

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2022 23:58:23

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ГУ ГУ ПФР № 3 по Москве
и МО

От 8 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
д.э.н., профессор
А.Г. Забелин
29 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Гражданское право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от 08 июня 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

И.о. заведующего кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель, Ульянова Т.Б., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: старший преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	169
в том числе:	
теоретические занятия	75
практические занятия	74
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	8
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Основные положения гражданского законодательства			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права	Содержание учебного материала		
	Предмет гражданского права и его особенности. Цели и задачи гражданского законодательства. Особенности метода гражданско-правового регулирования.	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составление таблицы «Принципы гражданского права»	2	2
	Самостоятельная работа 1. Гражданское право, как отрасль частного права. 2. Гражданское право в системе отраслей права. 3. Гражданское право, как наука и учебный курс.	1	2
Тема 1.2. Система источников гражданского права	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды источников гражданского права. Типология источников гражданского права. Классификация источников гражданского права. Действие источников гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Подготовка характеристики Гражданского Кодекса РФ	2	3
	Самостоятельная работа 1 Составить перечень из 10 – 15 федеральных законов, которые относятся к числу источников гражданского права. 2 Привести примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу. 3 Определить, какие из приведенных статей действующего Гражданского кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: статьи 17, 87, 169, 196, 211, 311, 315, 434.	2	2
Тема 1.3. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала		
	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений.	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач, тестирование Составление таблицы «Юридические факты в гражданском праве»	2	2
	Самостоятельная работа 1 Составить схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.	2	3

	2 Используя материалы справочных правовых систем, привести перечень актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения гражданских прав и обязанностей		
Тема 1.4. Субъекты граждан- ского права	Содержание учебного материала		
	Понятие и состав гражданской правосубъектности. Возникновение и прекращение правоспособности и дееспособности. Место жительства гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Порядок, условия, правовые последствия. Акты гражданского состояния-понятия и виды	2	2
	Понятие юридического лица-признаки и виды. Правоспособность и дееспособность юридического лица	2	1
	Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные.	2	1
	Практическое занятие 1 Составить список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Указать последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации фонда. 2 Составит список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Указать последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации акционерного общества.	2	2
Самостоятельная работа 1 Составить проект согласия попечителя на совершение сделки подопечным лицом. 2 Указать этапы и условия эмансипации гражданина. Каковы юридические последствия эмансипации. 3 Составить проект согласия на назначение опеки (попечительства).	2	3	
Тема 1.5. Объекты граждан- ского права	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Обороноспособность вещей Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Роль денег как объектов гражданского права. Ценные бумаги – понятие, виды, особенности обращения. Нематериальные блага, как объекты гражданских прав	2	1
	Практическое занятие Составить таблицу материальных и нематериальных объектов гражданских прав по действующему законодательству с полной характеристикой	2	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа с текстом учебника. Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент	2	2
Тема 1.6. Осущест- вление и за- щита граж- данских прав	Содержание учебного материала		
	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы. Решение задач Изучение случаев злоупотребления правом	2	3
	Самостоятельная работа	3	3

	Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых ситуаций. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.		
Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала		
	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить таблицу видов ответственности и ее особенностей.	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы и ответы на вопросы 1.Понятие и состав гражданского правонарушения. 2.Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. 3.Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве 4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. 5.Форс-мажорные обстоятельства в договорах.	3	3
Тема 1.8. Сделки	Содержание учебного материала		
	Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Условия действительности сделки Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Представительство и доверенность	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить проект доверенности	2	2
	Самостоятельная работа 1 Привести примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных статьей 8 ГК РФ. 2 Привести примеры сделок, которые должны совершаться в нотариальной форме. 3 Перечислить виды недействительных сделок, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.	3	2
Тема 1.9. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала		
	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить таблицу «Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности». Привести примеры по каждому виду требований.	2	3

