



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Кирикова Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:  
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ «Центр» Минпромторг России

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,  
 самостоятельной работы обучающегося 51 час.  
 Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
теоретическое обучение	52
практическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
теоретическое обучение	16
практическое обучение	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	131
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Цели и задачи бухгалтерского учета.</b> Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами.	2	2
	2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		<b>2</b>	3
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	3	<b>Бухгалтерский баланс и система счетов.</b> Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значения. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	4	2
	4	<b>Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.</b> Решение задач по составлению хозяйственных операций.	4	3
	5	<b>Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.</b> Решение задач по определению типа хозяйственной операции.	2	3
	6	<b>Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса</b> Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»		<b>4</b>
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	7	<b>Техника и формы бухгалтерского учета.</b> Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	4	2
	8	<b>Практическое занятие. Составление первичных документов.</b>	4	3

		Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	<b>2</b>	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	9	<b>Учет товарных операций в организациях.</b> Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	4	2
	10	<b>Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.</b> Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	4	3
	11	<b>Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли</b> Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	<b>3</b>	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	12	<b>Учет денежных средств и расчетных операций.</b> Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	2
	13	<b>Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций</b> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения	4	3
	14	<b>Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	15	<b>Практическое занятие. Составление авансового отчета</b> Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2	3
	16	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	4	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	<b>9</b>	3
Тема 2.3		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	



Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	17	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.</b> Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	<b>Практическое занятие. Расчет заработной платы.</b> Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	3
	19	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»		<b>6</b>	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	20	<b>Учет основных средств и НМА.</b> Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	4	2
	21	<b>Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.</b> Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА		<b>6</b>	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	22	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	6	2
	23	<b>Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.</b> Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.		<b>6</b>	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	24	<b>Учет готовой продукции предприятия.</b> Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	6	2
	25	<b>Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.</b> Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»		<b>6</b>	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	26	<b>Учет финансовых результатов</b> Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	6	2

	27	<b>Практическое занятие. Выявление финансового результата</b> Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач		9	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	28	<b>Бухгалтерская отчетность.</b> Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	6	2
	29	<b>Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия</b> Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему 1) «Виды бухгалтерской отчетности» 2) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»		6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего, часов:</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий самостоятельной работы обучающегося			153 102 50 51	

#### 2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	<b>Цели и задачи бухгалтерского учета.</b> Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами.		2
	2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	1	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»	<b>11</b>	<b>3</b>
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	3 <b>Бухгалтерский баланс и система счетов.</b> Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	2
	4 <b>Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах.</b> Решение задач по составлению хозяйственных операций.	1	3
	5 <b>Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции.</b> Решение задач по определению типа хозяйственной операции.		3
	6 <b>Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса</b> Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»	<b>11</b>	3
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	7 <b>Техника и формы бухгалтерского учета.</b> Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	2	2
	8 <b>Практическое занятие. Составление первичных документов.</b> Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	<b>11</b>	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>			
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	9 <b>Учет товарных операций в организациях.</b> Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	2	2
	10 <b>Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.</b> Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	1	3
	11 <b>Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли</b>		

		Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	<b>11</b>	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	12	<b>Учет денежных средств и расчетных операций.</b> Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	1	2
	13	<b>Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций</b> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения		3
	14	<b>Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	2
	15	<b>Практическое занятие. Составление авансового отчета</b> Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	1	3
	16	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Решение задач по составлению корреспонденции счетов.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	<b>11</b>	3
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	17	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.</b> Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	<b>Практическое занятие. Расчет заработной платы.</b> Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности		3
	19	<b>Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям.</b> Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»	<b>12</b>	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	20	<b>Учет основных средств и НМА.</b> Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классифика-	1	2

		ция и оценка НМА		
	21	<b>Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА.</b> Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА	<b>16</b>	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	22	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	1	2
	23	<b>Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.</b> Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.	<b>16</b>	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	24	<b>Учет готовой продукции предприятия.</b> Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	1	2
	25	<b>Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.</b> Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»	<b>16</b>	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	26	<b>Учет финансовых результатов</b> Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	1	2
	27	<b>Практическое занятие. Выявление финансового результата</b> Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.		3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач	<b>10</b>	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	28	<b>Бухгалтерская отчетность.</b> Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	1	2
	29	<b>Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия</b> Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов	1	3

	коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение реферата на тему «Виды бухгалтерской отчетности» 3) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	6	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего, часов</b> Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения: 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса); 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике); 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).		153	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет бухгалтерского учета**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Договор

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование», договор

##### **Помещение для самостоятельной работы**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

##### **Лицензионное ПО и базы данных:**

1С: Предприятие 8:  
Сублицензионный договор  
Kaspersky Endpoint Security:  
Сублицензионный договор  
Microsoft Office:  
Сублицензионный договор  
Microsoft Windows:  
Сублицензионный договор  
Консультант+:  
Договор об информационной поддержке

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

#### Дополнительная литература

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>



Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

#### **Нормативные документы:**

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России 31.10.2000) (ред. от 08.11.2010)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации №34-н от 29.07.1998 9ред. от 24.12.2010)
7. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) (ред. от 06.04.2015)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России №154н от 27.11.2006) (ред. от 24.12.2010)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н) 9ред. от 08.11.2010)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н) (ред. от 16.05.2016)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н) (ред. от 06.04.2015)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России №114н от 19.11.2002г, с изменениями от 11.02.2008 № 23н) (ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России №126н от 10.12.2002) (ред. от 06.04.2015)

#### **Интернет-ресурсы:**

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>  
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.  
Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/).

### ***Периодические издания***

1. Российский экономический журнал
2. Управление продажами
3. Реклама. Теория и практика
4. PR и реклама. Практические аспекты

### ***Справочные издания:***

1. Кистерева Е.В. Справочник экономиста по ценообразованию / Е. В. Кистерева ; под ред. Е.Н. Ивановой. - М.: Профес. изд-во, 2018. - 130 с. - (Б-ка журнала "Справочник экономиста"; вып. 3). - ISBN 978-5-903161-03-4: 249.99.
2. Справочник финансиста в формулах и примерах / А. Л. Зорин [и др.]; под общ. ред. Е.Н. Ивановой, О.С. Илюшиной. - М.: Профес. изд-во, 2017. - 219 с.
3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - 978-5-7410-1577-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		
<b>Знать:</b>		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись		
План счетов, объекты бухгалтерского учета		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии;</li> <li>- демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов;</li> <li>- участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает суть профессиональных задач;</li> <li>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
<p><b>ОК 7</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация на личностный и профессиональный рост, постоянное повышение уровня своих знаний и своей квалификации</li> </ul>	