

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.12.2022 16:51:00  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора МФЮА  
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936), а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, «Об утверждении профессионального стандарта 6.001 Программист» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, рег.№ 30635); примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, регистрационный номер в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО 09.02.07-170511.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н.

Разработчик:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.04 ОК.06 ОК.10	<ul style="list-style-type: none"><li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>-особенности произношения;</li><li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>178</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	<i>166</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	разряды существительных;	
	число существительных;	
	притяжательный падеж существительных	
	Чтение и перевод текстов; поиски информации и составление сообщений, виртуальных экскурсий, рекламного проспекта; представление своей работы в форме публичного выступления	
	<b>Тематика практических занятий</b>	12
	<b>№1</b> Система образования в России	
	<b>№2</b> Система профессионального образования в России	
	<b>№3</b> Виртуальная экскурсия «Мой колледж»	
	<b>№4</b> Подготовка рекламного проспекта «Колледж №54»	
	<b>№5</b> Образование в Великобритании	
<b>№6</b> Образование в США		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	разряды прилагательных;	
	степени сравнения прилагательных;	
	сравнительные конструкции с союзами	
	Чтение и перевод текстов; поиски информации и составление простых связных сообщений, участвовать в диалогах на знакомые общие темы, разговорная практика, выполнение контрольной работы	
	Контрольная работа № 1 (1 час)	
	<b>Тематика практических занятий</b>	10
	<b>№ 7</b> Живопись, художники	
	<b>№ 8</b> Музеи	
	<b>№ 9</b> Музыка и музыканты	

	№10 Театры, кино и актеры	
	№11 Моё хобби	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	разряды числительных;	
	употребление числительных;	
	обозначение времени, обозначение дат	
	Проект-презентация «День здоровья»	
	Работа по поиску информации и переводу, составление текстов и диалогов по теме, упражнения по закреплению лексического и грамматического материала, разговорной практике- представление проекта	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>
	№12 Популярные виды спорта в России	
	№13 Популярные виды спорта в Великобритании	
	№ 14 Мой любимый вид спорта	
	№15 Олимпийские игры	
№ 16 Здоровая еда и напитки		
№ 17 Защита проекта «Здоровый образ жизни и вредные привычки»		
	<b>Итого за 1-й семестр</b>	<b>34</b>
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	личные, притяжательные местоимения;	
	указательные местоимения;	
	возвратные местоимения;	
	вопросительные местоимения;	
	неопределенные местоимения	
	Сочинение «Как мы путешествуем?»	
	Чтение и перевод текстов, поиск и обор нужной информации, закрепление лексики и грамматических структур, разговорный практикум	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>22</b>
№ 18 Путешествие по родной стране		

	№ 19 Развлечения в России	
	№ 20 Город, в котором я живу	
	№ 21 Москва вчера, сегодня, завтра	
	№ 22 Выбор страны для путешествий	
	№ 23 Путешествие по англоговорящим странам	
	№ 24 Обзорная экскурсия по Великобритании	
	№ 25 Лондон и его достопримечательности	
	№ 26 Немного истории	
	№27 Нью-Йорк - город контрастов	
	№28 Поездка за границу	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	видовременные формы глагола;	
	оборот thereis/ thereare	
	Эссе «Хочу быть профессионалом»	
	<b>Контрольная работа № 2 (1 час)</b>	
	Освоение правил перевода и особенностей произношения лексики при чтении текстов профессиональной направленности, разговорный практикум, контроль правильного употребления грамматического материала	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>20</b>
	№ 29 Выбор профессии	
	№ 30 Моя специальность – программист	
	№ 31 Профессиональное образование	
	№ 32 Профессиональные качества и умения	
	№33 Хочу стать инженером	
	№ 34 Образование и карьера	
№35 Карьерная лестница		
№ 36 Получение работы		
№ 37 Возможности карьерного роста		
№38 Контрольно-обобщающий урок «Карьера и перспективы роста молодых специалистов»		
	<b>Итого за 2-й семестр</b>	<b>42</b>
<b>Тема 6. Компьютеры и их функ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>

