

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2022 23:58:15  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ГУ ГУ ПФР № 3 по Москве  
и МО  
От 8 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
д.э.н., профессор  
А.Г. Забелин  
29 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Трудовое право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от 08 июня 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

И.о. заведующего кафедрой Былинкина Е.В.

Разработчик: Смирнова Е.В., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  
содержание российского трудового права;  
права и обязанности работников и работодателей;  
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров;  
виды рабочего времени и времени отдыха;  
формы и системы оплаты труда работников;  
основы охраны труда;  
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 12

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час,  
самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе практических занятий	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

### Объем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Из них установочные лекции	8
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тема 1. Предмет, метод, система трудового права</b> Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства. Особенности метода правового регулирования труда. Система трудового и система трудового законодательства.	2	1
	<b>Тема 2 Система принципов трудового права</b> Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Типология принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования труда. Отличие правового принципа от нормы права.		
	<b>Тема 3. Система источников трудового права</b> Понятие источника трудового права. Типология источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц		
	<b>Тема 4. Система правоотношений трудового права</b> Система трудовых правоотношений. Понятие трудового правоотношения. Работник и работодатель – главные субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений.		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление таблицы: «Виды принципов трудового права».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	2
	Закрепление изученного материала		
	Анализ международных нормативных актов: Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров».		
<b>Практическая работа</b>	2	2	
Составление списка НПА по трудовому праву, дать характеристику одному из них			
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Составление таблицы: «Права и обязанности работника и работодателя» - работа с текстом статей 21, 22 ТК РФ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	2
	Закрепление изученного материала		
	Основания возникновения трудового правоотношения. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление логико-смысловой модели: «Порядок проведения коллективных переговоров»		
	Уровни системы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров.		
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Деловая (ролевая) игра: Заключение коллективного договора		
Раздел 2.	<b>Содержание учебного материала</b>		

Особенная часть	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Анализ по плану основных положений Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	1
	Закрепление изученного материала		
	Правовое регулирование квотирования рабочих мест. Правовая регламентация использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации и граждан Российской Федерации за рубежом.	2	2
	<b>Практическая работа</b>		
	Составление таблицы: «Особенности срочного трудового договора»	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Тема 5. Порядок заключение трудового договора</b> Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок заполнения, хранения.		
	<b>Тема 6. Прекращение трудового договора</b> Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по основаниям, не связанным с волей сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника.	2	3
	<b>Практическая работа</b>		
	Составление логически-смысловой модели: «Оформление приема на работу»	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Закрепление изученного материала	2	2
	Трудовой стаж (понятие и виды).		
	<b>Практическая работа</b>	1	1
	Оформление увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 83 ТК РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
	Закрепление изученного материала (		
	Общий порядок оформления увольнения.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Тема7. Рабочее время</b> Рабочее время (общая характеристика). Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и ненормированный рабочий день).		
<b>Тема8. Время отдыха</b> Время отдыха (общая характеристика). Выходные и праздничные дни. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Перерывы (виды перерывов: перерывы для отдыха и питания; перерывы для обогрева и отдыха; перерывы для кормления ребенка до 1,5 лет).	2	2	
<b>Практическая работа</b>			
Составление сводной таблицы: «Особенности видов и режимов рабочего времени»	1	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Закрепление изученного материала			



Режимы рабочего времени.		
<b>Практическая работа</b>	2	2
Составление сводной таблицы: «Особенности видов отпуска»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	1
Закрепление изученного материала		
Целевые и творческие отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Отгулы.		
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Тема 9. Оплата труда</b> Понятие, элементы заработной платы. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы оплаты труда (тарифная, сдельная, повременная). <b>Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b> Трудовая дисциплина, понятие и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.	2	1
<b>Практическая работа</b>		
Составление логически-смысловой модели «Порядок оформления депремирования»	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
Закрепление изученного материала		
Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Решение правовых ситуаций по теме Оплата труда		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
Закрепление изученного материала		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Решение правовых ситуаций по теме Дисциплинарные взыскания		
Составление логически-смысловой модели «Порядок наложения дисциплинарных взысканий»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
Закрепление изученного материала		
Понятие и состав дисциплинарного проступка. Специальные основания дисциплинарной ответственности.		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Решение правовых ситуаций по теме		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
Закрепление изученного материала		
Виды материальной ответственности работника.		
<b>Практическая работа</b>	2	3
Составление логически-смысловой модели «Порядок расследования несчастного случая»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
Закрепление изученного материала		