	Самостоятельная работа 1 Составить таблицу «Виды сроков исковой давности». 2 Перечислить случаи, когда пропущенные сроки исковой давности не подлежат восстановлению.	3	3
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности. Понятие иных вещных прав: сервитут, право хозяйственного ведения и оперативного управления	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить схему «Виды вещных прав и их соотношение с правом собственности»	2	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа с текстом учебника и дополнительной литературой Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности	2	2
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности	Содержание учебного материала		
	Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.	2	2
	Основания прекращения права собственности: по воле собственника, без воли собственника, по независимым обстоятельствам	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Тестирование Составить таблицу «Основания возникновения и прекращения права собственности» со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.	2	3
	Самостоятельная работа 1 Указать признаки вещного права, характерные для права собственности. 2 Написать заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого-либо животного. На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившее его собственнику? 3 Составить перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности (привести правовое обоснование). 4 Дать в письменной форме со ссылками на нормы права перечень прав малолетних в возрасте до 14 лет и несовершеннолетних от 14 до 18 лет при приватизации жилого помещения, в котором они проживают. 5 Составить сравнительную таблицу, показывающую особенности формирования уставного капитала акционерных обществ обоих типов, общества с ограниченной ответственностью, складочного капитала полных и коммандитных товариществ.	2	3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты.	2	1

Защита права собственности и иных вещных прав	Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составление виндикационного и негаторного иска	2	2
	Самостоятельная работа 1 Составить схему гражданско-правовых способов защиты права собственности. Указать, какие категории исков в этой системе могут соединяться в одном исковом требовании. 2 Составить схему (на основе ст. 303 ГК РФ) о расчетах при возврате вещей из незаконного владения.	2	2
2 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Обязательственное право			
Тема 3.1. Общие положения обязательств	Содержание учебного материала		
	Понятие и стороны обязательства. Перемены лиц в обязательстве. Классификация обязательств: по предмету, по объекту, по срокам, по целям, по основанию возникновения.	2	1
	Практическое занятие 1 Основываясь на положениях КГ РФ, в схематичной форме составить подробную классификацию обязательств. При составлении схемы необходимо указывать используемые статьи ГК РФ. 2 Назвать основания возникновения обязательств.	2	2
	Практическое занятие Решение практических занятий по теме «Обязательства»	2	2
	Самостоятельная работа 1. Изучить особенности перемены лиц в обязательстве. 2. Составить таблицу видов обязательств. 3. Составить презентацию. Характеристика, классификация обязательств в гражданском праве России.	3	2
Тема 3.2. Исполнение и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств	Содержание учебного материала		
	Предмет, сроки, место, способы исполнения обязательств. Виды обеспечения обязательств: неустойка и ее виды, залог, удержание имущества, поручительство, независимая гарантия и задаток как способы обеспечения обязательств;	2	1
	Практическое занятие 1 Составить сравнительную таблицу таких способов обеспечения исполнения обязательства как банковская гарантия и поручительство. 2 Опираясь на Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты, указать, при наступлении каких обязательств залог возникает на основании закона.	2	3
	Практическое занятие Составить схему, из которой были бы видны различия между задатком и залогом. Решение задач по теме Исполнение обязательств	2	2
	Самостоятельная работа Ответить на следующие вопросы: Как оформляется банковская гарантия? Как осуществляется поручительство и в чем его особенность?	3	3

	Рассчитать неустойку. Как оформляется зачет встречных требований? В чем особенности отступного и новации? Составить соглашение о зачете встречных требований		
Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора	2	2
	Практическое занятие 1 Составить схему «Классификация договоров». 2 Назвать публичные договоры, установленные ГК РФ	2	2
	Практическое занятие Решение задач по теме «Заключение и расторжение договора»	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы Составить договор, требующий и не требующий государственной регистрации	3	2
Тема 3.4. Виды договоров	Содержание учебного материала		
	Основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные	2	1
	Общая характеристика договоров: по передаче имущества в собственность, в пользование, по оказанию услуг и работ	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач	2	2
	Практическое занятие Составить проект предварительного договора на покупку объекта недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы и ответы на вопросы: Возмездный и безвозмездный договор. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.	3	3
	Раздел 4. Отдельные виды обязательств		
Тема 4.1. Договоры на передачу имущества в собственность	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.	2	2
	Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия.	2	2

	Договор ренты и его разновидности Особенности заключения и расторжения договора ренты	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Тестирование Составление договоров купли – продажи, ренты	2	3
	Практическое занятие Составить сравнительную таблицу «Договор купли – продаж, мены, дарения»	2	2
	Практическое занятие Дискуссия на тему «Проблемы ренты в современном гражданском праве»	2	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника и дополнительной литературой по темам Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением	3	3
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование	Содержание учебного материала		
	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы.	2	2
	Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий.	2	1
	Лизинг – финансовая аренда. Особенности государственного и международного лизинга.	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Тестирование	2	3
	Практическое занятие Составление договора аренды Составить таблицу «Виды договоров на передачу имущества в пользование и их характеристика»	2	3
	Практическое занятие Договор проката. Договор найма жилого помещения.	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы по теме Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.	3	3
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ	Содержание учебного материала		
	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.	2	1
	Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд для государственных и муниципальных нужд	2	1
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач по теме «Подряд»	2	2

