

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2022 11:35:13  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f6cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
отделением ПФР по г. Москве и Мос-  
ковской области  
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю  
Ректор МФЮА  
  
А.Г.Забелин  
31.05.2021  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08. Гражданский процесс**

для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

И.о. Заведующий кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель, Зубкова О.А., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

### знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  
формы защиты прав граждан и юридических лиц;  
виды и порядок гражданского судопроизводства;  
основные стадии гражданского процесса.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе	
теоретические занятия	56
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	141
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123
обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	18
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие гражданского процесса, его задачи. Формы судебных постановлений. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Система гражданско-процессуального права.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение видов предмета и источников гражданского процесса.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство; приказное производство; заочное производство и др. Понятие и система стадий гражданского процесса.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение видов гражданского судопроизводства и последовательности стадий гражданского процесса.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Принципы гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов в теории права. Классификация принципов гражданского процесса.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение принципов гражданского процесса	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты гражданского процесса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и специальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, и условия их вступления в дело. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе.	2	2

	Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц.		
	<b>Практические занятия</b> Определение прав и обязанностей субъектов гражданского процесса	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат «Участие прокурора в гражданском процессе»	2	
<b>Тема 1.5.</b> Представительство в суде.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие процессуального (судебного) представительства. Виды представительства: договорное, законное, по иным специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.6.</b> Подведомственность и подсудность.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик в составе РФ, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения; судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые районными (городскими) судами; дела, рассматриваемые мировыми судьями. Территориальная подсудность: общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи дел. Изменение подсудности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	Реферат «Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции», «Подсудность гражданских дел»		
<b>Тема 1.7.</b> Процессуальные сроки.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Определение процессуальных сроков	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	Реферат «Понятие и виды процессуальных сроков»		
<b>Тема 1.8.</b> Судебные расходы и штрафы.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Размер государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы. Подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов	2	2



	за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>Тема 1.9.</b> Доказательства и доказывание.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещественные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.	2	2
	Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей (свидетельский иммунитет). Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Составление опорного конспекта «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц» Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков Составление опорного конспекта – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду Составление опорного конспекта «Основания и порядок реализации права на отказ от иска. Подготовить реферат на тему: «Законное представительство в суде. Работа с НПА РФ по вопросам, касающимся уплаты государственной пошлины.	2	3
<b>Раздел II. Производство в суде I инстанции.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Приказное производство.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.	2	2

	Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа. Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Понятие судебного приказа, его форма и содержание».	3	
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>63</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 2.2. Исковое производство.</b>		<b>34</b>	
<b>2.2.1.</b> Возбуждение гражданского дела	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Основания для отказа в принятии и возвращении искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Встречный иск.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление искового заявления (встречного иска) Определение видов исков	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
	<b>2.2.2.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, итоговые акты). Действия суда по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>2. 2.3.</b> Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения и заключение прокурора, постановление и объявление решения. Оценка доказательств.	2	2
	Протокол судебного заседания: понятие, содержание, ведение, ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Процедура медиации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	3

	Решение задач по изученной теме		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала	2	
<b>2.2.4. Постановления суда I инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие. Содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения, разъяснение решения, исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению.	2	2
	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания. Процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения Определения суда первой инстанции: понятие, содержание, процессуальный порядок вынесения, обжалование и подача представления. Частные определения суда. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление проекта судебного решения Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Судебное решение»	2	
<b>Тема 2.3. Заочное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление проекта заочного решения суда. Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Заочное производство». Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.	2	3
<b>Раздел III. Особое производство</b>		<b>14</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2

<b>Тема 3.1</b> Общая характеристика дел особого производства	<p>Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, общие порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства.</p> <p>Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	2	
	<p>Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.</p> <p>Условия и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	2	
	<p>Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Место и срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Восстановление прав по утраченным документам на заявителя (вызывное производство).</p> <p>Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления.</p> <p>Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления заявления от держателя документа.</p> <p>Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления, рассмотрение заявления.</p> <p>Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Особое производство в гражданском процессе». Составление опорного конспекта – производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».</p>	2	3
<b>Раздел IV. Производство в суде II инстанции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Производство в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2

