

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 15:02:45
Уникальный программный ключ: 672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f81a4b179



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «Рандеву»
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г.Забелин
31.05.2021


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Кирикова Т.А., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ «Центр» Минпромторг России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа,
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,
 самостоятельной работы обучающегося 51 час.
 Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
теоретическое обучение	52
практическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
теоретическое обучение	16
практическое обучение	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	131
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала		4	
	1	Цели и задачи бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	2
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		2	3
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	3	Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	4	2
	4	Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах. Решение задач по составлению хозяйственных операций.	4	3
	5	Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции. Решение задач по определению типа хозяйственной операции.	2	3
	6	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»		4	3
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	7	Техника и формы бухгалтерского учета. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	4	2
	8	Практическое занятие. Составление первичных документов.	4	3

		Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	2	3
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях		Содержание учебного материала	4	
	9	Учет товарных операций в организациях. Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	4	2
	10	Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	4	3
	11	Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	3	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций		Содержание учебного материала	4	
	12	Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	2
	13	Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения	4	3
	14	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	15	Практическое занятие. Составление авансового отчета Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2	3
	16	Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	9	3
Тема 2.3		Содержание учебного материала	4	

Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	Практическое занятие. Расчет заработной платы. Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	3
	19	Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям. Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»		6	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		4	
	20	Учет основных средств и НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	4	2
	21	Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА. Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА		6	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала		6	
	22	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	6	2
	23	Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.		6	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала		6	
	24	Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	6	2
	25	Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»		6	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		6	
	26	Учет финансовых результатов Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	6	2

	27	Практическое занятие. Выявление финансового результата Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач		9	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		6	
	28	Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	6	2
	29	Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему 1) «Виды бухгалтерской отчетности» 2) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»		6	3
Дифференцированный зачет				
Всего, часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий самостоятельной работы обучающегося			153 102 50 51	

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели и задачи бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами.		2
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»	11	3
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	3 Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	2
	4 Практическое занятие. Запись хозяйственных операций на счетах. Решение задач по составлению хозяйственных операций.	1	3
	5 Практическое занятие. Определение типа хозяйственной операции. Решение задач по определению типа хозяйственной операции.		3
	6 Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем «Классификация имущества организации». «Структура бухгалтерского баланса». «Структура плана счетов»	11	3
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	7 Техника и формы бухгалтерского учета. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	2	2
	8 Практическое занятие. Составление первичных документов. Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	11	3
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации			
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала	2	
	9 Учет товарных операций в организациях. Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.	2	2
	10 Практическое занятие. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	1	3
	11 Практическое занятие. Расчет на списание естественной убыли		

		Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	11	3
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала		2	
	12	Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	1	2
	13	Практическое занятие. Документальное оформление кассовых и расчетных операций Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения		3
	14	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	2
	15	Практическое занятие. Составление авансового отчета Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	1	3
	16	Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: Порядок ведения кассовых операций Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность	11	3
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Содержание учебного материала		4	
	17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные	4	2
	18	Практическое занятие. Расчет заработной платы. Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности		3
	19	Практическое занятие. Составление корреспонденции счетов по операциям. Составление расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям.		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Заработная плата и ее виды»	12	3
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		1	
	20	Учет основных средств и НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классифика-	1	2

		ция и оценка НМА		
	21	Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств, НМА. Решение задач на начисление амортизации основных средств, НМА различными методами.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: Порядок инвентаризации основных средств Порядок инвентаризации НМА	16	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		Содержание учебного материала	1	
	22	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости	1	2
	23	Практическое занятие. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Составить схему классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.	16	3
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация		Содержание учебного материала	1	
	24	Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	1	2
	25	Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции. Решение задач по инвентаризации имущества и обязательств организации.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Группировка готовой продукции»	16	3
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов		Содержание учебного материала	1	
	26	Учет финансовых результатов Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	1	2
	27	Практическое занятие. Выявление финансового результата Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению. Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета по выявлению финансового результата организации для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Формирование уставного капитала» решение ситуационных задач	10	3
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации		Содержание учебного материала	1	
	28	Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	1	2
	29	Практическое занятие. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов	1	3

	коммерческой деятельности организации. Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на тему «Виды бухгалтерской отчетности» 3) «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	6	
Дифференцированный зачет			
Всего, часов Для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения: 1 - ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса); 2 - репродуктивный - (выполнение заданий и ситуаций по практике); 3 - продуктивный - (решение задач, самостоятельные творческие задания).		153	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Договор

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование», договор

Помещение для самостоятельной работы

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:
Сублицензионный договор
Kaspersky Endpoint Security:
Сублицензионный договор
Microsoft Office:
Сублицензионный договор
Microsoft Windows:
Сублицензионный договор
Консультант+:
Договор об информационной поддержке

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (

Дополнительная литература

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>

Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

Нормативные документы:

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России 31.10.2000) (ред. от 08.11.2010)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации №34-н от 29.07.1998 9ред. от 24.12.2010)
7. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) (ред. от 06.04.2015)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России №154н от 27.11.2006) (ред. от 24.12.2010)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н) 9ред. от 08.11.2010)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) (ред. от 16.05.2016)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999) (ред. от 06.04.2015)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н) (ред. от 16.05.2016)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н) (ред. от 06.04.2015)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России №114н от 19.11.2002г, с изменениями от 11.02.2008 № 23н) (ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России №126н от 10.12.2002) (ред. от 06.04.2015)

Интернет-ресурсы:

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/).

Журналы:

- 1 Стратегия бизнеса М. Реальная экономика <https://profspo.ru/magazines/106278>
2. Вопросы управления Уральский институт управления 2021 <https://profspo.ru/magazines/87622>
3. Учет и статистика Ростов . Ростовский государственный экономический университет <https://profspo.ru/magazines/61925>
4. Современная конкуренция М. Синергия пресс <https://profspo.ru/magazines/11778>
5. Управление продажами
6. Реклама. Теория и практика
7. PR и реклама. Практические аспекты

Справочные издания:

1. Кистерева Е.В. Справочник экономиста по ценообразованию / Е. В. Кистерева ; под ред. Е.Н. Ивановой. - М.: Профес. изд-во, 2018. - 130 с. - (Б-ка журнала "Справочник экономиста"; вып. 3). - ISBN 978-5-903161-03-4: 249.99.
2. Справочник финансиста в формулах и примерах / А. Л. Зорин [и др.]; под общ. ред. Е.Н. Ивановой, О.С. Илюшиной. - М.: Профес. изд-во, 2017. - 219 с.
3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - 978-5-7410-1577-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		
Знать:		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК.1.3. ПК.2.1.	Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись		
План счетов, объекты бухгалтерского учета		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии; - демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов; - участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях. 	<p>Текущий контроль при проведении: <i>- письменного/устного опроса;</i> <i>- тестирования;</i> <i>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает суть профессиональных задач; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<p>Промежуточная аттестация <i>в форме зачета в виде:</i> <i>- письменных/устных ответов,</i> <i>- тестирования</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные 	
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация на личностный и профессиональный рост, постоянное повышение уровня своих знаний и своей квалификации 	