	Практическое занятие Составление договора подряда Сравнить договор строительного и бытового подряда	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы и нормативных актов по теме выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	3	2
Тема 4.4. Договоры на оказания услуг	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция.	2	1
	Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, банковского вклада и банковского счета.	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составление договора на оказание услуг Сравнить договор на оказание работ и на оказание услуг	2	2
	Практическое занятие Разработка кредитных договоров – с обеспечением и без обеспечения	2	3
	Самостоятельная работа Исследование темы «Иные договора и обязательства» и оформление результатов в виде реферата	3	2
	Содержание учебного материала		
Тема 4.5. Внедоговорные обязательства	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства из неосновательного обогащения Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Генеральный и специальный деликт	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить таблицу «Виды деликтных обязательств»	2	3
	Практическое занятие Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения).	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы: Особенности возмещения отдельных видов вреда.	3	3
	Содержание учебного материала		
Тема 4.6. Наследственное право	Понятие и значение наследования. Основания наследования. Правовой статус субъектов наследственных правоотношений. Понятие и состав наследства. Наследственная масса. Особенности наследования отдельных видов имущества.	3	2
	Наследование по завещанию, наследование по закону	2	2
	Практическое занятие	2	3

	<p>Ответы на вопросы Решение задач Тестирование Составить проект завещания</p>		
	<p>Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы: Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Наследование выморочного имущества. Права и обязанности города Москвы в связи с наследованием выморочного имущества.</p>	3	3
Раздел 5. Право на результаты интеллектуальной деятельности			
Тема 5.1. Основные положения о праве интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала		
	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности Исключительные права.	2	1
	Распоряжение исключительным правом. Понятие и виды лицензионных договоров. Защита интеллектуальных прав Авторское право Патентное право	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Составить заявление на получение патента Составить таблицу «Виды интеллектуальных прав»	2	2
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы по теме: Права смежные с авторскими.	3	2
	Содержание учебного материала		
Тема 5.2. Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Понятие и виды индивидуализации юридических лиц	2	1
	Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания Право на коммерческое обозначение	2	2
	Практическое занятие Ответы на вопросы Решение задач Тестирование Составить таблицу «Виды средств индивидуализации»	2	2
	Практическое занятие Правовая охрана наименования мест происхождения товаров. Правовая охрана фирменных наименований.	2	2

	Правовая охрана коммерческих обозначений.		
	Самостоятельная работа Конспектирование учебной литературы по теме и ответы на вопросы: 1. Понятие, признаки, виды товарных знаков (знаков обслуживания). 2. Регистрация товарного знака. Порядок выдачи и действия охранных документов. 3. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение исключительным правом.	3	3
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	Выбор темы курсовой работы	2	2
	Основные требования к оформлению работы	2	2
	Основные правила представления введения и понятийного аппарата.	2	3
	Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.	2	2
	Основные требования к написанию практической части курсовой работы.	2	3
	Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.	2	2
	Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.	2	3
	Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками	2	2
	Основные правила к написанию заключения	2	3
Защита курсовой работы.	2	3	
Промежуточная аттестация - экзамен			
Всего		254	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет гражданского, семейного и административного права № 209 для проведения занятий лекционного типа. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонка – 1 шт. - доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 33 шт. - стул студенческий – 66 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет № 207 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонка – 2 шт. - доска – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Кабинет № 109Б для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Курсовые работы.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет № 303 для проведения групповых и индивидуальных консультаций. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Консультации.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок – 1 шт. - монитор – 1 шт. - экран – 1 шт. - проектор – 1 шт. - колонки – 2 шт. - доска – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол преподавателя – 1 шт. - стул преподавателя – 1 шт. - стол студенческий двухместный – 12 шт. - стул студенческий – 24 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Сублицензионный договор № Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Библиотека, читальный зал № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 304 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 1 шт. - монитор – 1 шт. - принтер – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 4 шт. - стул студенческий – 4 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт. - монитор – 6 шт. - принтер – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: - стол студенческий двухместный – 6 шт. - стул студенческий – 6 шт.</p>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 204 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 210 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. - 18-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 433 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05586-3. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. - 18-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 256 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05591-7. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/51CE4351-703C-4B76-A547-07A17E4EDBB8/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast>