	Порядок возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья. Ответственность работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда.		
<b>Раздел 3. Специальная часть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Характеристика особенностей регулирования труда отдельных категорий работников		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
	Закрепление изученного материала		
	Особенности регулирования труда совместителей.		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление проекта искового заявления в защиту нарушенных трудовых прав работника.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
	Закрепление изученного материала		
	Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде.		
	<b>Практическая работа</b>	2	3
	Составление логически-смысловой модели «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Закрепление изученного материала		
	Решение правовых ситуаций. Составление проекта заключения КТС, суда по разрешению конкретных индивидуальных трудовых споров.		
<b>Практическая работа</b>	2	3	
Составление логически-смысловой модели: «Этапы рассмотрения коллективного трудового спора».			
Подготовка реферата на тему: «Медиация как способ разрешения трудового спора»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1	
Закрепление изученного материала			
Правовое регулирование проведения забастовки. Органы по разрешению коллективных трудовых споров.			
<b>Итоговое повторение курса. Практическая работа:</b> решение правовых ситуаций.	2	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Всего:</b>	<b>76</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет трудового права № 307 для проведения занятий лекционного типа. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лекции, уроки, семинарские занятия</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок – 1 шт.</li> <li>- монитор – 1 шт.</li> <li>- доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стол студенческий двухместный – 12 шт.</li> <li>- стул студенческий – 24 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Кабинет № 206 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок – 1 шт.</li> <li>- монитор – 1 шт.</li> <li>- экран – 1 шт.</li> <li>- проектор – 1 шт.</li> <li>- колонка – 2 шт.</li> <li>- доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стол студенческий двухместный – 12 шт.</li> <li>- стул студенческий – 24 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Кабинет № 303 для проведения групповых и индивидуальных консультаций. 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Консультации.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок – 1 шт.</li> <li>- монитор – 1 шт.</li> <li>- экран – 1 шт.</li> <li>- проектор – 1 шт.</li> <li>- колонки – 2 шт.</li> <li>- доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>- стол студенческий двухместный – 12 шт.</li> <li>- стул студенческий – 24 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Библиотека, читальный зал № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт.</li> <li>- монитор – 6 шт.</li> <li>- принтер – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол студенческий двухместный – 6 шт.</li> <li>- стул студенческий – 6 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы № 304 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 1 шт.</li> <li>- монитор – 1 шт.</li> <li>- принтер – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол студенческий двухместный – 4 шт.</li> <li>- стул студенческий – 4 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 109Б 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p> <p>Самостоятельная учебная работа.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему – 6 шт.</li> <li>- монитор – 6 шт.</li> <li>- принтер – 1 шт.</li> </ul> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол студенческий двухместный – 6 шт.</li> <li>- стул студенческий – 6 шт.</li> </ul>	<p>Лицензионное ПО и базы данных: Microsoft Windows (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 31.12.2023); Microsoft Office (Договор №Tr000693516 от 15.12.2021, период окончания поддержки до 15.12.2022); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 20/0922-02L от 06.07.2020, период окончания поддержки до 06.07.2022); Электронная библиотека IPR-BOOKS, (Лицензионный договор №0612-21П от 17.08.2021, период окончания поддержки до 17.08.2024); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1 от 01.01.2019, бессрочный (постоянная поддержка)); ГАРАНТ (Договор о взаимном сотрудничестве № 019/В-13 от 01.01.2013, бессрочный (постоянная поддержка)); Google Chrome (Бесплатное ПО, EULA License); Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» (Договор №8844/21 от 30.08.2021 до 31.08.2022).</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 204 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.</p>	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</li> </ul>	