ции	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	времена группы Continuous	
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции», составлению описательных характеристик оборудования компьютера, сети, приборов для диагностики, закрепление профессиональной лексики, разговорный практикум	
	<b>Тематика практических занятий</b>	24
	№ 39 Типы компьютеров	
	№ 40 Базы данных	
	№ 41 Аппаратное обеспечение для персональных компьютеров	
	№ 42 Программное обеспечение	
	№ 43 Описание оборудования персонального компьютера и сети	
	№ 44 Основные технологии защиты информации	
	№ 45 Методы атак на сети	
	№ 46 Сетевые угрозы. Хищение информации	
	№ 47 Служба поддержки.	
	№ 48 Технические средства информатизации.	
№ 49 Общие меры обеспечения безопасности в программировании		
№ 50 Безопасность и оптимальные методы защиты информации		
	<b>Итого за 3-й семестр</b>	<b>24</b>
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	сложное подлежащее;	
	сложное дополнение	
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», составление простых текстов по теме, разговорный практикум	
	<b>Тематика практических занятий</b>	28
	№ 51 Служба поддержки	
	№ 52 Правила обеспечения надёжной работы с компьютером	
	№ 53 Технология и алгоритм поиска работы	
	№ 54 Интервью с работодателем	
№ 55 50 самых задаваемых вопросов рабочего интервью		



	№ 56 Собеседование по скайпу	
	№ 57 Составление списка наиболее вероятных вопросов и подготовка ответов на них	
	№ 58 Лучшие ответы на 7 самых важных вопросов собеседования	
	№ 59 Необходимые документы при устройстве на работу	
	№ 60 Каким должно быть успешное резюме при устройстве на работу	
	№ 61 Мои сильные и слабые стороны	
	№ 62 Требования к одежде и поведению сотрудника	
	№ 63 Планирование рабочего времени	
	№ 64 Устройство на работу	
	<b>Итого за 4-й семестр</b>	<b>28</b>
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	
	сложносочиненные предложения;	
	сложноподчиненные предложения	
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров», составление простых текстов и диалогов, закрепление новой лексики, разговорный практикум	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>20</b>
	№ 65 Классификация телефонных разговоров	
	№ 66 Ведение деловых переговоров	
	№ 67 Техника телефонных переговоров	
	№ 68 Правила общения по телефону	
	№ 69 5 этапов подготовки к деловым переговорам	
	№ 70 Правила общения по телефону в деловой сфере	
	№ 71 Табу, или каких выражений следует избегать	
	№ 72 Деловая игра «Организация и проведение делового совещания»	
№ 73 7 секретов успешных звонков		
№ 74 Контрольно-учетное занятие (дифференцированный зачёт)		
	<b>Итого за 5-й семестр</b>	<b>20</b>
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Лексический материал по теме	
	Грамматический материал:	

	типы придаточных предложений;	
	наречия some, any, no, every и их производные	
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка», составление текстов деловых бумаг с использованием грамматического материала темы, контроль усвоения темы	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>16</b>
	№75 Структура личного письма	
	№76 Структура и правила написания делового письма	
	№77 Виды деловых писем	
	№78 Заявление о приёме на работу	
	№79 Резюме, рекомендация	
	№80 Письмо-претензия	
	№81 Составление договоров и другой деловой документации	
	№82 Контрольно-учетное занятие (дифференцированный зачёт)	
	«Информационный поток и деловая переписка»	
	<b>Итого за 6-й семестр</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий.	
		<b>Диффер. зачет 2</b>
		<b>Всего: 166</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	Учебная аудитория: <ul style="list-style-type: none"><li>- доска классная</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютеры</li><li>- наушники с микрофоном</li><li>- компьютер преподавателя</li><li>- проектор</li><li>- таблицы демонстрационные</li><li>- словари</li></ul>
Английский клуб	Учебная аудитория: <ul style="list-style-type: none"><li>- доска классная</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- проектор</li><li>- демонстрационные наглядные пособия</li></ul>
Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели;</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li></ul>
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования	Аудитория: <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели;</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li></ul>
Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения	Помещение: <ul style="list-style-type: none"><li>- специализированные кресла для актовых залов</li><li>- сцена</li><li>- трибуна</li><li>- экран</li><li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li><li>- видео увеличитель (проектор)</li><li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li><li>- микрофоны</li></ul>
Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий	Помещение: <ul style="list-style-type: none"><li>- специализированные кресла для актовых залов</li><li>- сцена</li><li>- трибуна</li><li>- экран</li><li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li><li>- видео увеличитель (проектор)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li> <li>- микрофоны</li> </ul>
--	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

Левченко, В.В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/451034>

#### **Дополнительные источники:**

Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова; под общей редакцией Г.А. Краснощевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/452909>

Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/448454>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>Знание:</b>            -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;            -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);            -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;            -особенности произношения;            -правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>            -защита выполненных практических заданий;            -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения заданий;            -оценка выполненных заданий самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>            -экспертная оценка выполнения практических заданий на диф.зачете</p>
<p><b>Умение:</b>            -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);            -понимать тексты на базовые профессиональные темы;            -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;            -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;            -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);            -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;            -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            -письменного/устного опроса;            -тестирования;            -оценки результатов самостоятельной работы (решение индивидуального задания)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>            в форме диф.зачета в виде:            -устных ответов</p>