

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 15:02:44
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f0cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «Рандеву»
от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г.Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 17 мая 2021 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е

Разработчик: Смирнова Е.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Акжигитова А.Н., начальник отдела, ФГУП ЦНИИ «Центр» Минпромторг России

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их фи-	ЛР 12

нансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов,
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	1	
	1 Введение Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджеров по продажам. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества	1	3
Раздел 1. Основы гражданского права			
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	8	
	2 Правовое регулирование хозяйственных отношений Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Субъекты предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Классификация и организационно-правовые формы. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности.	2	2
	3 Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц. Определение организационно-правовой формы организации, используя необходимые нормативные документы. Составление гражданско-правовых договоров.	2	3

4	<p>Объекты гражданских прав. Понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности. Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав.</p>	2	2
5	<p>Договор в хозяйственных отношениях Перечень основных договоров. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПС РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение.</p>	1	2
6	<p>Договоры хозяйственной деятельности. Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, комиссии и агентирования их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p>	1	2
7	<p>Законодательство, регулирующее правоотношения в коммерческой деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе при приемке товаров по количеству и качеству. Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.</p>	1	2
8	<p>Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров. Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. Решение ситуационных правовых задач по заключению договоров и контролю их выполнения, при установлении контактов с деловыми партнерами.</p>	2	3
9	<p>Закон РФ «О защите прав потребителей» Изучение норм закона. Регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p>	1	2
10	<p>Практическое занятие. Закон РФ «О защите прав потребителей». Решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Порядок создания предприятия общественного питания; 2. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции обще-</p>	10	3

	<p>ственного питания.</p> <p>3. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.</p>		
Раздел 2. Основы трудового права			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	8	
11	Трудовое право. Трудовые отношения. Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения. Понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений	1	2
12	Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	2
13	Практическое занятие. Содержание, сроки, форма трудового договора. Составление трудового договора, используя нормативную документацию	4	3
14	Рабочее время. Время отдыха. Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	1	2
15	Оплата труда Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Право социальной защиты граждан	1	2
16	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.	1	2
17	Материальная ответственность работников и работодателя. Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.	1	2

	18	Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	1	2
	19	Защита трудовых прав работников. Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	1	2
	20	Практическое занятие. Материальная ответственность. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом. - Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем: - Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации. - Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора. Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.	4	3
Раздел 3. Законодательство о административных правона- рушениях				
Тема 3.1. Административные правона- рушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	26	Административное право. Административное право: назначение, предмет и метод. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.	1	2
	27	Административное правонарушение Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность разных субъектов. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Административные правонарушения в области охраны	1	2

		окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		
	28	Административная ответственность Административная ответственность: понятие, признаки, виды Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания: общие правила. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	29	Практическое занятие. Виды административных правонарушений. Анализ норм КоАП, определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем (по выбору): 1. Сроки давности привлечения к административной ответственности. 2. Особенности административной юрисдикции. 3. Производство по делам об административных правонарушениях	4	3
Комплексный зачет				
Итого за 6 семестр максимальной учебной нагрузки обучающихся, часов в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки из них практические занятия самостоятельной работы обучающихся, часов			58 39 18 19	

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала		
	1 Введение Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджеров по продажам. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества	6	3
Раздел 1.			

Основы гражданского права				
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала		1	
	2	<p>Правовое регулирование хозяйственных отношений Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение.</p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.</p> <p>Классификация и организационно-правовые формы. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности.</p>	1	2
	5	<p>Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц. Определение организационно-правовой формы организации, используя необходимые нормативные документы. Составление гражданско-правовых договоров.</p>	1	3
	6	<p>Объекты гражданских прав. Понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности. Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав.</p>		2
	8	<p>Договор в хозяйственных отношениях Перечень основных договоров. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПС РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение,</p>		2

		стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение.		
	10	Договоры хозяйственной деятельности. Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, комиссии и агентирования их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.		2
	11	Законодательство, регулирующее правоотношения в коммерческой деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе при приемке товаров по количеству и качеству. Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.		2
	12	Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров. Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. Решение ситуационных правовых задач по заключению договоров и контролю их выполнения, при установлении контактов с деловыми партнерами.	2	3
	13	Закон РФ «О защите прав потребителей» Изучение норм закона. Регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.		2
	14	Практическое занятие. Закон РФ «О защите прав потребителей». Решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	1	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Порядок создания предприятия общественного питания; 2. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания. 3. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.	10	3
Раздел 2.				
Основы трудового права				
Тема 2.1.		Содержание учебного материала	1	
Правовое регулирование трудовых отношений		15 Трудовое право. Трудовые отношения. Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения. Понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений	1	2
		16 Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный		2

	срок. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
17	Практическое занятие. Содержание, сроки, форма трудового договора. Составление трудового договора, используя нормативную документацию	2	3
18	Рабочее время. Время отдыха. Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.		2
19	Оплата труда Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Право социальной защиты граждан		2 2
21	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2
22	Материальная ответственность работников и работодателя. Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		2
23	Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		2
24	Защита трудовых прав работников. Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		2
25	Практическое занятие. Материальная ответственность. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблиц: - Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом.	16	3

	<p>- Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Выполнение реферата и подготовка презентации на одну из тем:</p> <p>- Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>- Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.</p>		
Раздел 3. Законодательство о административных правона- рушениях			
Тема 3.1. Административные правона- рушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	26 Административное право. Административное право: назначение, предмет и метод. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.		2
	27 Административное правонарушение Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность разных субъектов. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		2
	28 Административная ответственность Административная ответственность: понятие, признаки, виды Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания: общие правила. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		2
	29 Практическое занятие. Виды административных правонарушений. Анализ норм КоАП, определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем (по выбору): 1. Сроки давности привлечения к административной ответственности. 2. Особенности административной юрисдикции. 3. Производство по делам об административных правонарушениях	16	3
Комплексный зачет			

Итого за 6 семестр		
максимальной учебной нагрузки обучающихся, часов	58	
в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки	10	
из них практические занятия	8	
самостоятельной работы обучающихся, часов	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:

Сублицензионный договор

Kaspersky Endpoint Security:

Сублицензионный договор

Microsoft Office:

Сублицензионный договор

Microsoft Windows:

Сублицензионный договор

Консультант+:

Договор об информационной поддержке

Система «Антиплагиат.ВУЗ»:

Договор

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование», договор

Помещение для самостоятельной работы

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

1С: Предприятие 8:
Сублицензионный договор
Kaspersky Endpoint Security:
Сублицензионный договор
Microsoft Office:
Сублицензионный договор
Microsoft Windows:
Сублицензионный договор
Консультант+:
Договор об информационной поддержке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

Савошикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савошикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

Дополнительная литература

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.htm>

Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194951>
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182110>
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200281>
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>

Интернет – ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный сайт ПЦПИ. – Режим доступа: <http://www.pcpi.ru/manage/page/>

Периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. ГРАЖДАНИН И ПРАВО
3. Юрист Российское правосудие
4. Управление продажами
5. Реклама. Теория и практика

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Проявлять интерес к будущей профессии Знать: Сущность будущей профессии	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать собственную деятельность Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: Принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: Методы оценки рисков	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации Знать: Методы решения профессиональных задач	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: Работать в коллективе и в команде Знать: Методы коммуникаций	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных Знать: Методы контроля	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Уметь: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов Знать: Требования стандартов, технических условий	
ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Уметь: Заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. Знать: Методы и приемы установления деловых контактов	
ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Уметь: Принимать товары по количеству и качеству Знать: Технологию приемки товара	

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Введение	1	ОК 1. ОК 4. ОК 7	Текущий	Устный опрос Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для опроса и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 1. Тема 1.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 3. ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 3. Тема 3.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСП	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
ОП.05	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Зачетная ведомость	Бальная (2-5)