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 210 150054, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.1.	Перечень основного оборудования: - оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
--	---	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения** **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Трудовое право: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 382 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06973-0. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BFCCC87B-2F93-42A6-8688-4D71B4412C7B/trudovoe-pravo](http://www.biblio-online.ru/book/BFCCC87B-2F93-42A6-8688-4D71B4412C7B/trudovoe-pravo)
2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 282 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02768-6. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7/trudovoe-pravo-praktikum](http://www.biblio-online.ru/book/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7/trudovoe-pravo-praktikum)
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 287 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04478-2. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo](http://www.biblio-online.ru/book/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo)

#### **Дополнительная литература**

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум /. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2016. - 205 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>
5. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - 978-5-93916-587-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 145 с. - 978-5-905916-74-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>
7. Трудовое право: учебник для вузов / Гасанов К.К. - ред., Мышко Ф.Г. - ред.; под ред. К.К. Гасанова; Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014.

#### **Журналы:**

- 1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>
2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>
- 3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М. [.Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации](https://profspo.ru/magazines/95879) 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>
4. Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

## Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. <http://git77.rostrud.ru/>
4. <http://www.rosmintrud.ru/>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной

1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».



Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Уверенно применять основные способы толкования: грамматический, логический, телеологический, систематический, историко-политический, функциональный</p> <p>Самостоятельно и грамотно осуществлять буквальное, расширительное, ограничительное толкование норм права</p> <p>Обоснованно применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>Аргументировано анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правовым отношениям</p> <p>Верно определять принадлежность правовой нормы тому или иному законодательному акту</p> <p>Правильно соотносить фактические обстоятельства ситуации с действующими правовыми нормами</p> <p>Делать выводы и принимать юридически обоснованное решение по ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>
<p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, график и режим приема граждан</p> <p>Обеспечивать наличие на рабочем месте необходимой служебной и нормативной документации</p> <p>Обеспечивать доступ к информационным базам данных получателей пособий, пенсий и других социальных выплат, к справочно-поисковым правовым системам</p> <p>Соблюдать последовательность административных процедур при приеме граждан</p> <p>Следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Правильно определять психологический тип личности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>

	Эффективно и верно выбирать стиль общения в зависимости от типа личности посетителя	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Самостоятельно проверять отсутствие факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов ПФР</p> <p>Самостоятельно проверять наличие у гражданина макета пенсионного дела, подготовленного в рамках заблаговременной работы с лицами, уходящими в ближайшее время на пенсию.</p> <p>Самостоятельно проверять правильность оформления заявления об установлении, перерасчете, индексации пенсии и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.</p> <p>Оценивать правильность оформления представленных документов, полноту содержащихся в них сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Проверять комплектность и подлинность документов для назначения пособий и иных социальных выплат и их соответствие требованиям административного регламента предоставления государственной услуги</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Давать юридически верную оценку пенсионных прав застрахованного лица в соответствии со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>В установленном порядке оформлять и дополнять запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица в другие управления ПФР, края или регионы России.</p> <p>В установленном порядке осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий с использованием специализированных компьютерных программ.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Правильность, в соответствии с действующим законодательством определение оснований и условий для законного выявления лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Осуществление учета, лиц, нуждающихся в социальной защите, посредством использования информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Правильность установления нормативно-правового акта, регламентирующего порядок выявления и осуществления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- самостоятельная работа с литературой;</li> <li>- дифзачет по дисциплине.</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов с мест производственной практики;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</li> </ul>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- развитые навыки работы с правовыми базами, с текстами НПА.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;

**Приложение 1 к Рабочей Программе  
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Социальное партнерство в сфере труда	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Практическая работа по теме Порядок заключение трудового договора	Деловая игра
Практическая работа по теме Оплата труда	Дискуссия в форме круглого стола