

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2022 12:38:47
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО "НормаВест"
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г.Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32885)

Заведующий кафедрой: Былинкина Е.В.

Разработчик: Лоза Т.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Кудинова Александра Владимировна, к.т.н, советник управления территориального планирования и развития Департамента инвестиционной и промышленной политики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с **гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством**;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения **Конституции** Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной	ЛР 6

поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 55 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 28 час.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
теоретические занятия	29
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право и механизм правового регулирования	Содержание 1. Понятие права и правового регулирования в профессиональной деятельности. Система права. 2. Правоотношения и их участники. 3. Механизм правового регулирования профессиональной деятельности. 4. Правонарушения и юридическая ответственность в профессиональной деятельности.	1	2
	Практическое занятие № 1. Право и правовое регулирование в профессиональной сфере.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». - Решение ситуационных задач.		3
Тема 1.2. Правовая информация в профессиональной сфере деятельности	Содержание 1. Понятие правовой информации. 2. Виды правовой информации. 3. Роль и виды источников права в профессиональной сфере. 4. Значение судебной практики в регулировании профессиональных отношений.	2	2
	Практическое занятие № 2. Роль и значение правовой информации в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». - Тестирование.	2	3
Тема 1.3. Земельно-имущественные отношения как предмет комплексного правового регулирования	Содержание 1. Понятие земельно-имущественных отношений как предмета комплексного правового регулирования. 2. Правовая основа регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Особенности правового регулирования земельно-имущественных отношений.	2	2
	Практическое занятие №3. Природа правового регулирования земельно-имущественных отношений. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Система правового регулирования земельно-имущественных отношений». - Самостоятельное решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 2. Основы конституционно-правового регулирования			
Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя	Содержание 1. Конституция РФ – основной закон государства.	2	2

Российской Федерации.	2. Основы конституционного строя российской Федерации.		
	Практическое занятие №4. Юридические свойства Конституции РФ.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ».	2	3
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации.	Содержание 1. Понятие и виды правового статуса личности. 2. Понятие гражданства. 3. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности. 4. Гарантии правового статуса личности.	2	2
	Практическое занятие №5. Содержание конституционно-правового статуса человека и гражданина. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Раздел 3. Право и экономика			
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Правовая основа экономических отношений в России. 3. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.	2	2
	Практическое занятие №6. Предпринимательство и право. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательских отношений. 3. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственных отношений. 4. Понятие и признаки юридических лиц как субъектов предпринимательства. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. 6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства. Право собственности и иные вещные права.	2	2
	Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Этапы создания ООО». - Решение ситуационных задач.	2	3

Тема 3.3. Гражданско-правовые договоры и гражданско-правовая ответственность.	Содержание 1. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. 2. Сделки и договоры в регулировании граждански отношений: классификация и особенности. 3. Условия действительности и основания недействительности гражданских договоров. 4. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. 5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.	2	2
	Практическое занятие №8. Составление проектов гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств».	2	3
Раздел 4. Основы регулирования трудовых отношений. Социальное обеспечение граждан			
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права России.	Содержание 1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Источники правового регулирования трудовых отношений. 3. Правоотношения в сфере труда. Отличия трудовых и гражданских отношений. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2
	Практическое занятие №9. Сущность правового регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.2. Трудовой договор.	Содержание 1. Понятие трудового договора и его сторон. 2. Содержание и срок трудового договора. 3. Срочный трудовой договор. 4. Порядок заключения и форма трудового договора. 5. Изменение условий трудового договора. 6. Общие основания прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. 8. Оплата труда.	2	2
	Практическая работа № 10. Трудовой договор как основания возникновения трудовых отношений. Составление проектов юридических документов. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	Содержание 1. Трудовая дисциплина. 2. Поощрения работников. 3. Дисциплинарная ответственность.	2	2
	Практическая работа № 11. Дисциплина труда. Решение ситуационных задач.	2	3

	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	2	3
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника.	2	2
	Практическая работа № 12. Виды материальной ответственности в трудовых отношениях. Решение ситуационных задач.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 4.5. Социальное государство и социальное обеспечение граждан.	<u>Содержание</u> 1. Понятие социальной политики и социального государства. 2. Правовая основа социальной политики. 3. Понятие и виды социального обеспечения граждан.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 5.1. Состав административных правонарушений и меры административных наказаний.	<u>Содержание</u> 1. Понятие административно-правового регулирования. 2. Виды административных правонарушений и их составы. 3. Меры административных наказаний.	1	2
	Практическая работа №13. Административная ответственность.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 6. Разрешение споров и основы процессуального права			
Тема 6.1. Защита нарушенных прав	<u>Содержание</u> 1. Понятие и меры защиты нарушенных прав и законных интересов. 2. Источники процессуального права. 3. Гражданский и арбитражный процесс. Третейское судопроизводство.	1	2
	Практическая работа №14. Составление исковых заявлений в суд.	2	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	2	3

Дифференцированный зачет	2	
Всего, часов	83	

3.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право и механизм правового регулирования	Содержание 1. Понятие права и правового регулирования в профессиональной деятельности. Система права. 2. Правоотношения и их участники. 3. Механизм правового регулирования профессиональной деятельности. 4. Правонарушения и юридическая ответственность в профессиональной деятельности.	1	2
	Практическое занятие № 1. Право и правовое регулирование в профессиональной сфере.		3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу «Система права и правового регулирования в профессиональной сфере». - Решение ситуационных задач.	6	3
Тема 1.2. Правовая информация в профессиональной сфере деятельности	Содержание 1. Понятие правовой информации. 2. Виды правовой информации. 3. Роль и виды источников права в профессиональной сфере. 4. Значение судебной практики в регулировании профессиональных отношений.		2
	Практическое занятие № 2. Роль и значение правовой информации в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Источники права в профессиональной деятельности». - Тестирование.	6	3
Тема 1.3. Земельно-имущественные отношения как предмет комплексного правового регулирования	Содержание 1. Понятие земельно-имущественных отношений как предмета комплексного правового регулирования. 2. Правовая основа регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Особенности правового регулирования земельно-имущественных отношений.	1	2
	Практическое занятие №3. Природа правового регулирования земельно-имущественных отношений. Решение ситуационных задач.		3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Система правового регулирования земельно-имущественных отношений». - Самостоятельное решение ситуационных задач.	6	3