Дополнительная литература

3. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А.В. Захаркина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - 978-5-4486-0245-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>
4. Гражданское право [Текст]: Учебник / под общ. ред. С.С. Алексеева. - 4-е изд., перераб и доп. - М.; Екатеринбург: Проспект: Институт частного права, 2015. - 440 с. -
5. Званчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ Иванчак А.И.- Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 268 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>.- ЭБС «IPRbooks»
6. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Рассолова Т.М.- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 847 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032.html>.- ЭБС «IPRbooks»
7. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2018. - 167 с. - 978-5-4488-0175-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
8. Микрюков В.А. Введение в гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 128 с. - 978-5-8354-1283-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58240.html>

Журналы:

- 1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>
2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>
- 3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. [.Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации](https://profspo.ru/magazines/95879) 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>
- 4.Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее

ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный

диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТН, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями Уверенно применять основные способы толкования: грамматический, логический, телеологический, систематический, историко-политический, функциональный Самостоятельно и грамотно осуществлять буквальное, расширительное, ограничительное толкование норм права	изучение основных нормативно – правовых актов и изложение их понимания в ходе практического занятия, тестирование

	<p>Обоснованно применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>Аргументировано анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правовым отношениям</p> <p>Верно определять принадлежность правовой нормы тому или иному законодательному акту</p> <p>Правильно соотносить фактические обстоятельства ситуации с действующими правовыми нормами</p> <p>Делать выводы и принимать юридически обоснованное решение по ситуации</p>	
<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, график и режим приема граждан</p> <p>Обеспечивать наличие на рабочем месте необходимой служебной и нормативной документации</p> <p>Обеспечивать доступ к информационным базам данных получателей пособий, пенсий и других социальных выплат, к справочно-поисковым правовым системам</p> <p>Соблюдать последовательность административных процедур при приеме граждан</p> <p>Следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Правильно определять психологический тип личности</p> <p>Эффективно и верно выбирать стиль общения в зависимости от типа личности посетителя</p> <p>Эффективно и верно применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>Разрешать конфликты с учетом ситуации, психологических особенностей заявителя, служебными инструкциями</p> <p>Регистрировать обращения и заявления граждан в специальных журналах регистрации, в установленном порядке</p> <p>Создавать электронные образы документов и снимать копии с подлинников (при необходимости) в соответствии с установленными административными регламентами</p> <p>В установленном порядке оформлять и выдавать на руки гражданину (представителю) либо направление по почте расписки-уведомления о приеме заявления</p>	<p>устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p>
<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение,</p>	<p>Давать юридически верную оценку пенсионных прав застрахованного лица в</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических</p>

<p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>соответствии со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета. В установленном порядке оформлять и дополнять запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица в другие управления ПФР, края или регионы России. В установленном порядке осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий с использованием специализированных компьютерных программ. Самостоятельно вводить информацию о заявителе (семье) в электронный регистр. Самостоятельно осуществлять автоматизированный расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина. Самостоятельно формировать и распечатывать расчет права семьи (гражданина) на социальную помощь, используя электронный регистр.</p>	<p>занятий; самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; устного и письменного опроса; тестирование</p>
--	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Анализ изменения законодательства в области профессиональной деятельности. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в сфере законодательства Анализ полноты, качества, достоверности, используемой информации, соответствия действующей нормативной и законодательной базе</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические</p>	<p>- анализ и наблюдение за обучающимся в ходе проведения психологических тренингов, индивидуальных бесед,</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</p>

основы общения, нормы и правила поведения.	занятиях в малых группах; - анализ результатов собеседования с обучающимся; - анализ результатов психологических тестов и диагностирования; - наблюдение и анализ за деятельностью обучающегося, в процессе приёма заявлений и обращений граждан;	
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - демонстрация уважительного отношения к праву и закону;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

**Приложение 1 к Рабочей Программе
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа Субъекты гражданского права	Метод проектов.
Практическая работа по теме Договоры на передачу имущества в собственность	Дискуссия.
Практическая работа по теме Наследственное право	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).