

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 17:32:48
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f0cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
отделением ПФР по г. Москве и
Московской области
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2022 г. № 16-ю/62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Государственно-правовые и финансово-правовые дисциплины»

Протокол от 15 апреля 2022 г. № 5

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324)

Заведующий кафедрой Садовская О.В.

Разработчик: Смирнова Е.В, старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры "Гражданское право и гражданский процесс" Российского университета транспорта (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе	
теоретические занятия	22
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права		36	
Тема 1.1 Сущность административного право	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.2.1 Административное право как отрасль российского права: понятие и признаки отраслевой обособленности. Предмет, метод, система административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как наука и учебная дисциплина.	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
Тема 1.2 Механизм административно-правового регулирования	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.3.1 Понятие, структура и стадии механизма административно-правового регулирования. 1.3.2 Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. Основные формы (способы) реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Виды административно-правовых отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и анализ официальных периодических изданий «Собрание законодательства Российской Федерации» с целью ознакомления с источниками административного права и структурой административно-правовых норм; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 1. Анализ структуры административно-правовых норм	2	3
	Практическое занятие 2. Анализ структуры административно-правовых отношений	2	3
Тема 1.3 Граждане как субъекты административного права	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.4.1 Система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура, виды. Административная правосубъектность граждан. Права и обязанности граждан Российской Федерации. Государственные гарантии реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов). Обращения граждан как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск	2	3

	информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	3
Тема 1.4 Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		
	1.5.1 Органы исполнительной власти: понятие, основные признаки, виды. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа, виды, общий порядок формирования.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания элементов административно-правового статуса органов исполнительной власти; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	3
Тема 1.5 Государственная служба и государственные служащие	Содержание учебного материала		
	1.6.1 Понятие, принципы, система и виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы. 1.6.2 Государственные должности и должности государственной службы. 1.6.3 Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 5. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	3
Тема 1.6 Административно-правовые формы и методы государственного управления	Содержание учебного материала		
	1.8.1 Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 1.8.2 Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Административно-правовые акты органов внутренних дел. 1.8.3 Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и виды. Всеобщие (универсальные) методы государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника, анализ нормативно-правовых актов, закрепляющих виды и	2	3

	правила применения мер административного принуждения; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; заполнение карт сравнительного анализа; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 6. Правовые акты управления.	2	3
	Практическое занятие 7. Меры административно-правового принуждения.	2	3
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность		22	
Тема 2.1 Административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.1.1 Понятие административной ответственности, ее структура и отличие от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. 2.1.2 Понятие и виды оснований административной ответственности. Условия административной ответственности.	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы.	2	3
Тема 2.2 Административное правонарушение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.2.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от иных правонарушений. 2.2.2 Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава и их характеристика. 2.2.3 Понятие квалификации административного правонарушения. Содержание процесса квалификации. Значение правильной квалификации административных правонарушений.	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ профессиональных правовых ситуаций.	2	3
	Практическое занятие 8. Состав административного правонарушения.	4	3
	Практическое занятие 9. Квалификация административных правонарушений.	4	3
Тема 2.3 Административное наказание	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.3.1 Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Характеристика каждого вида: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении. 2.3.2 Общие правила назначения административных наказаний.	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения	2	3

	содержания основных понятий темы; правил назначения отдельных видов административных наказаний; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 10. Правила назначения административных наказаний.	4	3
Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности		10	
Тема 3.1 Административный процесс	Содержание учебного материала		
	3.1.1 Понятие и принципы административного процесса. Субъекты, структура и сущность стадий административного процесса. 3.1.2 Понятие и виды административных процедур. Правовая характеристика отдельных видов. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Административный процесс в деятельности органов внутренних дел.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	3.2.1 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи, принципы и виды. 3.2.2 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 3.2.3 Система стадий и этапов производства по делу об административном правонарушении: паспорт.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и анализ положений гл.гл. 23-32 КоАП РФ с целью уяснения основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; плана-схемы исполнения каждого из видов административных наказаний; решение тематического кроссворда.	4	3
Раздел 4. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в Российской Федерации		8	
Тема 4.1 Государственное управление в различных сферах деятельности	Содержание учебного материала		
	5.1.1 Отрасли и сферы государственного управления: понятие, виды. 5.1.2 Межотраслевое государственного управления: понятие, органы межотраслевой компетенции. 5.1.3 Паспорт управленческой деятельности в социально-культурной сфере, в сфере экономики и в административно-политической сфере.	2	2
	Практическое занятие 11. Органы межотраслевой компетенции.	4	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; схем отражающих	2	3

	предмет изучаемой темы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и подготовка сообщений (докладов, рефератов) по процедуре введения и осуществления специальных административно-правовых режимов (военного положения, чрезвычайного положения, секретности, государственной границы, паспортного режима, закрытого административно-территориального образования).		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет конституционного и административного права

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное ПО и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное ПО и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>

Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

Дополнительная литература

Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94396>

Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94395>

Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Курс по административному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0678-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65156>

Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Журналы:

1 Право и Государство М. Новая правовая культура 2021 <https://profspo.ru/magazines/19063>

2. Вестник Гражданского права М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94236>

3 Теоретическая и прикладная юриспруденция М .Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2021 <https://profspo.ru/magazines/95879>

4.Вестник Гражданского процесса М. Издательский дом В. ЕМА 2021 <https://profspo.ru/magazines/94248>

Интернет - ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
Правительство РФ // <http://www.government.ru>
Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - устных ответов</p>
<p>Умения: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность применения законодательства, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка</p>

законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям законодательства Рациональность действий	выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	--	--

**Приложение 1 к Рабочей Программе
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Активная и интерактивная лекция. по теме Механизм административно-правового регулирования	Лекция «пресс-конференция».
Практическая работа по теме Административное правонарушение	Деловая игра
Практическая работа по теме Государственное управление в различных сферах деятельности	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).