Раздел 2. Основы конституционно-правового регулирования				
Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<u>Содержание</u> 1. Конституция РФ – основной закон государства. 2. Основы конституционного строя российской Федерации.		1	2
	Практическое занятие №4. Юридические свойства Конституции РФ.			3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить таблицу: «Принципы конституционного строя РФ».		3	3
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды правового статуса личности. 2. Понятие гражданства. 3. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности. 4. Гарантии правового статуса личности.		1	2
	Практическое занятие №5. Содержание конституционно-правового статуса человека и гражданина. Решение ситуационных задач.		1	3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.		6	3
Раздел 3. Право и экономика				
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Правовая основа экономических отношений в России. 3. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.			2
	Практическое занятие №6. Предпринимательство и право. Решение ситуационных задач.			3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.		3	3
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательских отношений. 3. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственных отношений. 4. Понятие и признаки юридических лиц как субъектов предпринимательства. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц. 6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства. Право собственности и иные вещные права.		1	2
	Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.			3

	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Этапы создания ООО». - Решение ситуационных задач. 	6	3
<p>Тема 3.3. Гражданско-правовые договоры и гражданско-правовая ответственность.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. 2. Сделки и договоры в регулировании граждански отношений: классификация и особенности. 3. Условия действительности и основания недействительности гражданских договоров. 4. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. 5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. 	1	2
	<p><u>Практическое занятие №8.</u> Составление проектов гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.</p>	1	3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Составить схему: «Меры обеспечения исполнения гражданских обязательств». 	3	3
<p>Раздел 4. Основы регулирования трудовых отношений. Социальное обеспечение граждан</p>			
<p>Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права России.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Источники правового регулирования трудовых отношений. 3. Правоотношения в сфере труда. Отличия трудовых и гражданских отношений. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 		2
	<p><u>Практическое занятие №9.</u> Сущность правового регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Решение ситуационных задач.</p>		3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач. 	6	3
<p>Тема 4.2. Трудовой договор.</p>	<p><u>Содержание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора и его сторон. 2. Содержание и срок трудового договора. 3. Срочный трудовой договор. 4. Порядок заключения и форма трудового договора. 5. Изменение условий трудового договора. 6. Общие основания прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. 8. Оплата труда. 	1	2
	<p><u>Практическая работа № 10.</u> Трудовой договор как основания возникновения трудовых отношений. Составление проектов юридических документов. Решение ситуационных задач.</p>		3
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. 	6	3

	- Решение ситуационных задач.		
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	<u>Содержание</u> 1. Трудовая дисциплина. 2. Поощрения работников. 3. Дисциплинарная ответственность.		2
	Практическая работа № 11. Дисциплина труда. Решение ситуационных задач.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Тестирование.	4	3
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<u>Содержание</u> 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника.		2
	Практическая работа № 12. Виды материальной ответственности в трудовых отношениях. Решение ситуационных задач.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	5	3
Тема 4.5. Социальное государство и социальное обеспечение граждан.	<u>Содержание</u> 1. Понятие социальной политики и социального государства. 2. Правовая основа социальной политики. 3. Понятие и виды социального обеспечения граждан.		2
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 5.1. Состав административных правонарушений и меры административных наказаний.	<u>Содержание</u> 1. Понятие административно-правового регулирования. 2. Виды административных правонарушений и их составы. 3. Меры административных наказаний.	1	2
	Практическая работа №13. Административная ответственность.		3
	<u>Самостоятельная работа</u> - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Раздел 6. Разрешение споров и основы процессуального права			
Тема 6.1. Защита нарушенных прав	<u>Содержание</u> 1. Понятие и меры защиты нарушенных прав и законных интересов. 2. Источники процессуального права.		2

	3.Гражданский и арбитражный процесс. Третейское судопроизводство.		
	Практическая работа №14. Составление исковых заявлений в суд.	1	3
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом лекций. - Изучение рекомендованной литературы. - Решение ситуационных задач.	3	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего, часов		83	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель:

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- комплекты учебной мебели

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя,
- лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

2. Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

3. Савошикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савошикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

Дополнительная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.htm>

2. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриа-

швили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Журналы

1. Географический вестник. Пермь Пермский государственный национальный исследовательский университет
 2. Известия высших учебных заведений Геодезия и аэрофотосъёмка М. Московский государственный университет геодезии и картографии
 3. Известия Саратовского университета Новая серия Науки о земле Саратов Издательство Саратовского университета
 4. Геология, география и глобальная энергия Астрахань ИД Астраханский университет
-
1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
 2. Аграрное и земельное право
 3. Российский экономический журнал
 4. IT NEWS/Новости информационных технологий

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1–10 ПК 1.1–1.5, ПК 2.1–2.4, ПК 3.1–3.5, ПК 4.1–4.6 ЛР 1–15	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий - тестирования <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</p>

	<p>деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
--	--	--

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации и механизм его реализации	Круглый стол
Практическое занятие №7. Регистрация субъектов предпринимательства. Подготовка проектов юридических документов.	Тренинг