суде апелляционной инстанции	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решений судов I инстанции. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия суда после получения апелляционной жалобы.	2	3
	Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению постановления суда в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала Реферат «Производство в апелляционной инстанции в гражданском процессе». Составление опорной схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции Работа с ГПР РФ по вопросам обжалования судебных решений. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляции и кассации». Составление опорного конспекта на тему «Виды норм гражданского процессуального права»	4	
<b>Раздел V. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Производство в суде кассационной, надзорной инстанции.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и подачу представления на решение суда. Срок и место подачи жалобы (представления). Содержание кассационной жалобы (представления). Процессуальный порядок кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Отличие апелляционного и кассационного производства.		
<b>Тема 5.2.</b> Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Лица, имеющие право на подачу надзорной жалобы (представления). Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	2	
	Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Понятие вновь открывшихся обстоятельств, их отличие от новых доказательств по делу. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3

	Закрепление изученного материала Реферат: «Производство в кассационной инстанции в гражданском процессе»; «Надзорное производство в гражданском процессе». Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции» Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»		
<b>Раздел VI. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6. 1 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Субъекты производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Вопросы, разрешаемые в ходе производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по изученной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление изученного материала. 1. Составление опорного конспекта «Производство по делам в третейском суде». 2. Составление опорного конспекта «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>78</b>	
<b>Всего</b>		<b>141</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет гражданского, семейного и административного права № 209 для проведения занятий лекционного типа. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонка – 1 шт. - доска – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 33 шт. - стул студенческий – 66 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет № 207 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонка – 2 шт. - доска – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Кабинет № 303 для проведения групповых и индивидуальных консультаций. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Консультации.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок – 1 шт.</li> <li>- монитор – 1 шт.</li> <li>- экран – 1 шт.</li> <li>- проектор – 1 шт.</li> <li>- колонки – 2 шт.</li> <li>- доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стол студенческий двухместный – 12 шт.</li> <li>- стул студенческий – 24 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Сублицензионный договор № Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Библиотека, читальный зал № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт.</li> <li>- монитор – 6 шт.</li> <li>- принтер – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол студенческий двухместный – 6 шт.</li> <li>- стул студенческий – 6 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>



<p>Помещение для самостоятельной работы № 304 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 1 шт. - монитор – 1 шт. - принтер – 1 шт. Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 4 шт. - стул студенческий – 4 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт.  Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Тг000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 204 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 210 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
--	---	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109231>

Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74156>

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями : научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д. Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81293.html>

##### Дополнительная литература

Тихиня, В. Г. Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88810>

Курс по гражданскому процессу / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0852-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65169>

Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html>

Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85908.html>

Гражданское право и гражданский процесс : практикум/ составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>

##### Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. Российская академия народного хозяй-

ства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

#### **Журналы:**

«Гражданин и право»

«Юрист»

«Российское правосудие»

«Жилищное право»

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные понятия и источники Гражданского процесса;</li> <li>- знать задачи, структуру Гражданского процесса;</li> <li>- знать виды судопроизводства;</li> <li>- анализировать статьи ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;</li> <li>- знать правовые основы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные понятия Гражданского процесса;</li> <li>- знать понятие, цели, задачи и принципы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться изученными терминами в области Гражданского процесса;</li> <li>- толкование норм Гражданского процесса;</li> <li>- применение основных законов в области Гражданского процесса;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные положения приема граждан по вопросам пенси-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> </ul>

	<p>онного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичное выступления и речевая аргументации позиции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды юридической ответственности за неисполнение определений и решений суда.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику классификации определений и решений суда.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи государственных органов по реализации прав защиты прав;</li> <li>- решать ситуационные задачи по различным институтам гражданского процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме:</li> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК.2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы Гражданского процесса.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные положения судебной защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять защиту гражданских прав населения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>-выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- экзамен по дисциплине.</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации безналичных расчетов; оценка эффективности и качества выполнения.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- самостоятельных работ по</li> </ul>

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		темам МДК с использованием справочно-поисковых систем КонсультантПлюс, Гарант.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами в ходе практики.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр; - самостоятельных работ по темам МДК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация и анализ инноваций в условиях постоянного изменения правовой базы.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК