче. Решение задач по учету расчетов с органами социального страхования	4	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)</b>	Понятие и виды производств. Состав и классификация затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного и вспомогательного производства. Синтетический учет и порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции	1	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, составление конспекта Решение задач по калькулированию себестоимости продукции	6	3
<b>Тема 2.6.</b> <b>Учет готовой продукции (услуги), ее реализации</b>	Понятие готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Понятие проданной продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический учет проданной продукции. Учет расходов на продажу		2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Учет готовой продукции (услуги), ее реализации		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, составление конспекта, решение задач по учету процесса продажи готовой продукции		3
<b>Тема 2.7.</b> <b>Учет текущих расчетов</b>	Учет расчетов с подотчетными лицами. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет кредитов банка		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, по учету банковских кредитов	6	3
<b>Тема 2.8.</b> <b>Учет собственного капитала</b>	Понятие уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Формирование и учет резервного и добавочного капитала		
	<b>Практическое занятие № 13</b> Учет собственного капитала		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету расчетов с учредителями	6	3

<b>Тема 2.9.</b> <b>Учет финансовых результатов и использование прибыли</b>	ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический учет и порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (списания) прибыли	1	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Учет финансовых результатов и использование прибыли		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Решение задач по расчету финансового результата деятельности организации	6	3
<b>Тема 2.10.</b> <b>Бухгалтерская отчетность</b>	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерской отчетности		2
<b>Раздел 3. Основы налогообложения</b>			
<b>Тема 3.1. Налоговая система РФ</b>	Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении	1	2
	<b>Практическое занятие № 15</b> Порядок расчета основных налогов организации		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Выездные и камеральные налоговые проверки». Решение задач на расчет налоговой базы по основным федеральным налогам	6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего, часов</b>		<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и налогообложения

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель:

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя, лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Microsoft Windows Microsoft Office

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО)

Kaspersky Endpoint Security

- компьютеры

- проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3 Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116267>

5. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

6. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

7. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

#### **Дополнительная литература**

1 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

3. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106577>

4. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

5. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77440>

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

7. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

8.Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>

9.Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>



## Журналы

1. Географический вестник. Пермь Пермский государственный национальный исследовательский университет
  2. Известия высших учебных заведений Геодезия и аэрофотосъёмка М. Московский государственный университет геодезии и картографии
  3. Известия Саратовского университета Новая серия Науки о земле Саратов Издательство Саратовского университета
  4. Геология, география и глобальная энергия Астрахань ИД Астраханский университет
- 
1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
  2. Аграрное и земельное право
  3. Российский экономический журнал
  4. IT NEWS/Новости информационных технологий

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2–5 ПК 1.1–1.4, ПК 4.1–4.6 ЛР 1–15	<p><b>уметь:</b> документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов.</p> <p><b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий - тестирования Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие № 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	Решение проблемных ситуаций
Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов	Решение проблемных ситуаций